



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

г. Владивосток

№ 447-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края от 30 декабря  
2020 года № 1095-пп «О предоставлении субсидий из  
краевого бюджета работодателям – организациям  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на  
частичное возмещение затрат, связанных с оплатой  
труда работников из числа граждан, трудоустроенных по  
направлению органов службы занятости населения и  
относящихся к категории лиц, освобожденных  
из учреждений, исполняющих наказание  
в виде лишения свободы»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 декабря 2020 года № 1095-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников

из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 3 февраля 2020 года № 42-пп, от 1 июля 2021 года № 411-пп) (далее – постановление), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 30.06.2023 № 447-пп

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям - организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на частичное возмещение затрат, связанных  
с оплатой труда работников из числа граждан,  
трудоустроенных по направлению органов службы  
занятости населения и относящихся к категории  
лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих  
наказание в виде лишения свободы**

1. Настоящий Порядок определяет цели и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее соответственно – субсидии, работники), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации подпрограммы «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского

края», в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой труда работников.

Субсидия предоставляется работодателям за период трудоустройства работника, не превышающий четырех месяцев в течение текущего года.

3. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

5. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со следующими условиями:  
соответствие работодателя критериями и требованиям, указанным в пунктах 7, 10 настоящего Порядка;

представление работодателем заявки и прилагаемых к ней документов для участия в отборе в соответствии с пунктами 11 - 12 настоящего Порядка;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие работодателя на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

наличие трудоустроенных работников, на постоянной основе по направлению государственного учреждения службы занятости населения;

заключение между краевым государственным казенным учреждением «Приморский центр занятости населения» (далее – учреждение) договора с работодателем-организацией (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем об организации трудоустройства граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – договор об организации трудоустройства);

отсутствие у работодателя задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

8. Организатором отбора является уполномоченный орган.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается

на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) <https://profzan.primorsky.ru/> не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет уполномоченный орган:

в случае обращения в электронной форме через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» <https://gosuslugi.primorsky.ru/> - (далее – РПГУ);

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

При приеме заявок уполномоченный орган или учреждение указывает дату приема.

9. Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей), которые не могут быть меньше пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения, уполномоченного органа для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

требования к работодателям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок, определяющий в том числе, в случае отклонения заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателями разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны направить подписанное соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее - соглашение);

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

10. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов для участия в отборе:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета



на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе работодатель представляет в уполномоченный орган в сроки приема заявок, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка, направленная в электронном виде, подписывается работодателем электронной цифровой подписью, на бумажном носителе - подписывается работодателем и заверяется печатью работодателя (при наличии).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

копию трудового договора между работодателем и работником, заверенную в установленном порядке;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию договора об организации трудоустройства.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает сведения, содержащиеся в документах,

предусмотренных абзацем пятым, шестым настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки.

В случае отклонения заявки работодатель вправе повторно подать заявку в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка после устранения причин отклонения заявки.

13. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления работодателем соответствующего обращения в уполномоченный орган.

14. В течение срока приема заявок учреждение и уполномоченный орган дают устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.

15. При предоставлении заявки и прилагаемых к ней документов работодатель составляет реестр документов, который подписывается руководителем, заверяется печатью, и направляет реестр документов и заявку с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней (в декабре - до 5 декабря) осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7,10 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки по причинам:

несоответствия работодателя условиям, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7,10 настоящего Порядка:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

представление заявки и документов по истечении срока, установленного для подачи заявки и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем

информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможности предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) возвращает работодателю заявку с прилагаемыми к ней документами и направляет уведомление о возврате документов (далее – уведомление) с указанием причин возврата:

через РПГУ;

на бумажном носителе посредством почтового отправления.

При условии устранения причин отклонения заявки, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе, повторно направить в уполномоченный орган, в учреждение заявку с прилагаемыми к ней документами с соблюдением требований пункта 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом.

17. Рассмотрение заявок работодателей проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение соответствующего финансового года в сроки, указанные в объявлении.

18. Заявка не допускается к участию в отборе в случае ее отзыва в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней (в декабре – одного рабочего дня) со дня окончания срока приема заявок:

19.1. Рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о прохождении отбора;

об отклонении заявки (с указанием соответствующих оснований) по причинам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

19.2. Направляет работодателям письменные уведомления о прохождении отбора или об отклонении заявки (с указанием соответствующих оснований).

