



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

г. Владивосток

№ 2-пп

**О внесении изменений в  
постановление Правительства Приморского края  
от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении  
Порядка предоставления меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан по оснащению жилых  
помещений автономными дымовыми  
пожарными извещателями»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 11 ноября 2021 года № 724-пп, от 10 марта 2022 года № 131-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями;


Порядок ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями.»;

1.3. Изложить Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Дополнить постановление Порядком ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза

## Приложение № 1

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 10.01.2024 № 2-пп

### **ПОРЯДОК предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, в том числе с GSM-модулем (далее соответственно - мера социальной поддержки, АДПИ).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

многодетная семья - семья, зарегистрированная в качестве многодетной семьи на территории Приморского края в порядке, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее — постановление № 24-па), имеющая среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее — двукратная величина прожиточного минимума);

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, имеющая детей, доход которой ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке,

определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее — величина прожиточного минимума);

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, сведения о которых имеются в краевом банке данных «О семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», формируемом Приморской краевой межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется однократно в период с 1 августа 2020 года по 31 декабря 2026 года.

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется посредством приобретения краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) АДПИ и их установки в жилых помещениях.

1.5. В целях обеспечения учета граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки, и реализации указанного права осуществляется ведение сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки (далее — сводный реестр).

## **II. ПРАВО НА МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Право на меру социальной поддержки имеют следующие категории граждан Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края:

- а) многодетные семьи;
- б) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- в) семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- г) инвалиды I группы;

д) ветераны Великой Отечественной войны.

2.2. При наличии у граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, права на получение меры социальной поддержки по нескольким основаниям мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по их выбору.

Право на меру социальной поддержки имеют граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае если ранее им аналогичная мера поддержки не предоставлялась за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Мера социальной поддержки предоставляется в отношении жилых помещений, в которых граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими по договору социального найма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При наличии у граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в собственности нескольких жилых помещений оснащению АДПИ подлежит одно жилое помещение, в котором граждане зарегистрированы по месту жительства.

При наличии у граждан, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, регистрации по месту жительства в разных жилых помещениях мера социальной поддержки предоставляется по выбору гражданина, являющегося родителем или законным представителем детей, в отношении одного жилого помещения, в котором ребенок (дети или один из детей) зарегистрирован (зарегистрированы) совместно с ним по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении, не принадлежащем им на праве собственности или не занимаемом ими по договору социального найма, мера социальной поддержки предоставляется при наличии согласия собственника или наймодателя жилого помещения.

В случае отсутствия сведений (информации) в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) и в государственном учреждении Приморского края, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о зарегистрированных правах на жилое помещение и о правообладателях жилого помещения, в котором граждане, указанные в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства, мера социальной поддержки предоставляется указанным гражданам при условии их фактического проживания в таком жилом помещении.

2.5. Жилые помещения подлежат оснащению АДПИ с GSM-модулем в случае наличия добровольного согласия граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на оплату ими за счет собственных средств расходов на услуги сотовой связи в соответствии с условиями тарифного плана оператора сотовой связи, возникающих в период эксплуатации установленных им автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем.

### **III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Для получения меры социальной поддержки граждан, относящийся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель в срок не позднее 1 апреля 2026 года обращается с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений АДПИ по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме при личном обращении;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Поступившие в МФЦ или в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ или в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем восьмым настоящего пункта.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем восьмым настоящего пункта, осуществляется проверка электронных подписей.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и



муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом

в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, предусмотренными пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка, в порядке, установленном настоящим пунктом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Днем поступления заявления считается день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

3.2. Для установления права на предоставление меры социальной поддержки заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в ЕГРН);

г) согласие на обработку персональных данных собственника или наймодателя жилого помещения (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого они обратились за определением права на меру социальной поддержки, не принадлежащем им на праве собственности или не занимаемом ими по договору социального найма).

