



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

г. Владивосток

№ 108-пп

О предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на осуществление издательской деятельности в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году;

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на осуществление издательской деятельности в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.02.2024 № 108-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций
в целях предоставления из краевого бюджета субсидии
на осуществление издательской деятельности
в 2024 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидий на осуществление издательской деятельности в 2024 году (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

издательский проект – проект печатного издания в виде книги (книжного издания);

реализация издательского проекта - совокупность осуществляемых некоммерческими организациями мероприятий, направленных на создание печатного издания в виде книги (книжного издания).

2. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации (за исключением государственных, муниципальных учреждений) (далее - организации), отвечающие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

организация зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет издательскую деятельность на территории Приморского края;

наличие у организации издательского проекта, соответствующего основным принципам государственной культурной политики, а также приоритетным темам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженности перед краевым бюджетом;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

согласие организации на предоставление организацией письменного обязательства о размещении организацией на обороте титульного листа книжного издания следующей информации: «Издание выпущено при поддержке министерства культуры и архивного дела Приморского края», а также о передаче 80% тиража книжного издания в краевые и муниципальные библиотеки Приморского края.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее – министерство).

Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций в целях предоставления

из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются министерством.

Извещение о проведении конкурсного отбора размещается министерством на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема документов на участие в конкурсном отборе (далее соответственно – извещение, официальный сайт).

В извещении указывается следующая информация:

дата начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона министерства;

результат предоставления субсидии;

адрес страницы министерства на официальном сайте в сети Интернет;

требования к организации и перечень документов, представляемых организацией для подтверждения их соответствия требованиям;

порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году (далее - заявка) и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

порядок предоставления разъяснений положений извещения, с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию издательского проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

макет книжного издания с обоснованием актуальности и социальной значимости, целей и задач реализации издательского проекта, сроками и календарным планом его реализации;

копию учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации на осуществление действий от имени организации. В случае если от имени организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также прилагается заверенная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 2 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации гарантийное обязательство организации о соответствии требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами седьмым - девятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом - десятом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) организации и главным бухгалтером организации, прошиваются и заверяются печатью организации и представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2).

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя организации.

Организация вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в извещении, посредством направления письменного обращения об отзыве заявки в министерство с использованием электронной или почтовой связи. Заявка возвращается организации посредством почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного обращения об отзыве заявки.

Для участия в конкурсном отборе организация может подать несколько заявок в отношении разных издательских проектов.

5. Министерство:

в день поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает представленные организациями документы и принимает решение в форме приказа о допуске (об отказе в допуске с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка) организации к участию в конкурсном отборе;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, в письменном виде уведомляет организацию о принятом решении.

6. Основанием для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах седьмом - девятом пункта 4 настоящего Порядка);

представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в извещении;

недоверительность представленной информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе комиссией осуществляется рассмотрение и оценка издательских проектов организаций.

8. Издательские проекты рассматриваются и оцениваются членами комиссии в соответствии с критериями оценки издательских проектов некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году, приведенными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - критерии).

Для определения итоговых баллов издательского проекта суммируется количество баллов, набранных издательским проектом по каждому критерию.

По итогам суммирования баллов комиссия формирует перечень участников конкурсного отбора и присваивает каждому издательскому проекту порядковый номер в порядке уменьшения присужденных баллов (далее – рейтинг проектов), при этом первый порядковый номер присваивается издательскому проекту, которому по результатам рассмотрения и оценки комиссией присуждено наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации, издательский проект которой был представлен раньше.

Победителями в конкурсном отборе становятся организации, издательские проекты которых набрали наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом проектов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом суммы субсидий, запрашиваемых участниками конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий.

Решение комиссии о признании организаций победителями конкурсного отбора оформляется протоколом (далее - протокол комиссии), который

в течение трех рабочих дней после его подписания членами комиссии передается министерству.

9. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня получения протокола комиссии принимает решение в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий из краевого бюджета на осуществление издательской деятельности в 2024 году (далее - приказ);

в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа обеспечивает размещение на официальном сайте информации о результатах конкурсного отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место проведения конкурсного отбора;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организаций - победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий.

10. Министерство уведомляет организации о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году

ПРИОРИТЕТНЫЕ ТЕМЫ

1. Культурное наследие народов России: народное искусство, сохранение культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации.

2. Десятилетие детства. Семья, дети, их защита и поддержка.

3. Образы, модели поведения и созидательная мотивация нашего современника - человека труда, военного, ученого.

4. Образы, модели поведения и созидательная мотивация в самореализации современной молодежи во взаимодействии со старшим поколением и традиционными ценностями.

5. Конструктивная активность гражданского общества в решении реальных злободневных проблем.

6. Закон и правопорядок: герои современного общества в борьбе с преступностью, террором и экстремизмом.

7. Военная история России. Герои и события. Преемственность поколений, нравственных и исторических ценностей.

8. Первые в мире. Подвиги, открытия, свершения и приключения, изменившие мир.

