



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

г. Владивосток

№ 423-пп

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 24 августа 2022 года № 580-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 22.06.2023 № 423-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурса на заключение соглашения об
оказании государственных услуг в сфере физической
культуры и спорта в рамках социального заказа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа устанавливает порядок организации и проведения отбора исполнителей государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа в целях заключения соглашений об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

1.3. Отбор исполнителей государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа (далее - исполнитель услуг) осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) посредством проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственной услуги (далее - конкурс).

Конкурс проводится министерством при условии выделения министерству бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги в сфере

физической культуры и спорта в рамках социального заказа.

II. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

2.1. Наименование государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, реализуемой в рамках социального заказа (далее - государственная услуга):

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
	Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)	
1.	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги в Общероссийском базовом (отраслевом) перечне услуг	931919.P.29.0.00000001000
2.	Содержание государственной услуги	Обучение детей плаванию по программе 36 часов
3.	Условия (форма) оказания государственной услуги	Учебно-тренировочные занятия
4.	Категория потребителей государственной услуги	Дети младшего школьного возраста в возрасте от 6 до 12 лет включительно (возраст зачисления определяется по году рождения на 31 декабря текущего года) при наличии медицинского заключения (медицинского допуска) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний, полученный в Порядке, установленном Минздравом России
5.	Место оказания государственной услуги	Муниципальные образования Приморского края: Артемовский городской округ Арсеньевский городской округ городской округ Большой Камень Владивостокский городской округ городской округ ЗАТО Фокино городской округ Спасск Дальний Дальнегорский городской округ Находкинский городской округ Партизанский городской округ
6.	Срок начала и окончания оказания государственной услуги	С 1 марта 2024 года по 31 декабря 2024 года

7.	Значения (начальные или максимальные значения) показателей объема и качества оказания государственной услуги	1. Число лиц, прошедших обучение плаванию по программе 36 часов, человек: 900 человек 2. Доля лиц, прошедших обучение по программе 36 часов и выполнивших контрольные упражнения для групп обучения плаванию: 100 процентов
8.	Допустимые (возможные) отклонения от показателей объема и качества оказания государственной услуги	5 % процентов
9.	Порядок оказания государственной услуги, в том числе базовые требования к качеству государственной услуги	В соответствии с порядком оказания государственной услуги, утвержденным приказом министерства
10.	Способ определения исполнителя государственной услуги	Конкурс на заключение соглашения об оказании государственной услуги

2.2. Требования к содержанию государственных услуг, количественные и качественные показатели государственных услуг, условия и порядок оказания государственных услуг утверждаются приказом министерства.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели (далее - участник конкурса), зарегистрированные на территории Приморского края, соответствующие требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Участие государственных и муниципальных учреждений в конкурсе возможно при условии:

представления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие учреждений в конкурсе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

выполнения государственной услуги в сфере физической культуры и спорта

в рамках социального заказа сверх государственного (муниципального) задания.

3.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

3.2.1. Основные требования:

а) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника конкурса, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника конкурса или индивидуального предпринимателя - участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в конкурсе не принято;

в) отсутствие процедуры приостановления деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

г) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

д) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие факта привлечения юридического лица - участника конкурса к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в конкурсе;

ж) отсутствие между участником конкурса и министерством конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель министерства состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника конкурса. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций участвующего в конкурсе хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель министерства является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника конкурса. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

з) местом регистрации участника конкурса не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания);

и) участник конкурса не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

к) участник конкурса не является иностранным агентом.

3.2.2. Дополнительные требования:

а) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта не

менее одного года;

б) наличие для оказания государственной услуги материально-технической базы, соответствующей требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе эксплуатации (обеспечение (в том числе на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и (или) объектом спортивной инфраструктуры) наличия:

плавательного бассейна глубиной от 0,6 до 1,8 м;

тренировочного спортивного зала и (или) тренажерного зала;

раздевалок, душевых).

Бассейны для плавания (кроме ванн бассейнов для детей дошкольного возраста) должны соответствовать ГОСТ Р 55529, ГОСТ Р 58458 и ГОСТ Р 59219;

в) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве, установленном программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника конкурса наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется конкурс, и административного наказания в виде дисквалификации);

г) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для

оказания государственной услуги:

- аквапалка;
- акватренер двойной с поясом;
- антискользящее покрытие для влажных помещений;
- доска для плавания;
- жилет плавательный спасательный (страховочный);
- шест пластмассовый;
- шест спасательный с петлей;
- контейнер для хранения инвентаря;
- крепление для спасательного круга;
- круг спасательный (детский облегченный);
- пояс с петлей для обучения плаванию;
- термометр для воды;
- термометр комнатный.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Победителем (победителями) конкурса признается участник (участники) конкурса, предложивший лучшие условия исполнения соглашения об оказании государственной услуги.