3.3. Для установления права на предоставление меры социальной

поддержки заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) выписку из ЕГРН, подтверждающую правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

б) договор социального найма жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае проживания в жилом помещении по договору социального найма жилого помещения);

в) документы, подтверждающие отсутствие сведений (информации) в ЕГРН и в государственном учреждении Приморского края, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о зарегистрированных правах на жилое помещение и о правообладателях жилого помещения (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого они обратились за определением права на меру социальной поддержки, не принадлежащем им на праве собственности или не занимаемом ими по договору социального найма);

г) удостоверение, подтверждающее право заявителя на получение меры социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а», «д» пункта 2.1 настоящего Порядка);

д) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка);

е) документы, подтверждающие место жительства заявителя в жилом помещении на территории Приморского края, в отношении которого заявитель обратился за определением права на меру социальной поддержки;

ж) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) ребенка (детей или одного из детей) совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого заявитель обратился за

определением права на меру социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

з) документы, содержащие сведения о нахождении семьи в социально опасном положении (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

и) документы, подтверждающие непредставление аналогичной меры социальной поддержки за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Заявители, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, которым не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума в соответствии с постановлением № 24-па, заявители, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители дополнительно самостоятельно представляют следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее — при наличии), - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

б) справки, содержащие сведения о факте обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет (в случае обучения ребенка (детей);

в) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, и членов их семьи),

за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (далее соответственно - документы, подтверждающие доход, расчетный период):

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат

указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе (далее - налоговый орган));

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия сведений в налоговом органе);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие сложившуюся конкретную жизненную ситуацию, послужившую причиной отсутствия дохода в расчетном периоде (далее — основания отсутствия дохода), в случае отсутствия доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, и членов их семьи):

документы об обучении заявителя или членов его семьи по очной форме обучения в общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) и неполучении стипендии в случае обучения;

документ, выданный медицинской организацией, о прохождении заявителем и (или) ее супругом (его супругой) непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность, а также о прохождении непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев несовершеннолетним ребенком, входящим в состав семьи, вследствие чего заявитель или ее супруг (его супруга) временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

документ, выданный органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, о нахождении супруга (супруги) в розыске свыше трех месяцев;

документ, выданный военным комиссариатом (воинской частью), о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца демобилизации);

документ, выданный медицинской организацией, о беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение шести месяцев и более, приходящихся на расчетный период).

К документам, предусмотренным подпунктами «а», «б», абзацем одиннадцатым подпункта «в» настоящего пункта, оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.5. Заявители, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, которым не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, в соответствии с постановлением № 24-па, заявители, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители дополнительно вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее — при наличии), выданные на территории Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в приемную семью;

в) документы, содержащие сведения о лишении (ограничении) заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

г) документы, подтверждающие доход, содержащие сведения (для заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, и членов их семьи):



о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о размере сумм пенсии (за исключением пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации), пособий, социальных выплат, в том числе денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий, выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением социальных выплат, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка);

о размере получаемых алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о размере выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о размере доходов военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного

управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о размере доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики (в случае наличия сведений в налоговом органе);

о размере налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о размере доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия сведений в налоговом органе);

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, подтверждающие основания отсутствия дохода, в случае отсутствия доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, и членов их семьи):

о наличии у заявителя и (или) членов его семьи шести и более месяцев статуса безработного или ищущего работу;

об осуществлении ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет заявителем и (или) его супругой (ее супругом);

об осуществлении заявителем и (или) членами его семьи оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению

лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

об освобождении из мест лишения свободы, о пребывании в местах лишения свободы, о нахождении под стражей в ходе предварительного следствия и судебного разбирательства заявителя и (или) членов его семьи (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца освобождения);

е) документы, подтверждающие отнесение членов семьи заявителя к отдельным категориям граждан, указанных в пункте 1.1 Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации» (далее - постановление № 156-пп), за исключением лиц, указанных в подпункте «ж» пункта 1.1 постановления № 156-пп (далее - лица, указанные в пункте 1.1 Порядка № 156-пп (в случае обращения с заявлением до 30 сентября 2024 года).

3.6. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного

представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство почтовым отправлением документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документы, указанные в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, представляются в копиях.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.5 настоящего Порядка, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 3.3 (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка), подпунктом «е» пункта 3.5 настоящего Порядка, не представлены заявителем

(уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь».

