



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

г. Владивосток

№ 291-пп

О предоставлении субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

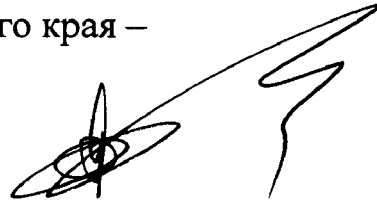
1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории

Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 03.05.2023 № 291-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - организациям кинематографии (далее - организация) субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края (далее – субсидии), порядок конкурсного отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, используемых в Федеральном законе от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

3. Агентство по туризму Приморского края (далее - Агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Агентству на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

4. Предоставление субсидий осуществляется в целях повышения туристской привлекательности Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, содержащих в себе и демонстрирующих природные, туристические, архитектурные и иные инфраструктурные объекты региона, позволяющие идентифицировать место съемки как территорию Приморского края, и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Приморского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Приморского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символы Приморского края, размещение в титрах информации об оказании поддержки Правительством Приморского края, Агентством, логотипа и адреса интернет портала <https://visit-primorye.ru/>

5. Условиями предоставления субсидии являются:

производство национального фильма (части национального фильма) на территории Приморского края в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в период с 1 января по 30 сентября года предоставления субсидии;

документальное подтверждение затрат, возникших в связи с выполнением работ, оказанием услуг по производству национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Приморского края, произведенных организациями в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

6. Организатором конкурсного отбора является Агентство.

Для проведения конкурсного отбора Агентством создается конкурсная комиссия по отбору организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии (далее - комиссия). Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти Приморского края, специалистов в области кинематографии, кинопроизводства, представителей общественных организаций, творческих союзов, краеведения и телевизионных, газетных, радиожурналистов, интернет-журналистов. Состав и положение о комиссии утверждаются Агентством.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Агентством на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за пять календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии (далее соответственно - объявление, официальный сайт, заявка).

В объявлении указывается следующая информация:

срок проведения конкурсного отбора;

дата и время начала и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Агентства;

результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организации и перечень документов, представляемых организацией для подтверждения её соответствия требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва, возврата заявок организации, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

порядок предоставления разъяснений положений объявления, с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника Агентства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

7. Для участия в конкурсном отборе организация должна соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером заявителя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Агентство в срок, указанный в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - конкурсные документы):

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации требованиям

пункта 6 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

краткое содержание (синопсис) национального фильма, производство которого осуществлено на территории Приморского края, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

литературный сценарий национального фильма (в случае если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде на внешнем носителе информации);

календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Приморского края по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

презентацию национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 500 Мб на внешнем носителе информации;

перечень фактических мест съемок с фотоподтверждением на внешнем носителе информации;

заверенную в установленном порядке копию удостоверения национального фильма;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, о ранее произведенных организацией фильмах; для организаций, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, - справку о фильмах, в производстве которых организация принимала участие; информацию о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) (представляется с указанием ссылок на публикации в СМИ и сети Интернет);

реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Приморского края, и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат (платежные документы (банковские выписки, платежные поручения, чеки), счета-фактуры, акты выполненных

работ, накладные, ведомости начисления заработной платы и (или) иные документы бухгалтерского учета с указанием реквизитов платежных документов, заверенные руководителем организации (уполномоченным в установленном порядке лицом) и главным бухгалтером (при наличии), договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Приморского края, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

договоры (соглашения), подтверждающие использование зданий, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Приморского края, для съемок национального фильма (части национального фильма);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым - семнадцатым настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. Если указанные документы организацией не представлены в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших заявки и конкурсных документов, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и конкурсные документы представляются в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается.

9. Заявка и конкурсные документы представляются организацией в Агентство при личном обращении в Агентство либо посредством почтовой связи.

Заявка и конкурсные документы, поданные после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

10. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок и конкурсных документов путем направления руководителем организации соответствующего обращения в Агентство.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку путем направления соответствующего обращения в Агентство и представить новую заявку и конкурсные документы на конкурсный отбор.

11. Заявка и конкурсные документы регистрируются Агентством в день их поступления в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

Агентство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсных документов, указанного в объявлении, проверяет заявки на предмет их соответствия форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку; конкурсные документы - на предмет соответствия

требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка; соответствие организации категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 1, 5, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом Агентства.

В решении указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

информация об организациях, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе.

Информация о результатах рассмотрения заявок и конкурсных документов, указанная в решении, размещается на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в письменном виде уведомляет организацию о принятом решении.

12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении;

несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке и конкурсных документах, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 1, 5, 7 настоящего Порядка;

несоответствие конкурсных документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) конкурсных документов (за исключением документов, предусмотренных абзацами четырнадцатым - шестнадцатым пункта 8 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

13. В случае если по результатам рассмотрения заявок и конкурсных документов принято решение об отклонении заявки всем организациям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте.

14. В течение десяти рабочих дней со дня принятия Агентством решения о допуске заявки (заявок) к участию в конкурсном отборе организаций комиссия рассматривает и оценивает заявки и конкурсные документы в соответствии с критериями оценки заявок, перечень которых установлен в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

При рассмотрении заявок и конкурсных документов оценка организаций - участников конкурсного отбора осуществляется по балльной системе путем выставления баллов по каждому критерию оценки. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям оценки.