4.2. Предложения участников конкурса относительно распределяемого объема оказания государственной услуги подаются по каждому муниципальному образованию, на территории которого юридическое лицо - участник конкурса имеет структурные подразделения, осуществляющие деятельность по оказанию соответствующей государственной услуги.

4.3. Проведение конкурса осуществляется в электронной форме посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

4.4. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

(далее - единый портал) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее тридцати дней до дня начала конкурса.

4.5. Объявление содержит следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, адрес электронной почты, номер контактного телефона должностного лица министерства, ответственного за заключение соглашения об оказании государственных услуг;

сроки начала и окончания подачи предложений для каждого из этапов конкурса;

условия допуска участников конкурса ко второму этапу исходя из результатов первого этапа;

предмет конкурса (наименование государственной услуги, значения нормативных затрат на оказание государственной услуги, категория потребителей услуг);

показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги, установленной государственным социальным заказом;

показатели, характеризующие условия оказания государственной услуги;

объем оказания государственной услуги, распределяемый в ходе проведения конкурса, установленный государственным социальным заказом;

минимальный объем оказания государственной услуги, который может быть установлен по результатам конкурса исполнителю услуг в отношении такой услуги;

требования к исполнителям услуг, установленные в разделе 3 настоящего Порядка, и перечень документов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

сведения о начальном (максимальном) размере субсидии, предоставляемой победителю конкурса, на реализацию мероприятий по

оказанию государственной услуги, а также сведения о порядке перечисления такой субсидии;

порядок подачи заявок участниками конкурса, требования к форме и составу предложения участника конкурса и инструкция по заполнению такой формы;

порядок отзыва предложений участников конкурса, порядок возврата предложений участников конкурса (поступивших в том числе после окончания срока подачи этих предложений), порядок внесения изменений в предложения участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с разделом VI настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дата объявления результатов по первому этапу;

срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается соглашение об оказании государственной услуги, должен подписать соглашение об оказании государственных услуг, условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в случае отсутствия подписи в течение установленного срока;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте;

проект соглашения об оказании государственных услуг.

4.6. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в министерство в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - Региональный портал) в срок, указанный в объявлении, следующие документы:

4.6.1. Информацию и документы об участнике конкурса, подавшем предложение участника конкурса, в том числе:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку (далее - заявка);

б) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса:

копию учредительных документов участника конкурса, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем участника конкурса гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) сведения об одобрении или о согласии на совершение сделки в случае,

если такое одобрение или такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.2. Предложение участника конкурса в отношении объема оказания государственной услуги в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа:

количество потребителей (физических лиц), которым организация готова оказать государственную услугу;

4.6.3. Предложение участника конкурса в отношении показателей качества или иных определенных министерством показателей оказания государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающее следующие сведения:

запрашиваемая участником конкурса сумма затрат для финансового обеспечения оказания государственной услуги;

запрашиваемая стоимость услуги на одного потребителя;

программа обучения детей плаванию, в соответствии с которой организация осуществляет оказание государственной услуги;

сведения о кадровом составе участника конкурса, задействованном в процессе оказания государственной услуги, в том числе сведения об образовании, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, трудовом стаже в области физической культуры и спорта специалистов, непосредственно задействованных в оказании государственной услуги. Информация об образовании и курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна подтверждаться копиями соответствующих дипломов и свидетельств. Наличие кадрового состава подтверждается копиями трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных между участником конкурса и лицами, привлеченными к оказанию государственной услуги, их трудовой стаж - выписками или копиями трудовых книжек;

документы, подтверждающие наличие у участника конкурса материально-технической базы для оказания государственной услуги (выписки

из Единого государственного реестра недвижимости о подтверждении права на объект недвижимости (спортивное сооружение), используемый для оказания государственной услуги, договор аренды или безвозмездного пользования объектом (спортивного сооружения) на срок выполнения государственной услуги, копии документов (договоры с ресурсоснабжающими организациями, договоры на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником конкурса здания (строения, сооружения) в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для оказания государственной услуги), копии документов, подтверждающие оказание транспортных услуг для доставки детей к месту оказания государственной услуги (в случае оказания таких услуг);

копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих наличие опыта работы участника конкурса в сфере, связанной с оказанием соответствующей государственной услуги, в случае, если у участника конкурса имеется такой опыт. К документам, подтверждающим опыт работы участника конкурса, также относятся копии благодарственных писем, полученных участником конкурса, публикации в средствах массовой информации, характеризующие деятельность участника конкурса, презентационные материалы, содержащие информацию о деятельности участника конкурса и проведенных им мероприятиях.