#### **IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА СЕМЬИ И ИСЧИСЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Состав семьи заявителей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, и среднедушевой доход их семей определяется на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Величина прожиточного минимума семьи граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, определяется с учетом величин прожиточного минимума, действующих на день поступления заявления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.

4.2. В состав семьи заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, включаются все члены многодетной семьи, учтенные в ее составе при регистрации многодетной семьи в порядке, установленном Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденным постановлением № 24-па.

4.3. В состав семьи заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, включаются:

заявитель и его супруг (супруга);

несовершеннолетние дети, в том числе пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой или попечительством (в том числе по договору о приемной семье) заявителя и (или) супруга (супруги);

дети, обучающиеся по очной форме в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального образования или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным

образовательным программам), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Пасынки и падчерицы включаются в состав семьи заявителя при условии их совместного проживания в семье с родителем, являющимся супругом (супругой) заявителя.

4.4. В состав семьи не включаются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;

дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Исчисление величины среднедушевого дохода производится на основании документов (сведений) о составе и доходах членов семьи заявителей, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов членов семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Категориям граждан, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, которым на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки назначены меры социальной поддержки для многодетных семей,

имеющих среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, в соответствии с постановлением № 24-па, расчет величины среднедушевого дохода не производится.

4.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме (за исключением видов доходов и случаев, предусмотренных пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка):

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия, социальные выплаты, в том числе денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий, выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а

также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма получаемых алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки



предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

к) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

л) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

м) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

н) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

о) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

п) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

4.7. Доходы, указанные в подпункте «з» пункта 4.6 настоящего Порядка, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

Доходы, указанные в подпунктах «з» - «л» пункта 4.6 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы,

определенные в подпункте «и» пункта 4.6 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «и» пункта 4.6 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о сумме дохода в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 4.6 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 4.6 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, в налоговом органе).

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода,

равный 100 процентам величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Приморского края и действующей на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

В случаях отсутствия между родителями соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов.

Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной Правительством Приморского края и действующей на дату подачи заявления.

4.8. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка;

средства единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим

актом;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

социальная выплата для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

ежегодная денежная выплата на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей;

государственная социальная помощь на основании социального контракта;

социальное пособие на погребение.

4.9. В случае обращения заявителя до 30 сентября 2024 года включительно в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются следующие виды доходов членов семьи заявителя, если они относятся к лицам, указанным в пункте 1.1 Порядка № 156-пп:

доходы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка;

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

суммы материальной помощи, выплачиваемые за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края, в соответствии с постановлением № 156-пп.

4.10. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП.

4.11. В случае отсутствия сведений (информации) в ЕГРН и в государственном учреждении Приморского края, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о зарегистрированных правах на жилое помещение и о правообладателях жилого помещения, в котором граждане, указанные в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства, факт проживания в данном жилом помещении указывается заявителем в заявлении и подтверждается актом о проверке фактического проживания заявителя в жилом помещении, составленным структурным

подразделением КГКУ.

## **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается структурным подразделением КГКУ по месту жительства заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в письменной форме или в форме электронного документа либо в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанным в заявлении.

Сведения о праве на получение меры социальной поддержки гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, включаются в сводный реестр в соответствии с Порядком ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки.

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

а) отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые гражданин обязан представить в соответствии с настоящим Порядком самостоятельно;

в) реализация гражданином права на получение меры социальной поддержки ранее;

г) обращение гражданина с заявлением по истечении срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Заявитель, которому отказано в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта, вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 3.2 — 3.5 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа, в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка.

## **VI. ПОРЯДОК ОСНАЩЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ АДПИ**

6.1. Мероприятия по установке АДПИ проводятся КГКУ в срок до 10 декабря текущего календарного года включительно.

6.2. Реализация мероприятий по установке АДПИ осуществляется КГКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3. Установка АДПИ осуществляется с предварительным согласованием времени и даты установки с заявителем (уполномоченным представителем) по телефону, указанному в заявлении.

6.4. По результатам проведенных мероприятий заявитель (уполномоченный представитель) подписывает документ, подтверждающий проведение мероприятий по установке АДПИ.

## **VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

7.1. Расходование средств на меру социальной поддержки осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет исполнителя (поставщика) на основании государственного

контракта (договора) и в сроки, определенные государственным контрактом (договором).