На основании итоговых оценок комиссия определяет рейтинг участников конкурсного отбора посредством формирования списка организаций - участников конкурсного отбора в порядке убывания количества набранных баллов. При равном количестве баллов распределение мест в рейтинге участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии с очередностью представления заявки и конкурсных документов для участия в конкурсном отборе.

Организации, набравшие наибольшее значение итоговой оценки не менее 30 баллов, признаются победителями конкурсного отбора.

15. Решение комиссии о признании организаций победителями конкурсного отбора оформляется протоколом (далее - протокол комиссии), утверждается председателем комиссии (при отсутствии председателя - его

заместителем), в течение трех рабочих дней после подписания комиссией передается Агентству.

16. Агентство:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 17, 18 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа (далее - приказ);

в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа обеспечивает размещение на официальном сайте информации о результатах конкурсного отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и конкурсных документов;

дату, время и место проведения конкурсного отбора;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены Комиссией;

информацию об организациях, не признанных победителями;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организаций - победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий.

17. Размер субсидии определяется из расчета 20% от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Приморского края.

Размер субсидии увеличивается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, при выполнении следующих дополнительных условий:

выход национального фильма на телеканале (при наличии договора (соглашения) с телевизионным каналом):

I мультиплекс РТРС-1 - на 3%;

II мультиплекс РТРС-2 - на 2%;

наличие договора (контракта), предусматривающего показ национального фильма (публичная демонстрация фильма, осуществляемая в кинозале, по эфирному, кабельному, спутниковому телевидению и другими техническими способами) - на 3%;

наличие договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма на территории Приморского края с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей, - на 3%;

наличие сюжета, посвященного: исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Приморским краем, - на 5%;

количество дней кинопроизводства национального фильма согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории Приморского края:

от 30 до 50 дней - на 2%;

от 51 дня - на 3%;

предоставление организацией возможности прохождения для жителей Приморского края стажировки, учебной или производственной практики во время проведения съемок на территории Приморского края - на 3%.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 40% от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма на территории Приморского края.

18. Распределение субсидии между получателями конкурса рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum_{i=1}^n A_i}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -той организации - победителю конкурса, рублей;

C - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, рублей;

A_i - часть затрат i -го победителя конкурса, подлежащая возмещению, но не более предельного размера, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, рублей;

n - количество организаций кинематографии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Агентством и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

20. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Агентство направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения в двух экземплярах.

Победитель конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в Агентство подписанное соглашение в двух экземплярах. В случае неподписания соглашения в указанный срок победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурсного отбора (далее - получателем субсидии) соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает получателю субсидии один подписанный экземпляр соглашения.

21. Соглашение предусматривает в том числе:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии и условия ее предоставления;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Агентством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок, формы представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Агентство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Агентства, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Агентством решения о

предоставлении субсидии.

22. Результатами предоставления субсидии являются:

количество упоминаний и демонстраций объектов Приморского края, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подтвержденных справкой организации кинематографии о наличии в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и или архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Приморского края, прилагаемой к отчету о достижении результатов предоставления субсидии;

количество показов национальных фильмов, снятых на территории Приморского края (публичная демонстрация национальных фильмов, осуществляемая в кинозале, и (или) по эфирному, и (или) кабельному, и (или) спутниковому телевидению, и (или) другими техническими способами).

23. Получатели субсидии представляют в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, с приложением копий подтверждающих документов, с сопроводительным письмом на бумажном носителе (далее - отчетность) при наступлении полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15 апреля 2028 года.

24. Ежегодно до наступлении полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

25. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство осуществляет мониторинг достижения результатов

предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C – размер субсидии, предоставленный организации;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum_{e} n / p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

27. Основаниями для возврата субсидий в краевой бюджет в полном объеме являются:

нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных агентством и органами государственного финансового контроля;

непредставление отчетности в установленный срок;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет (далее -

требование) направляется получателю субсидии Агентством в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

29. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Агентство отчетов, документов и сведений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат в связи с производством фильмов на территории Приморского края, на возмещение которых предоставляются субсидии

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Приморского края, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории Приморского края.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Приморского края, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Приморского края.

4. Расходы, связанные с производством национального фильма на территории Приморского края, на оплату проживания членов съемочной группы, не проживающих постоянно на территории Приморского края.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Приморского края, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;

- 3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг по пошиву костюмов;
- 11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
- 14) услуг по постановке трюков;
- 15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Приморского края, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 17) услуг по получению разрешений на съемки;
- 18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- 19) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;
- 20) услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- 21) коммунальных услуг;

22) клининговых услуг;

23) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

24) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);

25) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациязовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

26) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Приморского края, на оплату приобретения:

1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4) костюмов;

5) грима;

6) специальных средств связи;

7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Приморского края, на оплату аренды:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Приморского края.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки).

