



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

г. Владивосток

№ 322-пп

**О предоставлении субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) на организацию профессионального  
обучения и дополнительного профессионального  
образования работников промышленных  
предприятий в 2023 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий в 2023 году.

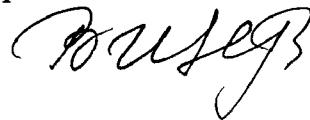
3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Приморского края от 6 апреля 2022 года № 208-пп «О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения»;

пункт 2 постановления Правительства Приморского края от 17 мая 2022 года № 321-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам предоставления субсидий работодателям в целях реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 17.05.2023 № 322-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением государственных (муниципальных)**  
**учреждений) на организацию профессионального обучения и**  
**дополнительного профессионального образования работников**  
**промышленных предприятий в 2023 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии; работодатели; работники предприятий ОПК; граждане, заключившие ученический договор), категорию и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

Источником финансового обеспечения субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, является в том числе иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета (далее - иной межбюджетный трансферт),

предоставляемый в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим реализацию отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, а также взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости в части предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется уполномоченным органом, являющимся главным распорядителем средств краевого бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном действующим законодательством порядке уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган предоставляет средства краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, краевому государственному казенному учреждению «Приморский центр занятости населения» (далее - КГКУ «Приморский центр занятости населения») для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор, осуществляется по основным программам профессионального обучения (переподготовка или повышение квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор, проводится в образовательных организациях, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения работодателем запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия работодателя на осуществление в отношении него проверки КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства по соблюдению поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

включение предприятий оборонно-промышленного комплекса в перечень, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, с учетом приоритетности решаемых ими задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работники предприятий ОПК, а также граждане, заключившие ученический

договор, желающие принять участие в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

7. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется КГКУ «Приморский центр занятости населения» не реже одного раза в квартал (при наличии финансовых средств) путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей категории, условиям, критериям, требованиям, установленным пунктами 1, 5, 6, 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее информацию о сроках проведения отбора (не менее пяти рабочих дней), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа [profzan.primorsky.ru](http://profzan.primorsky.ru) (далее - официальный сайт уполномоченного органа), а также на едином портале (после

реализации возможности размещения информации на едином портале) не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок работодателей.

КГКУ «Приморский центр занятости населения» разъясняет положения объявления в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на основании письменных заявлений работодателей в течение двух рабочих дней со дня их получения.

8. Требования, которым должны соответствовать работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством



Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом;

работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе работодателя в сроки, установленные в объявлении, представляют в КГКУ «Приморский центр занятости населения» заявку одним из следующих способов:

на бумажном носителе, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем работодателя и заверенную печатью работодателя (при наличии);

в электронной форме с использованием государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ)

(<https://gosuslugi.primorsky.ru/>), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного лица.

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок;

список работников предприятия ОПК и граждан, заключивших ученический договор, для которых планируется организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией и лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), заверенные в установленном порядке;

в случае если работодатель является организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, то заключение договора, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, не требуется. Работодатель представляет копию лицензии и документ(ы), устанавливающие условия прохождения обучения (наименование профессии, срок обучения, стоимость обучения);

копию сметы расходов на оказание образовательных услуг, заверенную в установленном порядке;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать условия, установленные пунктом 5 настоящего

Порядка;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работники, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, и граждане, заключившие ученический договор, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

копии приказов, заверенные в установленном действующим законодательством порядке (выписки из приказов), о приеме на работу работников, планируемых к обучению;

копии ученических договоров, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, для граждан, заключивших ученический договор.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым настоящего пункта, КГКУ «Приморский центр занятости населения» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами пятым, шестым настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Работодатель представляет не более одной заявки.

11. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня представления заявки

до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, путем направления в КГКУ «Приморский центр занятости населения» подписанного работодателем заявления.

Датой замены документов, указанных в настоящем пункте, является дата поступления в КГКУ «Приморский центр занятости населения» уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана работодателем до наступления даты принятия решения о предоставлении субсидии работодателю путем направления работодателем соответствующего обращения в КГКУ «Приморский центр занятости населения».

#### 12. КГКУ «Приморский центр занятости населения»:

в день представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет их прием в порядке очередности их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку заявки на предмет ее соответствия требованиям пункта 9 настоящего Порядка, прилагаемых к заявке документов - на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, соответствие работодателя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1, 5, 6, 8 настоящего Порядка, и принимает решение:

о признании работодателя прошедшим отбор и предоставлении субсидии;  
об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения и оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

#### 13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и объявлению;

несоответствие работодателя категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1, 5, 6, 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем

документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым, шестом пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока для подачи заявок, определенного в объявлении;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателю.

КГКУ «Приморский центр занятости населения» в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор и предоставлении субсидии или об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении работодателю. Уведомление направляется работодателю по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, или посредством РПГУ. При принятии решения об отклонении заявки уведомление направляется с указанием причин отклонения заявки.

Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте КГКУ «Приморский центр занятости населения» не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении работодателями отбора и предоставлении субсидий, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

15. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в последующих отборах.