К заявке могут прилагаться дополнительные документы и материалы о деятельности участника конкурса, опыте работы, материально-технической базе и инфраструктуре участника конкурса, в том числе:

копии документов, подтверждающих участие участника конкурса в конкурсах на соискание грантов Президента Российской Федерации, субсидий, грантов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Приморского края, предоставленных в рамках

государственных программ в сфере физической культуры и спорта в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки (при наличии);

копии соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения, одной из сторон которого является участник конкурса - в случае если оказание государственных услуг будет осуществляться в процессе эксплуатации объекта соответствующего соглашения;

документы о соответствии участника конкурса требованиям к информационной открытости участника конкурса, установленным приложением № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям».

4.7. Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым подпункта «б» пункта 4.6 настоящего Порядка. В случае непредставления организацией указанных документов по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.8. Предложения подаются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Регионального портала или размещения на Региональном портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении. Подаваемое участником конкурса предложение должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет лицо, чьей усиленной квалифицированной электронной подписью подписано соответствующее предложение.

Электронные копии документов, включаемые в предложение, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.9. Участник конкурса вправе до окончания срока подачи заявок дополнить, изменить поданную заявку. Все дополнения и/или изменения к ранее поданной заявке, поступившие в адрес министерства, регистрируются в соответствии с пунктом 4.12.1 настоящего Порядка. Все поступившие изменения и/или дополнения к заявке считаются неотъемлемой частью заявки. Регистрационным номером заявки признается регистрационный номер, присвоенный последним поступившим до времени окончания срока подачи заявок изменениям и/или дополнениям к такой заявке.

4.10. В случае принятия решения участником конкурса об отказе в участии в конкурсе и отзыве заявки участник конкурса обладает правом до времени окончания срока подачи заявок подать заявление об отказе в участии в конкурсе и отзыве ранее поданной заявки.

Поступившее заявление об отказе в участии в конкурсе и отзыве ранее поданной заявки регистрируется министерством в соответствии с требованиями пункта 4.12.1 настоящего Порядка.

В случае поступления заявления об отказе в участии в конкурсе и отзыве ранее поданной заявки заявка на участие в конкурсе не рассматривается и не оценивается. Заявка, а также документы и материалы, прилагаемые к заявке участника конкурса, не возвращаются.

4.11. Министерство вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурса министерство вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

Министерство принимает решение и издает приказ об отмене проведения конкурса, который размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты издания приказа. С этого момента конкурс считается отмененным. Министерство в день размещения указанного приказа информирует участников конкурса, подавших заявки, об отмене проведения конкурса в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке.

4.12. Конкурс проводится в два этапа.

4.12.1. На первом этапе министерство:

принимает и регистрирует документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале входящей корреспонденции министерства в порядке очередности их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение на соответствие участника конкурса условиям и требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

по результатам рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурса ко

второму этапу - рассмотрению предложения участника конкурса;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет участникам конкурса, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с настоящим подпунктом).

Решение министерства оформляется протоколом рассмотрения заявок участников конкурса не позднее даты, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта. В протоколе рассмотрения заявок участников конкурса указывается:

место, дата и время рассмотрения заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были допущены ко второму этапу - рассмотрению предложения участника конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения.

Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске ко второму этапу конкурса являются:

несоответствие участника конкурса условиям и требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

непредоставление или предоставление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые представляются участником конкурса по собственной инициативе;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

подача заявки позднее срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения соглашения об оказании государственных услуг с победителем конкурса осуществляется до заключения соглашения об оказании государственных услуг, если министерство обнаружит, что участник конкурса

не соответствует установленным требованиям или представил недостоверную информацию.

В случае, если на первом этапе все заявки участников конкурса отклонены, конкурс признается несостоявшимся.

4.12.2. На втором этапе министерство:

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске организаций ко второму этапу конкурса передает заявки и приложенные к ним документы в конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса (далее - конкурсная комиссия);

на основании протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ, определяющий распределение объема оказания государственной услуги по каждому победителю конкурса;

в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, направляет его копию каждому включенному в него победителю конкурса с приложением проекта соглашения об оказании государственных услуг;

размещает протокол рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, протокол рассмотрения единственного предложения участника конкурса с приказами министерства и проектом соглашения об оказании государственных услуг на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, заключает соглашение с победителями конкурса об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа.

V. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для проведения конкурса министерство:

создает конкурсную комиссию;

утверждает положение о комиссии и ее состав;
обеспечивает работу комиссии;
организует консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявок.

