



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

г. Владивосток

№ 932-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 26 ноября 2012 года № 358-па  
«О переименовании управления записи актов гражданского  
состояния Приморского края и об утверждении Положения  
о департаменте записи актов гражданского состояния  
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о департаменте записи актов гражданского состояния Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2012 года № 358-па «О переименовании управления записи актов гражданского состояния Приморского края и об утверждении Положения о департаменте записи актов гражданского состояния Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 14 ноября 2013 года № 410-па, от 14 марта 2014 года № 72-па, от 4 сентября 2018 года № 412-па, от 11 декабря 2019 года № 829-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 25.12.2023 № 932-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте записи актов гражданского состояния  
Приморского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент записи актов гражданского состояния Приморского края (далее - департамент) является органом исполнительной власти Приморского края, в компетенцию которого входит организация и осуществление деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Приморского края.

1.2. Департамент формируется Правительством Приморского края, возглавляющим органы исполнительной власти Приморского края.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями и гражданами.

1.5. Департамент обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своей компетенции, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

1.6. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств субвенций из федерального бюджета.

1.7. Место нахождения департамента - г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. К полномочиям департамента в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния относятся:

2.1.1. Рассмотрение жалоб граждан на отказ органов записи актов гражданского состояния администраций муниципальных образований (далее - органы ЗАГС) в государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаче документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния, принятие по ним решений;

2.1.2. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

2.1.3. Выдача документов, подтверждающих отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, по запросам, поступившим в департамент;

2.1.4. Предоставление сведений о государственной регистрации акта

гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в соответствии с пунктом 3 статьи 13(2) Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» по запросам, поступившим в департамент;

2.1.5. Исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.1.6. Удостоверение официальных документов, выданных компетентными органами Российской Федерации в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, путем проставления на них апостиля в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации;

2.1.7. Проведение проверки соответствия документов иностранных граждан, предъявляемых для государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Приморского края, требованиям действующего законодательства;

2.1.8. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, обеспечение их учета, создание надлежащих условий использования и хранения;

2.1.9. Представление государственной статистической отчетности по установленным формам;

2.1.10. Осуществление полномочий органов ЗАГС в случае их изъятия из ведения администраций муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края в порядке, установленном Законом Приморского края от 20 октября 1998 года № 22-КЗ «Об органах записи актов гражданского состояния на территории Приморского края»;

2.1.11. Выдача письменных предписаний администрациям муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края об устранении нарушений, допущенных по вопросам

осуществления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.1.12. Подготовка проекта постановления Губернатора Приморского края об изъятии у администраций муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края государственных полномочий в случае неоднократного неисполнения письменных предписаний департамента об устранении нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий;

2.1.13. Подготовка проекта постановления Губернатора Приморского края об изъятии у краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» отдельных государственных полномочий в случае вынесения представления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.1.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. К полномочиям департамента в сфере организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Приморского края относятся:

2.2.1. Осуществление взаимодействия с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, администрирующего поступления средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам зачисления и возврата уплаченных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление разработки проектов правовых актов в сфере организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Приморского края;

2.2.3. Обеспечение органов ЗАГС бланками свидетельств о

государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.4. Создание надлежащих условий использования и хранения в органах ЗАГС книг государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе обеспечение сохранности архивных фондов;

2.2.5. Осуществление контроля за хранением и использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.6. Осуществление приема и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.7. Организация системы отчетности органов ЗАГС об исполнении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2.2.8. Обеспечение представления органами ЗАГС государственной статистической отчетности, осуществление контроля за соблюдением ими порядка предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий;

2.2.9. Осуществление контроля за порядком и способом формирования, использования, доступа и хранения информации, полученной в результате государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.10. Обеспечение соблюдения органами ЗАГС конфиденциальности сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также реализации права граждан на доступ к информации;

2.2.11. Подготовка заключения о согласовании Губернатором Приморского края назначения на должность руководителей органов ЗАГС;

