



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023

г. Владивосток

№ 806-пп

**Об утверждении Порядка предоставления в
Приморском крае некоторых социальных гарантий
работникам противопожарной службы Приморского края
и членам семей погибших (умерших) работников
противопожарной службы Приморского края**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации Закона Приморского края от 13 июля 1998 года № 14-КЗ «О пожарной безопасности в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Приморском крае некоторых социальных гарантий работникам противопожарной службы Приморского края и членам семей погибших (умерших) работников противопожарной службы Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.11.2023 № 806-пп

ПОРЯДОК
предоставления в Приморском крае некоторых социальных гарантий
работникам противопожарной
службы Приморского края и членам семей
погибших (умерших) работников
противопожарной службы Приморского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления работникам противопожарной службы Приморского края, работающим на должностях, включенных в перечень оперативных должностей противопожарной службы Приморского края (далее соответственно - служба, Работник), и членам семей погибших (умерших) Работников (далее - Члены семьи) социальных гарантий в виде:

1.1. Единовременного пособия Работнику при досрочном увольнении Работника со службы в связи с признанием его негодным к службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им при исполнении служебных обязанностей;

1.2. Единовременного пособия Членам семьи Работника в случае гибели (смерти) Работника, наступившей при исполнении им служебных обязанностей, смерти Работника, наступившей до истечения одного года со дня его увольнения из противопожарной службы Приморского края вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении служебных обязанностей.

2. Размер единовременного пособия определяется в соответствии с положениями статьи 10(1) Закона Приморского края от 13 июля 1998 года № 14-КЗ «О пожарной безопасности в Приморском крае».

3. Финансирование расходного обязательства по предоставлению

социальной гарантии Работникам и Членам их семей производится за счет средств краевого бюджета.

4. Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, за счет которого осуществляется выплата единовременного пособия Работнику или Членам его семьи в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета.

5. К Членам семьи погибшего (умершего) Работника, имеющим право на получение социальных гарантий, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на дату гибели (смерти) Работника в зарегистрированном браке с ним (ней);

2) родители Работника;

3) дети Работника, не достигшие на день его гибели (смерти) 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), до окончания такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет на дату гибели (смерти) Работника.

6. Право на выплату единовременного пособия Работнику или Членам его семьи предоставляется один раз.

Право на обращение с заявлением о выплате единовременного пособия сохраняется в течение одного года с даты гибели (смерти) Работника или даты досрочного увольнения Работника в связи с признанием Работника негодным к службе.

В случае пропуска срока, в течение которого Работник или Члены семьи может (могут) обратиться в министерство с заявлением о выплате единовременного пособия, причины которого являются уважительными или

возникли ввиду обстоятельств непреодолимой силы, Работник или Члены его семьи вправе решить вопрос о восстановлении пропущенного срока в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство обязано уведомить Работника или Членов его семьи о возникновении у него (них) права на обращение с заявлением о выплате единовременного пособия не позднее двух рабочих дней с даты возникновения обстоятельств, являющихся основанием возникновения указанного права, а также довести до указанного(ых) лица (лиц) информацию о сроках и порядке представления документов в целях получения единовременного пособия.

7. Работник или Члены его семьи (далее - заявители) до истечения установленного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка срока представляет (представляют) в министерство заявление о выплате единовременного пособия и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в министерство лично либо направлены посредством почтовой связи.

Заявление должно содержать следующую информацию (сведения):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя (в случае обращения Члена семьи - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) погибшего (умершего) Работника, степень родства с ним);

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) заявителя;

контактный номер телефона заявителя;

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактный телефон) - в случае обращения представителя заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), - в случае обращения представителя заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя (вид документа, кем выдан документ, серия, номер), - в случае обращения представителя заявителя;

сведения о почтовом (электронном) адресе заявителя для направления уведомлений, а также желаемый способ получения уведомлений;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных заявителя;

согласие заявителя на проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и информации, а также подлинности представленных документов;

перечень прилагаемых к заявлению документов.

8. Для получения единовременного пособия в случае, предусмотренном подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Работника;

б) приказ (выписка из приказа), подтверждающий(ая) увольнение Работника в связи с негодностью к дальнейшему исполнению служебных обязанностей;

в) документы, удостоверяющие личность представителя Работника и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем Работника).

Работник вправе представить по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом «б» настоящего пункта. В случае

непредставления Работником документа, указанного в подпункте «б», по собственной инициативе министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Для получения единовременного пособия в случае, предусмотренном подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Члена семьи (в случае подачи совместного заявления Членами семьи представляются копии документов, удостоверяющих личности всех Членов семьи, подающих заявление);

б) свидетельство о смерти погибшего (умершего) Работника;

в) свидетельство о заключении брака (для получения единовременного пособия супругой (супругом) погибшего (умершего) Работника);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) погибшего (умершего) Работника (для получения единовременного пособия родителями погибшего (умершего) Работника);

д) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка погибшего (умершего) Работника(ом) (для получения единовременного пособия ребенком погибшего (умершего) Работника);

е) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства (для получения единовременного пособия ребенком погибшего (умершего) Работника старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

ж) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка погибшего (умершего) Работника по очной форме обучения, выданная по состоянию на дату не ранее даты гибели (смерти) Работника (для получения единовременного пособия ребенком погибшего (умершего) Работника, обучающимся в государственной образовательной организации по очной форме обучения);

з) документы, удостоверяющие личность представителя Члена семьи и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем Члена семьи).

Член семьи вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б» - «ж» настоящего пункта. В случае непредставления Членом семьи документов, указанных в подпунктах «б» - «ж» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае обращения заявителя в министерство лично документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются заявителю в день их приема.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

осуществляет проверку подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации;

по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений, оформленных в виде приказа министерства:

о выплате единовременного пособия;

об отказе в выплате единовременного пособия (с указанием причин отказа);

уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение пяти календарных дней с момента принятия решения.

В случае принятия министерством решения об отказе в выплате единовременного пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 12 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выплате единовременного пособия.

12. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты единовременного пособия являются:

а) представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, а также несоответствие информации, содержащейся в представленных документах, требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

в) выявление недостоверных сведений в представленных документах;

г) отсутствие права на получение единовременного пособия в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Государственное казенное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций как получатель средств краевого бюджета (далее – получатель) в течение 10 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет получателя готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейского платежа в связи с выплатой единовременного пособия с лицевого счета получателя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет в кредитной организации, указанный заявителем в заявлении.

14. Перечисление денежных средств в связи с выплатой единовременного пособия на счет в кредитной организации, указанный заявителем в заявлении,

осуществляется до конца финансового года, в котором принято решение о производстве единовременной выплаты.

В случае изменения банковских реквизитов или паспортных данных Работник или Члены его семьи уведомляют министерство в инициативном порядке.

15. Работник или Члены его семьи самостоятельно определяют направление расходования средств, полученных в качестве единовременного пособия.