5.2. Конкурсная комиссия должна включать не менее пяти человек, в числе которых не менее трех человек - представители министерства и учреждений, подведомственных министерству.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса либо являющиеся близкими родственниками, а также непосредственно осуществляющие контрольные и надзорные функции в отношении министерства.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, а также предложений участников конкурса в порядке, установленном в разделе VI настоящего Порядка;

запрос разъяснений у участников конкурса в отношении представленных ими заявок, документов и предложений (при необходимости);

подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона, или протокола рассмотрения предложения единственного участника конкурса, подавшего заявку, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона;

подготовка проекта распределения между победителями конкурса объема оказания государственных услуг;

подготовка протокола о признании конкурса несостоявшимся.

5.4. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение конкурсной комиссией принимается простым голосованием членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, подписываемым председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Рассмотрение и оценка заявок и предложений участников конкурса, поступивших на второй этап конкурса, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, проводимом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.12.1 настоящего Порядка.

6.2. При рассмотрении и оценке конкурсной комиссией заявок и предложений участников конкурса применяются следующие основные критерии:

а) условия оказания государственной услуги (включая требования к материально-техническим и кадровым ресурсам, доступности соответствующих государственных услуг для инвалидов, квалификации участника конкурса с учетом опыта оказания государственных (муниципальных) услуг);

б) структура и содержание процесса оказания государственной услуги;

в) информационная открытость участника конкурса;

г) наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения;

д) стоимость оказания государственной услуги.

6.3. В целях оценки достоверности предоставленных в составе заявки сведений о материально-технической базе и инфраструктуре участника конкурса конкурсная комиссия обладает правом осуществить выезд на объект, который планируется использовать участником конкурса в целях оказания государственной услуги. Дата и время выезда конкурсной комиссии согласовывается председателем комиссии с участником конкурса.

Отказ участника конкурса от согласования выезда конкурсной комиссии либо непредоставление доступа к материально-технической базе и инфраструктуре участника конкурса считается свидетельством подачи заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе.

6.4. По каждому критерию, указанному в пункте 6.2 настоящего Порядка, конкурсной комиссией присваиваются баллы в соответствии с методикой, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum q_i \times F_{in},$$

где:

$\sum q_i$ - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Присвоенные баллы суммируются, значение присвоенных баллов участнику конкурса рассчитывается методом вычисления среднего арифметического значения количества баллов, полученных по результатам оценки такого предложения каждым членом комиссии.

В зависимости от количества набранных баллов формируется перечень участников конкурса по мере убывания количества баллов (далее - рейтинг). Первый порядковый номер в рейтинге присваивается предложению,

получившему максимальное количество баллов.

Предложения располагаются в рейтинге по убыванию количества полученных ими баллов. Победителем (победителями) конкурса признается участник (участники) конкурса, предложивший(ие) лучшие условия исполнения соглашения.

В случае, если все участники конкурса по результатам оценки набрали менее 30 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Распределение объема государственных услуг между участниками конкурса, включенными в рейтинг, осуществляется в следующем порядке:

участнику конкурса, которому присвоен первый номер в рейтинге, распределяется объем услуг, указанный в заявке (предложении);

в случае, если объем услуг, указанный в объявлении, больше объема услуг, указанного в предложении участника конкурса, которому присвоен первый номер в рейтинге, участнику конкурса, которому присвоен второй номер в рейтинге, распределяется объем услуг, равный нераспределенному остатку объема государственных услуг, но не более объема, указанного в предложении участника конкурса;

каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется объем оказания государственной услуги, равный объему, указанному им в заявке (предложении), в случае, если указанный им объем меньше нераспределенного объема оказания государственной услуги либо равен ему.

Участники конкурса, которым распределены объемы государственных услуг, признаются победителями конкурса.

6.6. Решения комиссии по рассмотрению и оценке заявок и предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать:

место, дату и время проведения рассмотрения и оценки заявок и предложений;

информацию об общем количестве поступивших заявок и предложений;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе

которых были отклонены на этапе рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были допущены до оценки предложений;

присвоенные предложениям участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников конкурса;

принятые на основании результатов оценки заявок и предложений решения о присвоении порядковых номеров в рейтинге.

Результаты рассмотрения единственного предложения участника конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственного предложения участника конкурса, в котором содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такого предложения;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственное предложение;
- 3) решение о возможности заключения соглашения об оказании государственных услуг с участником конкурса, подавшим единственное предложение.

На основании протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса издается приказ министерства, определяющий объем оказания государственной услуги участником конкурса, подавшим единственное предложение.

Копия указанного протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется такому участнику конкурса.

6.7. На основании протокола конкурсной комиссии издается приказ министерства, определяющий распределение объема оказания государственной услуги по каждому победителю конкурса.

Копия указанного протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется каждому включенному в него победителю конкурса с приложением проекта соглашения об оказании государственных услуг.

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, протокол рассмотрения единственного предложения участника конкурса с приказом министерства и проектом соглашения об оказании государственных услуг размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

6.8. По итогам конкурса с его победителем (победителями) заключается соглашение об оказании государственной услуги (далее соответственно - соглашение) в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.9. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения соглашения, за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2021 года № 393 «О случаях отказа победителя конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере от заключения такого соглашения».

VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

7.1. Министерство обеспечивает контроль за оказанием государственных услуг.

7.2. Предметами контроля за оказанием государственных услуг являются достижение показателей, характеризующих качество и объем оказания государственной услуги, а также соблюдение требований к условиям и порядку оказания государственной услуги, установленных министерством.

Контроль за оказанием государственных услуг осуществляется министерством в порядке, установленном пунктами 18 - 31 постановления Правительства Приморского края от 5 октября 2022 года № 678-пп «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание

государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Приморского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

VIII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае если все заявки участников конкурса отклонены в соответствии с пунктами 4.12.1 и 6.4 настоящего Порядка, министерство формирует государственное задание краевому государственному учреждению, подведомственному министерству, на соответствующий объем государственной услуги и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.2. В случае если по результатам конкурса на оказание государственных услуг не весь объем оказания государственных услуг распределен между исполнителями услуг, министерство в день подведения результатов конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса на оказание государственных услуг на нераспределенный объем оказания государственных услуг либо принимает решение об оказании указанного объема государственных услуг краевым государственным учреждением, подведомственным министерству.

8.3. В случаях, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, министерство вносит изменения в утвержденный государственный социальный заказ в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Заключение министерством с краевым государственным учреждением, подведомственным министерству, соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ.

8.5. Финансовое обеспечение исполнения такого государственного задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание

государственных услуг, определенных в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа

1. Общая информация о заявителе

1. Полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя (далее соответственно - ЮЛ, ИП) Сокращенное наименование <i>(при наличии)</i>	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес места жительства ИП <i>(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)</i>	

10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) <i>(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)</i>	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях <i>(при наличии)</i>	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	
18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа	
25. Количество штатных работников	
26. Общая сумма расходов ЮЛ, ИП (в рублях) за предыдущий год	
27. Доходы ЮЛ, ИП за предыдущий год (в рублях), в том числе:	
президентские гранты;	
гранты и субсидии, полученные из федерального бюджета (за исключением президентских грантов);	
гранты и субсидии, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации	
гранты и субсидии, полученные из местных бюджетов	
членские и иные взносы и пожертвования российских организаций и граждан;	
гранты, взносы и пожертвования иностранных организаций и граждан;	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	

прочие доходы	
---------------	--

2. Информация о деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг

1. Наличие структурного подразделения ЮЛ, ИП, оказывающего физкультурно-оздоровительные услуги (по обучению детей плаванию) наименование структурного подразделения (при наличии)	
2. Наличие опыта деятельности ЮЛ, ИП по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг (по обучению детей плаванию) (указать период соответствующей деятельности)	
3. Количество занимающихся в организации физической культурой и спортом, человек из них количество лиц, обучающихся плаванию по программе 36 часов	
4. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов	
5. Материально-технические ресурсы: наличие спортивного сооружения (наименование, адрес, право пользования, срок пользования, техническое состояние)	
наличие квалифицированных кадров (количество сотрудников организации, непосредственно участвующих в оказании услуг, уровень квалификации)	
6. Качество программы обучения детей плаванию: соответствие программы обучения детей плаванию требованиям _____ ;	
количество лиц, обученных плаванию по программе 36 часов за год, предшествующий году подачи заявки	
8. Открытость информации о деятельности спортивной организации	
9. Опыт по участию в конкурсах на получение грантов (указать количество конкурсов, в которых приняли участие, по каким направлениям, количество полученных грантов (субсидий) по результатам конкурсов)	
10. Наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения, одной из сторон которого является заявитель	

11. Наличие лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности	
---	--

3. Расходы на оказание государственной услуги

3.1. Оплата работы специалистов организации, непосредственно задействованных в оказании государственной услуги

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в оказании услуги	Общая сумма оплаты труда, руб.	Общая сумма начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
				X		
Итого:				X		
Страховые взносы						
ВСЕГО затрат на выплаты						

3.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)

Функция (обязательства) по договору	Вознаграждение, руб./месяц	Количество месяцев выполнения работ по ГПХ	Общая сумма вознаграждения, руб.	Общая сумма начисления страховых взносов с вознаграждений, руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
				X		
Итого:				X		
Страховые взносы						
ВСЕГО затрат на выплаты						

3.3. Закупка работ, услуг, связанных с оказанием услуг:

Наименование выплаты	Сумма оплаты за единицу работы и	Количество работ и услуг	Общая сумма оплаты за работы и	Собственное финансовое	Запрашиваемая сумма