9. Социально-психологическая тематика: нравственная мотивация в решении сложных жизненных ситуаций.

10. Литература по культуре и искусству: издания, пропагандирующие

многонациональную культуру Российской Федерации и Приморского края.

11. Литература к знаменательным датам (юбилеям) Российской Федерации и Приморского края.

12. Литература общественной тематики: произведения авторов Приморского края, направленные на воспитание граждан в духе любви к своей стране, краю, формирование представления о Российской Федерации как многонациональной державе, уважения к культуре других наций и народов, веротерпимости и миролюбия, активной гражданской позиции, нравственности, приоритета национальных и семейных ценностей, человеческого достоинства.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году

Форма

В министерство культуры и архивного дела Приморского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году

Наименование издательского проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
Ф.И.О. автора (-ов) Контактный телефон/факс E-mail	
Краткое описание издательского проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
Информация о распространении тиража книжного издания	
Общий бюджет издательского проекта	
Запрашиваемая сумма субсидии из краевого бюджета (руб.)	
Сведения об организации - юридическом лице	
Полное наименование организации	
Адрес организации: юридический фактический	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации	
Телефон/факс	

E-mail	
Банковские реквизиты организации: ИНН/КПП Наименование банка Расчетный счет Кор/счет БИК	
Ф.И.О. главного бухгалтера Телефон/факс	
Сведения об издательском проекте	
Тематический раздел литературы	
Краткая аннотация	
Исходные данные о проекте	
Формат	
Объем (количество условных печатных листов/страниц)	
Тираж (количество экземпляров)	
Переплет (№ переплета и краткое описание)	
Красочность (блока и форзаца)	
Наличие вклеек, фотографий (красочность, количество)	
Бумага (вид и плотность)	
Наименование полиграфического предприятия	
Общие затраты на издание (руб.)	
Себестоимость одного экземпляра (руб.)	
Дополнительная информация по критериям оценки издательского проекта	
Актуальность (общественная ценность) издательского проекта (указывается потребность организации в издании книжной продукции)	
Новизна издательского проекта (указывается, на каких материалах основано книжное издание)	

Согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором.

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию издательского проекта

_____ (наименование организации)

_____ (наименование издательского проекта)

Исходные данные об издательском проекте:

Формат	
Тираж	
Объем	
Красочность (блока и форзаца)	
Наличие вклеек, вкладок, фотографий (красочность, количество)	
Бумага (вид, плотность)	
Переплет (№ переплета и краткое описание)	

№ п/п	Статьи расходов	Всего по смете	Запрашиваемая сумма субсидии
1	2	3	4
	Расходы, всего:		
2	Расходы на полиграфические услуги (при отсутствии собственной полиграфической базы)		
3	Расходы на полиграфическое исполнение (при наличии собственной полиграфической базы), всего		
	В том числе:		

3.1	Расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству		
3.2	Расходы на материалы		
4	Редакционные расходы (обработка и оформление оригиналов, подготовка оригинал-макетов), всего		
	В том числе:		
4.1	Расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству		
4.2	Расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники		

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

издательских проектов некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности в 2024 году

(наименование проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Балл
1.	Актуальность (общественная ценность)	0 - издательский проект не востребован; 1 - издательский проект востребован среди отдельных групп населения; 2 - издательский проект востребован среди широких слоев населения.	0-2
2.	Новизна	0 - издательский проект полностью основан на ранее опубликованных материалах; 1 - издательский проект основан преимущественно на ранее опубликованных материалах и частично содержит ранее не публиковавшиеся сведения и материалы; 2 - издательский проект полностью основан на ранее не публиковавшихся материалах.	0-2
3.	Документальность (подтверждение выводов первоисточниками)	0 - содержащиеся в издании мнения, выводы не подтверждены официальными и (или) архивными документами; 1 - содержащиеся в издании мнения, выводы частично подтверждены официальными и (или) архивными	0-2

		документами; 2 - все содержащиеся в издании мнения, выводы подтверждены официальными и (или) архивными документами.	
4.	Красочность, иллюстрированность	0 - иллюстрации отсутствуют; 1 - использованы общедоступные или ранее использовавшиеся иллюстрации; 2 - используются иллюстрации, ранее не публиковавшиеся.	0-2
5.	Объем книжного издания	0 - объем проекта менее 40 000 печатных знаков; 1 - объем проекта свыше 40 000, но менее 200 000 печатных знаков ; 2 - объем проекта свыше 200 000 печатных знаков.	0-2
6.	Количество экземпляров, планируемых выпустить на сумму предоставленной субсидии	0 - менее 500 экземпляров ; 1 - свыше 500, но менее 1 000 экземпляров; 2 - свыше 1 000 экземпляров.	0-2
7.	Качество книжного издания (плотность бумаги/тип переплета)	0 - печать книжного издания в мягком переплете, плотность бумаги менее 90 грамм на квадратный метр ; 1 - печать книжного издания в твердом переплете, плотность бумаги свыше 90 грамм на квадратный метр; 2 - печать книжного издания с переплетом в натуральную кожу, плотность бумаги свыше 90 грамм на квадратный метр.	0-2
	ИТОГО		

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.02.2024 № 108-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий
некоммерческим организациям
на осуществление издательской деятельности в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, на осуществление издательской деятельности в 2024 году (далее соответственно - субсидия, организация), требования, критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в 2024 году в соответствии с Законом Приморского края о краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – закон Приморского края о краевом бюджете).