7.2. В целях предоставления меры социальной поддержки:

а) структурные подразделения КГКУ формируют и направляют в КГКУ реестры получателей меры социальной поддержки в срок до 15 мая текущего календарного года по форме, установленной КГКУ;

б) КГКУ:

формирует в срок до 20 мая текущего календарного года сводный реестр на основании реестров, предоставленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю единовременно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств на меру социальной поддержки с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетный счет исполнителя (поставщика);

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета на меру социальной поддержки в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на меру социальной поддержки по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

в) министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края единовременно прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на меру социальной поддержки в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

г) краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств



краевого бюджета Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на меру социальной поддержки.

---

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 10.01.2024 № 2-пп

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 19 июня 2020 года № 548-пп

**ПОРЯДОК**  
**ведения сводного реестра граждан, имеющих право**  
**на получение меры социальной поддержки по оснащению**  
**жилых помещений автономными дымовыми**  
**пожарными извещателями**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения учета граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями (далее соответственно — мера социальной поддержки, АДПИ), и регулирует порядок формирования и ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями (далее — сводный реестр), включая сроки и форму представления в него сведений.

2. Ведение сводного реестра, включая программное обеспечение, осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сводный реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о гражданах, имеющих право на получение меры социальной поддержки, составленных на основании персональных данных, представленных гражданами в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными

извещателями, утвержденным настоящим постановлением (далее — Порядок предоставления меры социальной поддержки), а также о лицах, являющихся супругами граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки, относящихся к категории граждан, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.1 Порядка предоставления меры социальной поддержки (далее — члены семьи).

4. Сводный реестр содержит следующую информацию о гражданах, имеющих право на получение меры социальной поддержки, и членах их семьи:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (включая все фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) в случае их изменений);

2) дату рождения;

3) пол;

4) адрес регистрации по месту жительства;

5) статус члена семьи (супруг, супруга);

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

8) дату включения информации в сводный реестр, номер записи в сводном реестре;

9) реквизиты документа, подтверждающего основание включения гражданина, имеющего право на получение меры социальной поддержки, в сводный реестр (номер и дата решения о предоставлении меры социальной поддержки);

10) категория гражданина, дающая право на получение меры социальной поддержки;

11) сведения об исключении из сводного реестра (дата и причина);

12) сведения о получении меры социальной поддержки (дата установки АДПИ).

5. Включение граждан, имеющих право на получение меры социальной

поддержки, и членов их семьи в сводный реестр осуществляется КГКУ в срок до 20 мая текущего календарного года включительно на основании реестров получателей мер социальной поддержки, представленных структурными подразделениями КГКУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.2 Порядка предоставления меры социальной поддержки.

6. Сводный реестр формируется в порядке общей очередности предоставления меры социальной поддержки в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи гражданами, имеющими право на получение меры социальной поддержки, заявлений о предоставлении меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями (далее — заявления).

В случае если заявления поданы гражданами в один день, очередность предоставления меры социальной поддержки определяется в алфавитном порядке.

7. Граждане, включенные в сводный реестр на текущий календарный год, но не реализовавшие право на получение меры социальной поддержки в текущем календарном году, сохраняют право на ее получение до установки в жилом помещении АДПИ.

8. Сводный реестр на каждый календарный год формируется КГКУ путем включения сведений о гражданах, имеющих право на получение меры социальной поддержки, и не получивших меру социальной поддержки в предыдущем календарном году, в порядке общей очередности в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи ими заявлений.

9. Основаниями для исключения из сводного реестра являются:

- а) предоставление меры социальной поддержки;
- б) смерть заявителя;
- в) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;
- г) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории Приморского края, явившегося основанием

для внесения в сводный реестр, в связи с выездом гражданина на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

д) утрата права на предоставление меры социальной поддержки в связи с утратой статуса многодетной семьи.

10. КГКУ исключает заявителя из сводного реестра в течение трех рабочих дней со дня поступления в КГКУ сведений, являющихся основанием для исключения заявителя из сводного реестра.

11. Информация о лицах, включенных в сводный реестр, используется министерством труда и социальной политики Приморского края и КГКУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