	услуги, руб.		услуги, руб.	участие	
Оплата арендной платы (оплаты услуг) спортивных сооружений, помещений для оказания услуги					
Оплата услуг по содержанию объектов спорта (коммунальные расходы)					
Оплата услуг по информационному обеспечению мероприятий проекта					
Оплата услуг медицинского обеспечения					
Оплата аренды (услуг) транспорта					
Оплата услуг страхования обучающихся					
Итого					

3.4. Закупка имущества, необходимого для оказания услуги

Наименование выплаты	Сумма за единицу приобретаемого имущества, руб.	Количество единиц приобретаемого имущества	Общая сумма оплаты за материальные запасы и основные средства руб.	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
Спортивное оборудование					
Спортивный инвентарь					
Экипировка					
Итого:					

Сводные статьи расходов	Общая сумма расходов	Собственное финансовое участие	Запрашиваемая сумма
	(руб.)	(руб.)	(руб.)

задействованных в оказании государственной услуги			
3.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (далее - ГПХ) (включая НДФЛ)			
3.3. Закупка работ, услуг, связанных с оказанием услуги			
3.4. Закупка имущества, необходимого для оказания услуги			
ИТОГО			

Расчет затрат на одного обучающегося	Общая сумма расходов рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Планируемое количество обучающихся		
Всего затрат за один час занятий		
Всего расходов на полный 36- часовой курс занятий на одного обучающегося		

4. Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Настоящим подтверждаю:

1. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации; решение арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления, о признании несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также приостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов отсутствует.

3. Организация не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.

4. Организация не имеет в составе учредителей общественных объединений, являющихся политическими партиями (далее - политические партии), в уставе отсутствует использование наименования политической партии, отсутствуют факты передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет до дня начала

приема заявок и прилагаемых к ним документов.

5. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации

7. Факты привлечения организации к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе отсутствуют.

8. Организация не включена в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса

10. Согласен на обработку персональных данных

11. Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах, подтверждаю.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку
проведения конкурса на
заключение соглашения об
оказании государственных услуг в
сфере физической культуры и
спорта в рамках социального
заказа

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ (наименование участника конкурса)
об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в
рамках социального заказа

Наименование государственной услуги, которую организация готова оказать потребителям	
Количество потребителей (физических лиц), которым организация готова оказать государственную услугу	
Запрашиваемая сумма затрат для финансового обеспечения оказания государственной услуги	
Запрашиваемая стоимость государственной услуги на одного потребителя, рублей	

Приложение:

Программа обучения детей плаванию, в соответствии с которой организация осуществляет оказание государственной услуги на _____ листах в _____ экз.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа

МЕТОДИКА

оценки организаций в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет процедуру и критерии оценки участников конкурса и представленных ими документов для участия в отборе в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа (далее - организации).

1.2. Для оценки организаций по настоящей методике используются сведения о деятельности участника конкурса, изложенные в заявке, а также в предложении участника конкурса об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа.

1.3. Состав критериев определяется исходя из обеспечения участником конкурса улучшения значений показателей качества и иных показателей, включенных в стандарт (порядок).

II. Методика расчета критериев оценки

2.1. Оценка организаций осуществляется по качественным и количественным критериям, установленным в пункте 6.2 Порядка проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок).

По каждому критерию устанавливается коэффициент значимости, а также количество баллов в соответствии с разделом III настоящей методики.

2.2. Для оценки деятельности организации по критерию «Условия оказания государственной услуги» применяются следующие показатели:

2.2.1. Наличие необходимой материально-технической базы, в том числе на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и (или) объектом инфраструктуры, в том числе:

наличие плавательного бассейна (25 м с глубиной ванны от 0,6 до 1,8 м);

наличие тренировочного спортивного зала;

наличие раздевалок, душевых;

наличие медицинского пункта, оборудованного в соответствии с приказом Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

наличие паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, требования к составу и разработке которого установлены в соответствии с порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты

населения, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.2.2. Требования к кадровому составу лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги:

соотношение количества работников участника конкурса, непосредственно задействованных в предоставлении государственной услуги, и потенциального количества получателей таких услуг;

уровень квалификации лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, который должен соответствовать требованиям, установленным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным приказом Минтруда России от 24 декабря 2020 года № 952н, профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 года № 362н, профессиональным стандартом «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 года № 237н, или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15 августа 2011 года № 916н;

2.2.3. Обеспечение оборудованием, спортивным инвентарем - соответствие обеспечения оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для оказания государственной услуги, приложению № 10 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «плавание», утвержденному приказом Минспорта России от 16 ноября 2022 года № 1004;

2.2.4. Наличие у организации опыта деятельности в оказании государственной услуги:

наличие у участника конкурса в течение года, предшествующего дате подачи предложения, опыта оказания государственных (муниципальных) услуг

в социальной сфере, аналогичных государственной услуге, включенной в государственный социальный заказ;

