



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

г. Владивосток

№ 72-пп

Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 08.02.2023 № 72-пп

ПОРЯДОК

подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края (далее соответственно – акт приемки, работы по капитальному ремонту), порядок взаимодействия участников подписания акта приемки.

2. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края, настоящего Порядка, строительными нормами и правилами, а также условиями договоров на выполнение работ по капитальному ремонту.

3. Приемка работ по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, фонд капитального ремонта которого собственники помещений формируют на счете фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – региональный оператор), который осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Приемка выполненных работ по капитальному ремонту осуществляется комиссией по приемке выполненных работ по капитальному ремонту, создание которой обеспечивается региональным оператором.

5. В состав комиссии включаются:

1) представители заказчика (регионального оператора);

2) представитель организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) (в случае его осуществления сторонней организацией);

3) представитель органа исполнительной власти Приморского края, обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края;

4) представитель органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого выполнены работы по капитальному ремонту (далее – орган местного самоуправления);

5) представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии);

6) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать акт приемки (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) (далее – уполномоченный представитель собственников).

6. В приемке работ по капитальному ремонту принимает участие представитель подрядной организации, выполнившей работы по капитальному ремонту (далее – подрядная организация).

7. Приемку работ по капитальному ремонту организует региональный оператор, несущий ответственность за выполненные объемы работ.

8. На основании письменного извещения подрядной организации о готовности к приемке работ по капитальному ремонту региональный оператор

не позднее чем за три рабочих дня до даты приемки работ по капитальному ремонту уведомляет членов комиссии любым доступным способом, подтверждающим получение уведомления, о времени и месте приемки работ по капитальному ремонту.

9. Региональный оператор и подрядная организация по требованию членов комиссии при приемке работ по капитальному ремонту обеспечивает им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной и технической документации на соответствующий вид работ.

10. Региональный оператор и подрядная организация обеспечивают возможность осмотра результатов выполненных работ по капитальному ремонту членами комиссии.

11. В ходе приемки работ по капитальному ремонту члены комиссии осуществляют осмотр результатов выполненных работ по капитальному ремонту в целях проверки их объема, качества, а также соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, строительным нормам и правилам, условиям договора, проектной документации и иным документам, регламентирующим порядок осмотра объектов и их приемки, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

12. В случае отсутствия замечаний к результатам выполненных работ по капитальному ремонту члены комиссии подписывают акт приемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без замечаний.

13. Член комиссии вправе отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков.

14. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, комиссия составляет акт разногласий к акту приемки (далее - акт разногласий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, обязан в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта разногласий, представить

заказчику мотивированный письменный отказ.

15. В акте разногласий определяется место, дата и время заседания комиссии для рассмотрения письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки.

16. Отказ от подписания акта приемки должен быть мотивированным.

17. В случае если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, решением комиссии признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения. После устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. Непредставление членом комиссии, отказавшимся от подписания акта приемки, в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, письменного мотивированного отказа либо представление письменного отказа, не содержащего обоснование принятого решения об отказе от подписания акта приемки, является основанием для приемки комиссией работ по капитальному ремонту без замечаний. Факты отказа от подписания акта приемки или отсутствия письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки фиксируются комиссией в акте приемки.

19. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение № 1
к Порядку подписания акта
приемки оказанных услуг и
(или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего
имущества в
многоквартирном доме, а
также взаимодействия
участников подписания такого
акта, в том числе с комиссией
осуществляющей приемку
оказанных услуг и (или)
выполненных работ

АКТ
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

_____ по договору от _____ № _____

« ___ » _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе:

представителей заказчика: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представителя организации, осуществляющей строительный
контроль: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представитель органа исполнительной власти Приморского края, обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представителя органа местного самоуправления: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представителя лица, осуществляющего управление МКД: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представителя собственников МКД: _____

в лице: _____,
(фамилия, инициалы, документ, подтверждающий личность*)

действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от _____ № _____

в присутствии представителя подрядчика: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

рассмотрела предъявленные подрядчиком к приемке выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

2. Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту:

_____ (вид работ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполнены в полном объеме в соответствии с:

_____ договор (дата, номер) и (или) проект (шифр)

требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Качество работ соответствует требованиям, установленным законодательством. Претензий к качеству и технологии производства работ не имеется.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту

_____ (вид работ)

по адресу: _____

выполнены в полном объеме в соответствии с:

_____ договор (дата, номер) и (или) проект (шифр)

На дату приемки ущерб третьим лицам _____ (устранен / отсутствует).
(нужное прописать)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представители заказчика: _____

в лице: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

в лице: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

в лице: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Представитель организации, осуществляющей строительный контроль:

в лице: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

представитель органа исполнительной власти Приморского края, обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края: _____

в лице: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Представитель органа местного самоуправления: _____

в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель лица, осуществляющей управление МКД: _____

в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель собственников МКД: _____

в лице: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Экземпляр Акта приемки получил:

(должность, фамилия, инициалы представителя подрядчика)

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Даю согласие на обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения фондом Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» требований постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», приказа от 29.02.2016 Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно - коммунального хозяйства»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку подписания акта
приемки оказанных услуг и
(или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего
имущества в
многоквартирном доме, а
также взаимодействия
участников подписания такого
акта, в том числе с комиссией
осуществляющей приемку
оказанных услуг и (или)
выполненных работ

АКТ РАЗНОГЛАСИЙ
к акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту
по договору № _____ от _____
по адресу: _____

« ___ » _____ 20__ г.

1. Присутствовали:

представители заказчика: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представитель организации, осуществляющей строительный контроль:

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представитель органа исполнительной власти Приморского края, обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края:

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____

представитель органа местного самоуправления: _____
в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____

представитель лица, осуществляющего управление МКД: _____
в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____

представитель собственников МКД: _____
в лице: _____,
(фамилия, инициалы, документ, подтверждающий личность*)

действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от _____ № _____

в присутствии представителя подрядчика: _____
в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____

В ходе приемки результата работ по капитальному ремонту _____
многоквартирного дома по адресу: _____,
выполненных _____
подрядчиком _____,
представителем(ями) _____

заявлен отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____
по договору № _____ от _____ в связи с наличием возражений.

Представителю (ям) _____
 Комиссией предложено в срок до _____, представить в адрес
 заказчика письменный мотивированный отказ, обосновывающий принятое
 решение.

Рассмотрение письменного мотивированного отказа представителя (ей)

Комиссией назначено на «__» _____ 202_ в _____ часов по
 адресу: _____.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представители заказчика: _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

**Представитель организации, осуществляющей строительный
 контроль:** _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

**представитель органа исполнительной власти Приморского края,
 обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта
 общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского
 края:** _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель органа местного самоуправления: _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель лица, осуществляющей управление МКД: _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель собственников МКД: _____

В лице: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

*Даю согласие на обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения фондом Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» требований постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», приказа от 29.02.2016 Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно - коммунального хозяйства»

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)