



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023

г. Владивосток

№ 775-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 февраля 2016 года № 761-КЗ «О промышленной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 09.11.2023 № 775-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе с испытанием опытных образцов

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), в том числе с испытанием опытных образцов (далее соответственно – субсидия, организация), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной

сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования инновационной деятельности, направленной на выпуск новых видов промышленной продукции, оптимизации, модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, расширения кооперационных связей, а также выпуск конкурентоспособной продукции гражданского назначения.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов.

Субсидии предоставляются в размере не более 50 % общего размера следующих фактически понесенных затрат (всех или отдельных видов), связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов:

а) оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением НИОКР, а также затраты на отчисления страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию (не более 30 % предоставляемой субсидии);

б) материальные расходы, непосредственно связанные с созданием опытных и промышленных образцов, в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, макетов и стендов;

в) расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения НИОКР зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки;

г) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с выполнением НИОКР;

д) оформление права на результаты интеллектуальной деятельности;

е) оплата услуг по проведению работ по сертификации и (или) выполнению сертификационных испытаний.

4. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц и осуществляющим деятельность на территории Приморского края не менее одного года на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, отвечающим одному из следующих критериев отбора:

а) осуществление деятельности в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классам:

24 - «Производство металлургическое»;

25 - «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»;

26 - «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»;

27 - «Производство электрического оборудования»;

28 - «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»;

29 - «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»;

30 - «Производство прочих транспортных средств и оборудования»;

31 - «Производство мебели»;

33 - «Ремонт и монтаж машин и оборудования», соответствующих разделу «С - Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст;

б) фактическое осуществление затрат в предыдущем и (или) текущем

финансовых годах на оплату работ, связанных с выполнением НИОКР, в том числе с испытанием опытных образцов, выполненных собственными силами, и запуском опытного образца в производство в предыдущем и (или) текущем финансовых годах;

в) изготовление продукции по результатам выполненных НИОКР;

г) НИОКР не выполнялись по заказу сторонней организацией.

5. Под затратами на осуществление НИОКР понимаются затраты организации на оплату труда сотрудников организации, участвующих в осуществлении работ, материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, понесенные производителями с 1 января 2023 года.

6. Субсидии предоставляются при условии:

а) соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;

б) заключения соглашения между министерством и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

7. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/industry-and-transport/>) (далее – официальный сайт) до 30 мая 2024 года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

страницу официального сайта или указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к организациям и документам, представляемым ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее – организация - получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации - получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

8. Требования, которым должны соответствовать организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в государственной информационной системе промышленности содержится информация об организации, предусмотренная и предоставляемая в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 1604 «О предоставлении субъектами деятельности в сфере промышленности, органами государственной власти и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему промышленности и размещении информации государственной информационной системы промышленности в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,

участник отбора должен направлять сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

9. Расчет размера субсидий производится министерством по следующим формулам:

если $\sum P_i \leq C$, то $C_i = P_i$;

если $\sum P_i > C$, то $C_i = C * P_i / \sum P_i$,

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

C_i - размер субсидии i -ой организации;

P_i – 50 % фактических затрат i -той организации, подтвержденных документами, представленными в соответствии с подпунктом «р» пункта 10 настоящего Порядка.

Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

10. Организация для получения субсидии в срок до 1 сентября 2024 года представляет в министерство следующие документы:

а) заявку (в произвольной форме), подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), с указанием размера запрашиваемой субсидии, банковских реквизитов организации, перечня прилагаемых к заявке документов, контактной информации, согласия с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, согласия на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;
- д) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- е) копии документов, подтверждающих проведение НИОКР (приказ, распоряжение, протокол совещания), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);
- ж) копии документов, содержащих требования к результатам НИОКР (техническое задание, техническое описание, гарантированные характеристики, тендерные требования и другие), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);
- з) копии программы или календарного плана (графика) выполнения НИОКР, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);
- и) копию акта (протокола) испытания опытного образца или модели в случае, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

к) копии документов, подтверждающих положительный результат испытания опытного образца или модели, в случае если невозможно провести натурные испытания опытного образца (заключение, экспертиза специализированных организаций, протокол приемки модельных испытаний и другие), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

л) копию патента на полезный образец или положительного решения на выдачу патента, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии), в случае принятия решения об оформлении права на результат интеллектуальной собственности;

м) копии документов, подтверждающих соответствие выпускаемой продукции требованиям технического регламента (сертификат соответствия или декларация о соответствии в случае, если продукция подлежит обязательной сертификации и декларированию), заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

н) копии документов (приказ, распоряжение, протокол совещания и другие) о запуске опытной модели в производство, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

о) копию отчета о выполнении НИОКР, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

п) информацию о производстве и реализации выпущенной продукции по итогам выполнения НИОКР с приложением копий подтверждающих документов (договор, товарная накладная и другие), заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

р) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями документов, подтверждающих фактические затраты, связанные

с выполнением НИОКР, за предыдущий и (или) текущий финансовые годы, заверенные подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии);

с) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

т) копию технических условий для организаций, имеющих отношение к обрабатывающим производствам в части создания и (или) внедрения полимерных композиционных материалов (композитов) и изделий из них, в случае если продукция не подлежит обязательной сертификации, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем, и печатью организации (при наличии).

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются организацией в министерство в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).

Заявка и прилагаемые к ней документы подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации и печатью организации (при наличии). Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал) в день его приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не

позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

11. Министерство:

а) в день представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в электронном журнале;

б) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка, прилагаемые к заявкам документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, соответствие организаций критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6, 8 настоящего Порядка, осуществляет расчет субсидий и принимает решение, согласованное с заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим деятельность министерства, и оформляемое приказом министерства:

о признании организации получателем субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка);

в) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию в письменной форме о принятом решении, в случае принятия решения о признании организации получателем субсидии – направляет организации два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6, 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов (заявки и прилагаемых к ней документов) требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 10 настоящего Порядка;

г) представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

д) установление факта недостоверности представленной информации;

е) представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое предусматривает в том числе:

- а) вид экономической деятельности, осуществляемый получателем субсидии;
- б) размер субсидии, сроки перечисления субсидии;
- в) условия о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- г) значения результатов предоставления субсидии;
- д) согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- е) обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 17 настоящего Порядка;
- ж) обязанность организации возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
- з) иные условия.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании организации получателем субсидии организация подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет его в министерство. В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК Приморского края), на расчетные

и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является:

- а) количество разработанных организацией опытных образцов;
- б) сумма реализованной организацией по состоянию на 31 декабря 2024 года продукции, созданной с использованием результатов работ, на осуществление которых предоставлялась субсидия, превышает сумму полученной на осуществление указанных работ субсидии не менее чем в два раза.

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения организацией результатов предоставления субсидии производится по состоянию на 1 января 2025 года.

17. Организация не позднее десятого рабочего дня со дня окончания финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Министерство:

регистрирует отчет, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления;

осуществляет проверку указанного отчета в течение трех рабочих дней

со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет организацию о результатах указанной оценки.

19. В случае если организацией по состоянию на 31-декабря 2024 года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить в доход краевого бюджета полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, рассчитанную по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии), который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где;}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

20. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

22. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет

на основании требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
