



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023

г. Владивосток

№ 469-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 2 декабря 2021 года
№ 769-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры
социальной поддержки отдельных категорий граждан
Российской Федерации по газификации индивидуальных
жилых домов на территории Приморского края и
Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на
предоставление меры социальной поддержки по
газификации индивидуальных жилых домов
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 2 декабря 2021 года № 769-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края и Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 26 апреля 2022 года № 267-пп, от 19 декабря 2022 года № 876-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании постановления и пункте 1 постановления слово «индивидуальных»;

1.2. В Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края, утверждённом постановлением

(далее - Порядок):

исключить в наименовании Порядка слово «индивидуальных»;

в пункте 1.1 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки, расположенных в населенных пунктах Приморского края, определенных в рамках газификации, предоставляемой отдельным категориям граждан Российской Федерации, являющихся собственниками указанных индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки и зарегистрированных по месту жительства в них (далее соответственно — мера поддержки, жилые дома).»;

исключить в абзаце втором слова «2020 - 2027 годы»;

в пункте 1.3 Порядка:

исключить в подпункте 1 слова «на дату вступления в силу Закона Приморского края от 22 сентября 2021 года № 1147-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края» (далее — Закон)»;

в подпункте 2:

исключить в абзаце первом слова «на дату вступления в силу Закона»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»»;

исключить в подпункте 3 слова «на дату вступления в силу Закона»;

исключить в абзаце первом подпункта 4 слова «на дату вступления в силу Закона»;

заменить в пункте 1.5 Порядка слово «Законом» словами «Законом Приморского края от 22 сентября 2021 года № 1147-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по

газификации жилых домов на территории Приморского края» (далее — Закон)»;

дополнить пункт 1.8 Порядка абзацами четвертым — десятым следующего содержания:

«Причинами отсутствия доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, в периоде, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (далее - независимые причины неосуществления трудовой деятельности), являются:

а) обучение члена семьи, не достигшего возраста 23 лет, в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

б) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее трех месяцев (непрерывно);

в) окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;

г) осуществление одним из родителей ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет;

д) осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получение компенсационных выплат по уходу.

Независимые причины неосуществления трудовой деятельности определяются на день подачи заявления об установлении права на предоставление меры поддержки.»;

заменить в абзаце первом пункта 2.1 Порядка слова «абзаце втором подпункта 4» словами «абзаце четвертом подпункта 4»;

изложить пункт 2.2 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Право на предоставление меры поддержки устанавливается на основании представленных заявителем либо его уполномоченным представителем заявления и следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации (в случае подачи заявления заявителем);

б) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя и (или) членов его семьи в жилом доме;

г) удостоверения, подтверждающего право заявителя и (или) членов его семьи на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах 1, 2, 3, абзаце четвертом подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка);

д) документов, подтверждающих доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) документов, подтверждающих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом доме;

ж) документа, подтверждающего право собственности на жилой дом, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

з) согласия на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по его месту жительства в жилом доме;

и) документов, подтверждающих обстоятельства, свидетельствующие о наличии независящих причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 1.8 настоящего Порядка.

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении через уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя. После сличения содержания представленного заявителем (уполномоченным представителем) документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе указанные документы, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно при условии, если документ выдан органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, или выдан до 1 сентября 2005 года органом, осуществлявшим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, если документ выдан после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной

защиты населения.

В случае если документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе и содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям; ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных

услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в случае, если право собственности на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в случае, если право собственности на жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «з» настоящего пункта,

представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «и» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе и содержащих сведения о размере:

компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

В случае если документы, указанные в подпункте «и» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «ж», «и» настоящего пункта, которые заявитель обязан представить самостоятельно, представляются в оригинале или копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Документы, указанные в подпункте «з» настоящего пункта, представляются в оригинале.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала, Регионального портала предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы и (или) информация, содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в

федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

заменить в абзаце первом пункта 2.5 Порядка слова «указанные в подпунктах «г», «д», «ж», «з» словами «указанные в подпунктах «г», «д», «ж», «з», «и»;

изложить подпункт «д» пункта 2.11 Порядка в следующей редакции:

«д) представление в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением документов, указанных в подпунктах «г», «д», «ж», «з», «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных абзацем тридцать первым пункта 2.2 настоящего Порядка;»;

исключить в пункте 2.17 Порядка слова «на дату вступления в силу Закона»;

в пункте 4.2:

заменить в абзаце седьмом подпункта 4.2.2 слова «кассовых выплат по расходам» словами «перечислений из»;

заменить в абзаце втором подпункта 4.2.3 слова «кассовых выплат по расходам» словами «перечислений из»;

1.3. В Порядке ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края, утверждённом постановлением (далее - Порядок

ведения регистра):

исключить в наименовании Порядка ведения регистра слово «индивидуальных»;

изложить пункт 1 Порядка ведения регистра в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки, расположенных в населенных пунктах Приморского края, определенных в рамках газификации, предоставляемую отдельным категориям граждан Российской Федерации, являющихся собственниками указанных индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки и зарегистрированных по месту жительства в них (далее - мера поддержки), и регулирует порядок формирования и ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки (далее - регистр), включая сроки и форму предоставления в него сведений.»;

исключить в пункте 3 Порядка ведения регистра слово «индивидуальных»;

в пункте 4 Порядка ведения регистра:

дополнить новым подпунктом 9 следующего содержания:

«9) категорию лица, дающую право на предоставление меры поддержки;»;

считать подпункты 9 — 11 подпунктами 10 — 12 соответственно;

изложить приложение к Порядку ведения регистра в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края

от 11.07.2023 № 469-пп

«Приложение

к Порядку ведения регистра лиц,
имеющих право на предоставление меры
социальной поддержки по газификации
жилых домов на территории Приморского края

Форма

СВЕДЕНИЯ,

предоставляемые в регистр лиц, имеющих право на
предоставление меры социальной поддержки по
газификации жилых домов

№ п/п	Информация	Примечание
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Фамилия, имя, отчество, которые были ранее	в случае перемены фамилии
5.	Дата рождения	
6.	Пол	
7.	Адрес места жительства	
8.	Серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа	
9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе	

	обязательного пенсионного страхования	
10.	Дата включения в регистр	
11.	Уникальный номер записи в Регистре	
12.	Номер решения об установлении права на предоставление меры поддержки	
13.	Дата решения об установлении права на предоставление меры поддержки	
14.	Категория лица, дающая право на предоставление меры поддержки	
15.	Сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в денежном выражении)	
16.	Сведения о прекращении права на меры поддержки (дата, причина)	
17.	Дата решения о выплате средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки	
18.	Сведения о размере выплаченных средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки	