



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

г. Владивосток

№ 104-пп

**О предоставлении субсидии  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных с обучением  
граждан, осужденных к принудительным  
работам, для дальнейшего трудоустройства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением

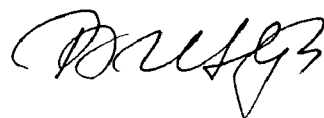
государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства

Приморского края



— В.Г. Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 16.02.2023 № 104-пп

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из краевого бюджета  
работодателям - организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных  
с обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства (далее соответственно – работодатель, субсидии, граждане), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского

края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

3. Субсидия предоставляется работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, в целях их дальнейшего трудоустройства.

Под обучением граждан понимается профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, которое осуществляется по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, по соответствующим образовательным программам по заочной форме обучения.

4. Субсидии предоставляются при условии:

согласия работодателя на осуществление уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, по результатам отбора.

5. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:

наличие у работодателя вакантных рабочих мест по профессиям (специальностям), по которым предполагается обучение;

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

наличие у работодателей трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам;

наличие документов, выданных исправительным центром, подтверждающих право на прохождение обучения гражданами.

6. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки для участия в отборе:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю - юридическому лицу другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте

3 настоящего Порядка.

7. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленными пунктами 5 - 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте уполномоченного органа [profzan.primorsky.ru](http://profzan.primorsky.ru) (далее - официальный сайт уполномоченного органа), а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на едином портале).

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

9. Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора; пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и центра занятости населения;

результат предоставления субсидии;

наименование официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

требования к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14 - 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа результатов отбора, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

10. Для участия в отборе работодатели в сроки, установленные в объявлении, представляют в центр занятости населения заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается уполномоченным лицом работодателя и заверяется печатью работодателя (при наличии печати).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;



список трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам, планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению, с указанием сроков и стоимости обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее занятость граждан, осужденных к принудительным работам, после прохождения обучения;

документы, выданные исправительным центром, подтверждающие право на прохождение обучения гражданами;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 6 настоящего Порядка;

выписку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации — работодателя.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым настоящего пункта, центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Работодатель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

12. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня представления заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, путем направления в центр занятости населения подписанного работодателем письменного заявления.

Датой замены заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, является дата поступления в центр занятости населения письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана работодателем до заключения соглашения путем направления работодателем соответствующего обращения в уполномоченный орган.

13. В течение срока приема заявок центр занятости населения и уполномоченный орган дают устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.

14. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет проверку:

на предмет соответствия заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

прилагаемых к заявке документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае соответствия заявки и прилагаемых документов положениям пункта 10 настоящего Порядка центр занятости населения составляет реестр документов, который подписывается руководителем центра занятости населения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр документов и заявку с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положениям пункта 10 настоящего Порядка центр занятости населения в

течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате заявки (далее - уведомление) с указанием причин возврата и приложением представленных работодателем документов.

При условии устранения причин возврата заявки, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в центр занятости населения заявку с соблюдением положений пункта 10 настоящего Порядка.

Повторная проверка заявки и прилагаемых документов осуществляется центром занятости населения в соответствии с настоящим пунктом.

15. Рассмотрение заявок и прилагаемых документов, представленных работодателями в центр занятости населения, и отбор работодателей для предоставления субсидии проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение текущего финансового года в соответствии со сроками, определенными объявлением.

16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие из центра занятости населения заявки и прилагаемые к ним документы и принимает одно из следующих решений:

- о признании работодателя прошедшим отбор;
- об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения и оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных работодателем заявки и документов положениям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и объявлению;
- несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор или об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении работодателю. Уведомление направляется работодателю по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке. При принятии решения об отклонении заявки уведомление направляется с указанием причин отклонения заявки.

Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа и едином портале не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение.

19. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах в последующих кварталах соответствующего финансового года.

20. Размер субсидии (Siобуч), предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

$Siобуч = (Niобуч \times Cобуч)$ , где:

Niобуч – численность граждан, прошедших профессиональное обучение;

Cобуч - стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося гражданина (14,65 тыс. рублей - средняя стоимость обучения за курс обучения на одного человека).

21. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления о признании работодателя прошедшим отбор направляет работодателю проект соглашения в двух экземплярах на подписание по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение содержит в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового

контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии, а также обязательство работодателя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии;

иные условия.

Работодатель в течение трех рабочих дней после получения от уполномоченного органа проекта соглашения подписывает его и направляет почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа. В течение трех рабочих дней с даты получения соглашения уполномоченный орган подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения в адрес работодателя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

В случае неподписания работодателем соглашения в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Работодатель в течение трех рабочих дней после окончания гражданами профессионального обучения (в текущем финансовом году — году предоставления субсидии) направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии, которое подписывается руководителем работодателя (иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью работодателя (при

наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - документы):

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы на оплату обучения образовательной организации);

заверенные подписью и печатью (при наличии печати) работодателя копии документов установленного образца о прохождении гражданами обучения;

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с образовательными организациями;

копию договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией и лицензию образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) работодателя (при условии, что деятельность подлежит лицензированию);

документы, подтверждающие трудоустройство граждан после прохождения профессионального обучения по полученной профессии.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

23. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней (но не позднее 10 декабря) со дня получения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие представленных документов положениям пункта 22 настоящего Порядка и принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов (с указанием оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка).

В случае несоответствия представленных работодателем документов положениям пункта 22 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет работодателю письменное уведомление о возврате представленных документов (далее — уведомление уполномоченного

органа) с указанием причин возврата и представленными документами.

При условии устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, указанных в уведомлении уполномоченного органа, работодатель вправе в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления повторно направить в уполномоченный орган документы с соблюдением положений пункта 22 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, представленных работодателем согласно пункту 22 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и возврате документов являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

несоответствие заявления о предоставлении субсидии форме заявления, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

25. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа (далее – приказ о предоставлении субсидии).

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии направляет работодателям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов (с указанием оснований отказа).

26. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления



средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Результатами предоставления субсидии являются:

численность граждан, прошедших профессиональное обучение;

доля занятых граждан после завершения профессионального обучения с учетом полученной профессии (специальности).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

28. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

29. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в документах, несет работодатель.

30. Работодатели представляют в уполномоченный орган на адрес электронной почты ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала, отчет о достижении результатов

предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

31. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления субсидии.

32. В случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, в установленные сроки работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

33. В случае если работодателем не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i \times P / N$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$D_i$  - коэффициент возврата субсидии;

$P$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

34. В случае нарушения работодателем условий, требований и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка (а также в случае непредставления отчетов, представления недостоверной информации), недостижения значений результата предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет работодателю требование о возврате средств субсидии с указанием суммы и сроков возврата.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных с  
обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства

Министерство профессионального  
образования и занятости  
населения Приморского края  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) уполномоченного лица  
работодателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления,  
адрес электронной почты,  
телефонный номер)

### ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам, \_\_\_\_\_, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

Работодатель в лице \_\_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Форма

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных с  
обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства

**СПИСОК**

трудоустроенных граждан,  
осужденных к принудительным работам, в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации)

планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/ квалификации или образовательной программы	Стоимость обучения, рублей	Срок обучения, мес./нед.	Наименование и номер документа, подтверждающего трудоустройство

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

М.П. (при наличии печати)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ ,  
(должность)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(телефон)

Форма

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на возмещение затрат, связанных с  
обучением граждан, осужденных  
к принудительным работам,  
для дальнейшего трудоустройства

Министерство профессионального  
образования и занятости населения  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица и  
наименование организации, ИП)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления,  
адрес электронной почты, контактный  
телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ наименование организации

Субсидию прошу в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

перечислить на следующие реквизиты:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	

ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	
ИНН получателя	
КПП получателя	
ОГРН получателя	

Работодатель в лице \_\_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией



профессионального обучения граждан, осужденных к принудительным работам;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии печати)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)