16. Размер субсидии ( $S_{\text{иобуч}}$ ), предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

$$S_{\text{иобуч}} = (N_{\text{иобуч}} \times C_{\text{обуч}}), \text{ где:}$$

$N_{\text{иобуч}}$  – численность работников, планируемая работодателем к участию в мероприятии по обучению;

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося работника (59,58 тыс. рублей – средняя стоимость за курс обучения на одного человека).

Перечисление работодателю субсидии осуществляется КГКУ «Приморский центр занятости населения» в размере 100% от планируемого размера средств субсидии после заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного КГКУ «Приморский центр занятости населения» и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение (договор), система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны. Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение (договор) предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования, сроки перечисления субсидии;

согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

срок, порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии, его значения и обязательство работодателя по их достижению;

обязательство работодателя по представлению отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым работодателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, на осуществление в отношении них проверки КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства по соблюдению поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Работодатели в течение пяти рабочих дней со дня размещения КГКУ «Приморский центр занятости населения» соглашений (договоров) в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Работодатели, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение (договор) в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии, за исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим причинам.

В случае уменьшения уполномоченному органу и КГКУ «Приморский центр занятости населения» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением (договором), осуществляется согласование с работодателем новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение (договор) изменений или его расторжения между КГКУ «Приморский центр занятости населения» и работодателем заключается дополнительное соглашение (договор). Дополнительное соглашение (договор) к соглашению (договору), в том числе



дополнительное соглашение (договор) о расторжении соглашения (договора), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

18. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета КГКУ «Приморский центр занятости населения», открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ «Приморский центр занятости населения» в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. В течение 15 дней после окончания обучения всех запланированных работников предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор, но не позднее 15 декабря текущего финансового года работодатель представляет в КГКУ «Приморский центр занятости населения»:

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы на оплату обучения образовательной организации);

заверенные копии документов установленного образца о прохождении обучения работниками ОПК, а также гражданами, заключившими ученический договор;

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам с образовательными организациями.

Работодатели, которые подали заявление на бумажном носителе, представляют указанные документы на бумажном носителе.

Работодатели, подавшие заявление в электронной форме, направляют документы с использованием государственной информационной системы РПГУ.

20. Результатом предоставления субсидии является численность работников

предприятий ОПК, граждан, заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля занятых после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

21. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

В срок до 15 декабря работодатель направляет в КГКУ «Приморский центр занятости населения» сведения о сохранении занятости работников, прошедших обучение, и граждан, заключивших ученический договор, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. КГКУ «Приморский центр занятости населения» обеспечивает соблюдение работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

23. Работодатели представляют в КГКУ «Приморский центр занятости населения» в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала, отчеты:

о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

24. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской

Федерации, указанным в соглашении.

25. КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

КГКУ «Приморский центр занятости населения», уполномоченный орган осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

26. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

27. В случае если работодателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times P / N$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$P$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$K = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

28. В случае непредставления работодателем в срок до 15 декабря текущего финансового года документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, работодатель возвращает полученную от КГКУ «Приморский центр занятости населения» субсидию не позже 25 декабря текущего финансового года. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии взыскиваются в судебном порядке.

29. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, работодатель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется работодателю КГКУ «Приморский центр занятости» в пятидневный срок со дня установления нарушений. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии взыскиваются в судебном порядке.

30. В случае увольнения работника, прошедшего обучение, в течение года получения субсидии по инициативе работодателя работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме средств, предоставленных на обучение данного работника.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю КГКУ «Приморский центр занятости населения» в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования КГКУ «Приморский центр занятости населения» по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации,

указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

31. КГКУ «Приморский центр занятости населения» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходах краевого бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета Российской Федерации.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам  
(за исключением  
государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий в 2023 году

Краевое государственное  
казенное учреждение  
«Приморский центр занятости  
населения»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
и наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, контактный телефон)

### ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий в 2023 году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па

\_\_\_\_\_  
Наименование предприятия

Прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

путем перечисления на следующие реквизиты:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	
ИНН получателя	
КПП получателя	
ОГРН получателя	

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Приложение:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

М.П (при наличии печати)

Заявка и прилагаемые к нему документы приняты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Форма

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам  
(за исключением  
государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий в 2023 году

**СПИСОК**

работников предприятия и граждан, с которыми заключен ученический договор

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

**для которых планируется организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование**

№ п/п	ФИО работника предприятия или гражданина, с которым заключен ученический договор	Профессия, должность (квалификация)	Наименование профессии/ квалификации или образовательной программы, по которой планируется обучение	Наименование, номер и дата приказа о приеме на работу или наименование, номер и дата ученического договора

Руководитель предприятия  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон)



Форма

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам  
(за исключением  
государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий в 2023 году

**СВЕДЕНИЯ**

о сохранении занятости работников, прошедших профессиональное обучение

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование предприятия)

по состоянию на 15 декабря 2023

№ п/п	Ф.И.О работника	Продолжает осуществлять трудовую деятельность на предприятии да/нет	Причина увольнения

Руководитель предприятия  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество )

\_\_\_\_\_  
(телефон)