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении работодателями отбора, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах в последующих кварталах соответствующего финансового года.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между работодателем и уполномоченным органом.

Типовое соглашение утверждается приказом уполномоченного органа и размещается с объявлением на официальном сайте.

23. Работодатели, прошедшие отбор, в течение соответствующего финансового года, но не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором работодателем получено уведомление о прохождении отбора (в декабре - не позднее 7 декабря), направляют в учреждение проект соглашения, предусмотренный пунктом 22 настоящего Порядка, в двух

экземплярах и заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и прилагают к нему следующие документы (далее – документы):

копии трудовых договоров между работодателем и работниками, заверенные в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени работников, заверенную в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной платы работникам, заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих выплату работникам заработной платы, и платежных документов о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления и документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления и документов.

Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов

самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соглашение и заявление подписываются руководителем организации и заверяется печатью организации (при наличии).

В случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, и должны содержать в том числе следующую информацию:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие работодателя на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательство по предоставлению отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

25. Один экземпляр подписанного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его получения уполномоченный орган направляется работодателю.

26. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии, в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает работников, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком. С таким работодателем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному в текущем финансовом году соглашению.

27. Учреждение в течение десяти рабочих дней (в декабре - в течение трех рабочих дней, но не позднее 10 декабря) со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр документов и документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

В случае несоответствия документов, представленных работодателем

в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин возврата и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно направить в учреждение документы в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

28. Уполномоченный орган при получении документов в письменном виде, представленных работодателем в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает в учреждении документы, подтверждающие факт представления работодателями документов в учреждение в срок, установленный настоящим Порядком.

29. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней (в декабре – пяти рабочих дней) со дня получения направленных учреждением заявления и прилагаемых документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, принимает решение:

29.1. О предоставлении субсидии на оплату труда работников.

Решение о предоставлении субсидии на оплату труда работников принимается в форме распоряжения уполномоченного органа (далее – распоряжение о предоставлении субсидии), которое согласовывается с курирующим заместителем Председателя Правительства Приморского края;

29.2. Об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа) при наличии следующих оснований:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;



несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах в письменном виде опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

невозможность предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

30. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии направляет работодателям уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа).

31. Размер возмещения затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, рассчитывается по формуле:

$(\text{МРОТ} * (\text{РК} + \text{ДВ}) * \% \text{ страховых взносов}) * \text{период возмещения}$ , где:

МРОТ - один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК+ДВ) - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

% страховых взносов – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период возмещения – количество месяцев, в течение которых трудоустроен работник.

32. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления

средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 29.1 настоящего Порядка.

33. Результатом предоставления субсидии является повышение уровня занятости граждан трудоспособного возраста, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в Приморском крае.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение определенной соглашением численности работников, трудоустроенных на условиях возмещения работодателю затрат, связанных с оплатой труда работникам.

34. Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты истечения четырех месяцев от даты трудоустройства работника (после увольнения работника до истечения четырех месяцев от даты трудоустройства работника) представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к соглашению.

35. Ответственность за достоверность представляемых документов несет работодатель.

36. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий и порядка предоставления субсидий, при необходимости направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями в рамках мероприятий, способствующих занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

37. Уполномоченный орган обеспечивает осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случае если им представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

40. В случае если работодателем не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times P/N) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$P$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / P, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i/S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

41. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - нарушения), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, работодатели обязаны осуществить возврат субсидий в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет.

42. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктами 39 - 40 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

Форма

Министерство  
профессионального образования  
и занятости населения  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица работодателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

### ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы \_\_\_\_\_, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па».

Работодатель в лице \_\_\_\_\_  
подтверждает, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 30 декабря 2020 года № 1095-пп.

Настоящим подтверждаю свое согласие:

на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

**МП**

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

Форма

Министерство  
профессионального образования  
и занятости населения  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного лица работодателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, в размере фактически понесенных расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц, за трудоустройство работников \_\_\_\_\_, за период \_\_\_\_\_, в рамках реализации государственной программы Приморского края



«Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Получатель	
ИНН Получателя	
КПП Получателя	
ОГРН Получателя	

Работодатель в лице \_\_\_\_\_

подтверждает, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации

в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда с оплатой труда работников из числа граждан, относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 30 декабря 2020 года № 1095-пп.

О решениях, принятых в связи с предоставлением субсидии, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

**МП**