2.2.12. Осуществление мероприятий по совершенствованию организации труда в органах ЗАГС, повышению уровня обслуживания населения;

2.2.13. Изучение и обобщение практики применения органами ЗАГС законодательства, регулирующего государственную регистрацию актов гражданского состояния, семейного законодательства, распространение положительного опыта их работы;

2.2.14. Определение и утверждение порядка заключения брака в торжественной обстановке;

2.2.15. Организация и проведение семинаров, смотров-конкурсов на лучшее проведение торжественных церемоний государственной регистрации брака и рождения, проведение показательных торжественных церемоний государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.16. Обеспечение равных для всех органов ЗАГС на территории Приморского края условий для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе организационно-технических и иных материальных ресурсов;

2.2.17. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2.2.18. Осуществление мониторинга правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.19. Осуществление полномочий главного распорядителя средств субвенций на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.20. Разработка проекта методики расчета субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов на осуществление переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с бюджетным законодательством;

2.2.21. Организация передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, по истечении установленного срока хранения;

2.2.22. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента, а также в целях реализации

полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.23. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

2.2.24. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий;

2.2.25. Осуществление мер по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принятие мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и других мероприятий по противодействию терроризму, участие в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

2.2.26. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.2.27. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента;

2.2.28. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.3.1. Проводить проверки осуществления органами ЗАГС государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2.3.2. Истребовать от органов ЗАГС, организаций и граждан сведения и документы, необходимые для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также для внесения изменений в записи актов гражданского состояния;

2.3.3. В случае обжалования действий по государственной регистрации актов гражданского состояния нести все предусмотренные процессуальным законодательством права и обязанности;

2.3.4. Проводить мониторинг состояния материально-технического



обеспечения деятельности органов ЗАГС;

2.3.5. Вносить Правительству Приморского края и главам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края предложения по улучшению организации работы департамента и органов ЗАГС на территории Приморского края;

2.3.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах, по согласованию с ними;

2.3.7. Использовать системы связи и коммуникации;

2.3.8. Представлять в пределах своей компетенции интересы Приморского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях;

2.3.9. Привлекать специалистов и экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента, в том числе и на договорной основе;

2.3.10. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

2.3.11. Заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, отнесенным к ведению департамента;

2.3.12. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**

3.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края либо

уполномоченным им должностным лицом по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Директор непосредственно подчиняется заместителю Председателя Правительства Приморского края, координирующему и контролирующему деятельность департамента.

Директор имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности представителем нанимателя по представлению директора департамента.

3.2. Структура, штатная численность и положение о департаменте утверждаются Правительством Приморского края по представлению директора.

3.3. Директор департамента:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента;

3.3.2. Распределяет обязанности между своим заместителем и сотрудниками департамента;

3.3.3. Вносит представителю нанимателя предложения о поощрении сотрудников департамента и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

3.3.4. Представляет в Правительство Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности департамента;

3.3.5. В установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях департамента и утверждает должностные регламенты сотрудников департамента;

3.3.6. Без доверенности представляет департамент в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

3.3.7. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края — Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором

Приморского края – заместителем Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края – министрами, в заседаниях Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

3.3.8. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников департамента;

3.3.9. Заключает государственные контракты, договоры, подписывает соглашения по вопросам, отнесенным к ведению департамента, выдает доверенности;

3.3.9. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по вопросам внутренней организации работы департамента, иным вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.4. В период временного отсутствия директора департамента заместитель директора департамента руководит деятельностью департамента и несет ответственность за работу департамента в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

3.5. Заместитель директора департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на департамент настоящим Положением, руководит порученным участком работы, координирует деятельность структурных подразделений, выполняет другие функции, делегированные директором департамента.

3.6. Права и обязанности сотрудников департамента определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края и должностными регламентами.

#### **IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. Реорганизация или ликвидация департамента осуществляется на

основании решения Правительства Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.