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края

(оформляется на бланке юридического лица)

Дата _____

Агентство по туризму

Исходящий номер _____

Приморского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края

N п/п	Данные о юридическом лице и о национальном фильме
1	2
I. Информация о юридическом лице	
1	Наименование юридического лица
2	Организационно-правовая форма
3	Фамилия, имя, отчество руководителя
4	Фамилия, имя, отчество продюсера
5	Контакты юридического лица
6	ИНН юридического лица
7	ОГРН юридического лица
II. Производственные параметры национального фильма	
8	Название национального фильма
9	Жанр
10	Аннотация
11	Дата начала съемок
12	Дата завершения съемок
13	Дата выхода в прокат
III. Финансовые параметры национального фильма	
14	Сметная стоимость производства
15	Затраты на производство национального фильма на территории Приморского края
IV. Копия удостоверения национального фильма	

16	Номер удостоверения национального фильма
17	Дата удостоверения национального фильма
18	Срок удостоверения национального фильма
	V. План по экспедиции на территории Приморского края
19	Место проведения съемок
20	Количество смен
21	Период производства национального фильма

Приложение:

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета организациям
кинематографии на возмещение части
затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории
Приморского края, в целях повышения
туристской привлекательности
Приморского края

*(оформляется на бланке юридического
лица)*

Дата _____

Агентство по туризму
Приморского края

Исходящий номер _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края (далее – Порядок)

(наименование юридического лица, адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены порядком;

начать/продолжить/завершить (выбрать нужное) производство телевизионного/полнометражного/многосерийного фильма:

(наименование национального фильма)

Удостоверение национального фильма N _____ от _____.

Жанр фильма: _____.

Продюсер: _____.

Режиссер-постановщик: _____.

Оператор-постановщик: _____.

Исполнители главных ролей: _____.

Синопсис (краткое содержание фильма): _____.

Период осуществления производства национального фильма на территории Приморского края: с _____ по _____ - подготовительный период;

с _____ по _____ - съемочный период; с _____ по _____ - монтажно-тонировочный период (при наличии данного периода на территории Приморского края).

Локации на территории Приморского края: (для кинокомпаний, закончивших производство, - фактические локации, на которых велась киносъемка; для компаний, продолжающих производство/планирующих приступить к производству, - список локаций, запланированных для киносъемки).

Количество съемочных смен: _____ смен (для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма, - фактическое количество смен; для организаций кинематографии, продолжающих производство/планирующих приступить к производству национального фильма, - планируемое количество смен).

Бюджет: _____ (_____) рублей (для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма, - фактический бюджет, потраченный на производство национального фильма на территории Приморского края; для организаций кинематографии, продолжающих производство/планирующих приступить к производству национального фильма, - планируемый бюджет предварительного объема затрат на производство национального фильма на территории Приморского края).

Сюжет _____ посвящен _____ исторической личности/событиям/истории/культуре/мифологии/ природным и культурным объектам, связанным с Приморским краем:
да/нет (если да - указать соответствующую формулировку).

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с агентством соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора), в случае признания победителем конкурса;

на осуществление агентством по туризму Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета организациям
кинематографии на возмещение части
затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории
Приморского края, в целях повышения
туристской привлекательности
Приморского края

*(оформляется на бланке юридического
лица)*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края (далее – Порядок),

(юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя)

подтверждаю, что по состоянию на _____ :

(дата)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие получения средств из краевого бюджета, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Приморского края, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета организациям
кинематографии на возмещение части
затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории
Приморского края, в целях повышения
туристской привлекательности
Приморского края

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма на территории
Приморского края (или его проект)

N п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период (по дням и местам съемки)		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от
имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

Критерий	Методика оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
Критерий 1 (К1)	Значимость и актуальность в реальном времени (фильм значим и актуален - 10 баллов; фильм значим и актуален не для всего круга лиц - 5 баллов; фильм неактуален - 0 баллов)	10
	Обоснованность статей расходов на производство фильма на территории Приморского края (все статьи расходов обоснованы - 10 баллов; обосновано более половины статей расходов - 5 баллов; обоснование половины и более статей расходов вызывает сомнения - 0 баллов)	10
	Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат (при наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более - 10 баллов; при наличии сведений в количестве от 4 до 10 фильмов включительно - 5 баллов; при наличии сведений в количестве до 3 фильмов включительно - 1 балл; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и выходе их в кинотеатральный прокат - 0 баллов)	10
	Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Приморского края (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию	10

1	2	3
	<p>Приморского края, в количестве от 11 объектов и более - 10 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно - 5 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно - 1 балл; при отсутствии в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Приморского края, - 0 баллов)</p>	
Критерий (К2)	<p>Производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - 5 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - 0 баллов)</p>	5
	<p>Профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, - 5 баллов; несоответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, - 0 баллов)</p>	5
	<p>Доля затрат на производство фильма на территории Приморского края в сметной стоимости производства фильма (оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки по формуле: $n = \frac{ЗКО}{С}$, где: ЗКО - затраты на производство фильма на территории Приморского края; С - общая сметная стоимость производства фильма; если $n < 0,3$, то К2 = 1 балл; если $0,3 \leq n \leq 0,5$, то К2 = 5 баллов, если $n > 0,5$, то К2 = 10 баллов)</p>	10