получение организацией из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий (грантов в форме субсидий) в целях реализации социальных значимых проектов в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления;

получение участником конкурса грантов Президента Российской Федерации (по результатам конкурсов, проведенных Фондом - оператором президентских грантов по развитию гражданского общества), субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти, субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в течение трех лет, предшествующих дате подачи предложения (в случае если реализация таких программ не предусматривает реализацию социально значимых проектов);

2.2.5. Оказание транспортных услуг для доставки детей к месту оказания государственной услуги;

2.3. Для оценки деятельности организации по критерию «Структура и содержание процесса оказания государственной услуги» применяются показатели:

оценка структуры и содержания программы, ее соответствие Порядку оказания государственной услуги, утвержденному приказом министерства, в том числе:

общие положения, включающие название программы, ее цели и задачи;

характеристики программы, включающие сроки обучения, возрастные границы обучающихся, объем программы обучения, виды (формы) обучения;

учебно-тренировочный план, учебно-тематический план, содержание теоретической и практической подготовки;

система контроля, включающая требования к результатам обучения, оценку результатов освоения программы обучения, контрольные нормативы

(испытания), медицинский контроль;

2.4. Оценка деятельности организации по критерию «Информационная открытость участника конкурса» осуществляется по оценке размещения участником конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru информации, соответствующей первому (базовому), или второму (расширенному), или третьему (полному) уровням информационной открытости, предусмотренным пунктами 2 - 4 приложения № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям».

2.5. Оценка деятельности организации по критерию «Наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения» осуществляется по наличию соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения, (в случае если оказание государственных услуг в социальной сфере, являющихся предметом конкурса, будет осуществляться в процессе эксплуатации объекта соответствующего соглашения и участник конкурса является одной из сторон соответствующего соглашения).

2.6. Для оценки деятельности организации по критерию «Стоимость оказания государственной услуги» применяются следующие показатели:

доля затрат на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, в общем объеме затрат на оказание

государственной услуги, процентов;

наличие родительской платы в составе планируемых источников расходов на оплату государственной услуги, рублей;

размер затрат государственной услуги на одного занимающегося, рублей.

III. Значения критериев оценки

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Значимость критерия	Количество баллов	Значение критерия оценки
1.	Условия оказания государственной услуги	49	0-50	
1.1.	Наличие необходимой материально-технической базы	15	0-20	
	наличие плавательного бассейна (25 м с глубиной ванны 0,6-1,8 м)		0-6	0 - отсутствуют документы, подтверждающие наличие объекта с указанными параметрами 1-2 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, право пользования организацией объектом в срок реализации услуги не подтверждено 3-4 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги 5-6 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги, имеются документы, подтверждающие надлежащее функционирование всех инженерных систем
	наличие тренировочного спортивного зала		0-5	0 - отсутствуют документы, подтверждающие наличие объекта 1-2 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, право пользования организацией объектом в срок реализации услуги не

				<p>подтверждено 3-4 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги 5 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги, имеются документы, подтверждающие надлежащее функционирование всех инженерных систем</p>
	наличие душевых раздевалок,		0-5	<p>0 - отсутствуют документы, подтверждающие наличие объекта 1-2 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, право пользования организацией объектом в срок реализации услуги не подтверждено 3-4 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги 5 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги, имеются документы, подтверждающие надлежащее функционирование всех инженерных систем</p>
	наличие медицинского пункта, оборудованного в соответствии с приказом Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144н		0-2	<p>0 - отсутствуют документы, подтверждающие наличие объекта 3 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги</p>
	наличие паспорта доступности		0-2	<p>0 - отсутствуют документы, подтверждающие наличие</p>

	для инвалидов объекта и услуг			объекта 2 - имеются документы, подтверждающие наличие объекта, подтверждено право пользования организацией объектом в срок реализации услуги
1.2.	Требования к кадровому составу лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги	15	0-13	
	соотношение количества работников участника конкурса, непосредственно задействованных в предоставлении государственной услуги, и потенциального количества получателей таких услуг		0-3	0 - если расчетное значение составляет более 0,5 1 - если расчетное значение составляет от 0,07 до 0,5 3 - если расчетное значение составляет менее 0,07
	уровень квалификации лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги		0-10	0 - отсутствие у специалистов соответствующей квалификации в сфере физической культуры и спорта 1-5 - у специалистов имеется соответствующая квалификация в сфере физической культуры и спорта, но отсутствует опыт работы в сфере оказания государственной услуги 6-10 - у специалистов имеется соответствующая квалификация в сфере физической культуры и спорта, имеется опыт работы в сфере оказания государственной услуги
1.3.	Обеспечение оборудованием, спортивным инвентарем	10	0-5	0 - отсутствие спортивного оборудования и инвентаря для оказания государственной услуги 1-3 - оснащение спортивным оборудованием и инвентарем имеется, но не в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта «Плавание» 4-5 - оснащение спортивным оборудованием и инвентарем

