



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023

г. Владивосток

№ 682-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов»


В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 04.10.2023 № 682-пп

ПОРЯДОК предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям - победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов» (далее соответственно – грант, организация, краевой конкурс), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского

края о краевом бюджете).

1.3. Грант предоставляется организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией событийных и инфраструктурных проектов (далее - проект), в том числе на:

оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков), иных работ и услуг, направленных на достижение цели предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг куратора и участников состава команды проекта);

приобретение имущества (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство, приобретение транспортных средств), материальных запасов, полиграфической продукции, расходных материалов, наградных материалов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на погашение задолженности организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

1.4. Положение о краевом конкурсе, сроки и порядок проведения краевого конкурса устанавливаются приказом министерства.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

2.1. Условия предоставления гранта:

организация является победителем краевого конкурса;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие организации на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления

и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств

из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения гранта организация в срок до 20 октября текущего финансового года представляет в министерство посредством почтовой связи либо нарочным следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

проект;

расчет-обоснование суммы гранта, в том числе предварительную смету на реализацию каждого мероприятия;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым настоящего пункта. В случае

непредставления организацией документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в министерство и отражается в журнале учета.

2.4. Организация вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной почты или почтовой связи.

Заявка возвращается организации в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом) (далее - решение).

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.3 настоящего Порядка;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной организацией информации.

2.6. Решение министерства оформляется приказом министерства.

Решение министерства размещается на едином портале и на странице

министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня его подписания. В решении министерства по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об организациях, в том числе заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения и положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки);

наименование организации, с которой заключается соглашение о предоставлении гранта, предусмотренное пунктом 2.7 настоящего Порядка (далее - получатель гранта), и размер предоставляемого ей гранта.

2.7. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя гранта по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие получателя гранта на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие получателя гранта о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата получателем гранта в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения министерства, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Грант предоставляется в размере планируемых расходов получателя

гранта на реализацию проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не может превышать 500,00 тыс. рублей в расчете на каждого получателя гранта.

Размер гранта устанавливается приказом, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением, принятым министерством согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, и соглашением.

2.11. Результатом предоставления гранта является реализация проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

для инфраструктурных проектов – количество созданных инфраструктурных объектов;

для событийных проектов – количество посетителей событийного мероприятия.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

2.12. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Срок использования гранта – в течение финансового года, в котором предоставлен грант.

III. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель гранта представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов

предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, утвержденным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются расшифровка по статьям затрат, копии заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

3.2. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результата предоставления гранта.

В случае непредставления получателем гранта отчетов в установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки отчетов нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения

планируемого и достигнутого значения результата предоставления гранта.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right),$$

где:

V - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение в отчетном периоде i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

D_i - плановое значение в отчетном периоде i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется министерством получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления из краевого
бюджета грантов победителям краевого
конкурса молодежных проектов
«Миллион СПОсобов»

ФОРМА
(оформляется на бланке
получателя гранта)

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Прошу предоставить из краевого бюджета грант в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией событийных и инфраструктурных проектов.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации	
Тел.: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
4. Банковские реквизиты:	

Наименование банка
БИК
Номер корреспондентского счета
Номер расчетного счета
5. Размер гранта (в рублях)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления из краевого бюджета грантов победителям краевого конкурса молодежных проектов «Миллион СПОсобов»;

5. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6. Достоверность информации, представленной в настоящей заявке и приложенных к ней документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) на странице министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации.

(наименование должности руководителя
организации)

М. П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

«_____» _____ 2023 года