				соответствует федеральному стандарту по виду спорта «Плавание»
1.4.	Наличие у организации опыта деятельности в оказании государственной услуги	7	0-9	
	наличие опыта оказания услуги по реализации программ обучения детей плаванию по программе 36 часов и (или) оказания дополнительных образовательных услуг спортивной подготовки по виду спорта «Плавание»		0-5	0 - организация не имеет соответствующего опыта оказания услуг; 1-2 - организация имеет опыт оказания услуг в сфере физической культуры и спорта до 5 лет и опыт реализации программ обучения детей плаванию до 2 лет; 3-4 - организация имеет опыт оказания услуг в сфере физической культуры и спорта свыше 5 лет и опыт реализации программ обучения детей плаванию до 5 лет; 5 - организация имеет опыт оказания услуг в сфере физической культуры и спорта свыше 10 лет и опыт реализации программ обучения детей плаванию свыше 5 лет
	получение организацией из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий (грантов), грантов Президента Российской Федерации в целях реализации социальной значимых проектов		0-4	0 - организация не участвовала в конкурсе грантов и не получала гранты и субсидии; 1-2 - организация имеет опыт участия в конкурсе грантов и являлась получателем не менее одного гранта за предшествующих 3 года; 3-4 - организация имеет опыт участия в конкурсе грантов и являлась получателем не менее одного гранта за 3 предшествующих года
1.5.	Оказание транспортных услуг для доставки детей к месту оказания государственной услуги	2	0-3	0 - отсутствуют документы, подтверждающие оказание транспортных услуг 3 - имеются документы, подтверждающие оказание

				транспортных услуг на срок реализации государственной услуги
2.	Структура и содержание процесса оказания государственной услуги	15	0-15	
2.1.	наличие в структуре и содержании программы характеристик программы, включающих сроки обучения, возрастные границы обучающихся, объем программы обучения, виды (формы) обучения, учебно-тренировочный план		0 - 5	0 - в программе отсутствуют все необходимые разделы 1-2 - в программе частично учтены необходимые разделы ограниченного содержания 3-4 - в программе учтены все разделы ограниченного содержания 5 - в программе учтены все разделы, содержащие полную и достаточную информацию
2.2	наличие в структуре и содержании программы учебно-тренировочного плана, учебно-тематического плана, содержание теоретической и практической подготовки		0 - 5	0 - в программе отсутствуют все необходимые разделы 1-2 - в программе частично учтены необходимые разделы ограниченного содержания 3-4 - в программе учтены все разделы ограниченного содержания 5 - в программе учтены все разделы, содержащие полную и достаточную информацию
2.3	наличие в структуре и содержании программы системы контроля, включающей требования к результатам обучения, оценку результатов освоения программы обучения, контрольные нормативы (испытания)		0 - 5	0 - в программе отсутствуют все необходимые разделы 1-2 - в программе частично учтены необходимые разделы ограниченного содержания 3-4 - в программе учтены все разделы ограниченного содержания 5 - в программе учтены все разделы, содержащие полную и достаточную информацию
3.	Информационная открытость участника конкурса	8	0-5	0 - на официальном сайте www.bus.gov.ru отсутствует информация об участнике конкурса 1-2 - на официальном сайте www.bus.gov.ru размещена информация об участнике конкурса в соответствии с первым (базовым) уровнем 3-4 - на официальном сайте www.bus.gov.ru размещена

				информация об участнике конкурса в соответствии со вторым (расширенным) уровнем 5 - на официальном сайте www.bus.gov.ru размещена информация об участнике конкурса в соответствии с третьим (полным) уровнем
4.	Наличие соглашения о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения	20	0-2	0 - организация не является стороной соглашения о ГЧП (МЧП) концессионного соглашения 2- организация является стороной соглашения о ГЧП (МЧП) концессионного соглашения
5.	Стоимость оказания государственной услуги	8	0-7	
7.1.	доля затрат на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, в общем объеме затрат на оказание государственной услуги, процентов		0-3	0 - доля расходов на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги меньше 9 процентов 1-2- доля расходов на оплату труда составляет от 9 до 15 процентов 3- доля расходов на оплату труда больше 15 процентов
7.2	наличие родительской платы в составе планируемых источников расходов на оплату государственной услуги, рублей		0-2	0 - имеется родительская плата за оказание услуги 2 - родительская плата за оказание услуги отсутствует
7.3	размер затрат государственной услуги на одного занимающегося, рублей		0-2	0 - размер затрат выше норматива 1- размер затрат равен нормативу 2 - размер затрат ниже норматива