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка культуры в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие

культуры Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с реализацией издательского проекта, по следующим направлениям затрат:

полиграфические услуги (при отсутствии собственной полиграфической базы);

полиграфическое исполнение (при наличии собственной полиграфической базы), включающее расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству, расходы на материалы;

редакционные расходы, включающие расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на страховые взносы согласно действующему законодательству, расходы на материалы.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

издательский проект – проект печатного издания в виде книги (книжного издания);

реализация издательского проекта - совокупность осуществляемых организациями мероприятий, направленных на создание печатного издания в виде книги (книжного издания).

Не допускается осуществление за счет субсидий расходов, не связанных с реализацией издательского проекта.

4. Субсидия предоставляется организациям, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления из краевого бюджета субсидии на осуществление издательской деятельности

в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее соответственно – конкурсный отбор, Порядок конкурсного отбора).

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

соблюдение организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление в отношении нее министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

7. Для получения субсидии организация представляет в министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в соответствии с Порядком конкурсного отбора следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на осуществление издательской деятельности (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о соответствии организации условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка соответственно;

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренный абзацами третьим, четвертым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

в день поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию;

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в соответствии с настоящим пунктом);

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, письменно уведомляет организацию о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 7 настоящего Порядка);

представление организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 4 - 6 настоящего Порядка;

9. Расчет размера субсидий производится министерством по следующим формулам:

если $\sum P_i \leq C$, то $C_i = P_i$;

если $\sum P_i > C$, то $C_i = C * P_i / \sum P_i$,

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете;

C_i - размер субсидии i -й организации;

P_i – сумма потребности в субсидии, указанная в заявлении i -й организации.

Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

Размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного издательского

проекта, составляет не более 500 000,00 руб.

В случае если бюджетные ассигнования, утвержденные законом Приморского края о краевом бюджете на выплату субсидий, распределены не в полном объеме, министерство вправе принять решение о повторном проведении конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемой субсидии;

результаты предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации использовать субсидию по целевому назначению;

обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство организации о размещении организацией на обороте титульного листа книжного издания следующей информации: «Издание выпущено при поддержке министерства культуры и архивного дела Приморского края», а также о передаче 80% тиража книжного издания в краевые и муниципальные библиотеки Приморского края;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

условие о расторжении соглашения в случае реорганизации организации

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности организации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в 2024 году;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, при принятии министерством в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на 2024 год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11. Соглашение заключается в течение восьми рабочих дней с даты принятия министерством решения о признании организации получателем субсидии.

В случае неподписания организацией соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация

признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При уклонении организации от заключения соглашения о предоставлении субсидии министерство в течение двух рабочих дней со дня признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии уведомляет организацию, издательский проект которой имеет следующий порядковый номер в рейтинге проектов в соответствии с Порядком конкурсного отбора, и в случае получения письменного согласия указанной организации на получение субсидии (с учетом запрашиваемой субсидии и пределов оставшихся лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству) издает приказ о включении указанной организации в список победителей конкурсного отбора и обеспечивает размещение указанной информации на официальном сайте в соответствии с Порядком конкурсного отбора. Представление указанной организацией документов для получения субсидии и принятие министерством соответствующего решения осуществляются в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организация ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал – не позднее 25 декабря текущего финансового года), представляет в министерство отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий и достижение результата предоставления субсидий, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом).

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

15. Результатом предоставления субсидии является реализация издательских проектов в Приморском крае.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является тираж реализованного издательского проекта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

16. Ответственность за достижение результата предоставления субсидии, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет организация.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

18. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

непредставления отчетов в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка;

представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением;

непредставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

19. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный i -той организации в 2024 году;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленный организации.

20. В течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае непредставления организацией отчетов в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, министерство направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

21. В случае представления отчетов по формам, не соответствующим формам, установленным соглашением, а также в случае непредставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Организация обязана устранить допущенные нарушения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного

в настоящем пункте.

В случае неустранения или устранения не в полном объеме организацией нарушений в установленный настоящим пунктом срок министерство направляет организации требование о возврате субсидии в полном объеме в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

22. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство направляет организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

23. Организация обязана в течение трех рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 20 - 22 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

24. При наличии неиспользованных остатков субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года организация при отсутствии потребности в использовании остатков субсидий возвращает остатки субсидий в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2025 года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели предоставления субсидии организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство соответствующее ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

Министерство не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает предусмотренное настоящим пунктом ходатайство организации и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в

остатках субсидии или об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств (далее - решение об отказе в согласовании наличия потребности) в краевой бюджет.

В соответствии с решением министерства о наличии потребности в остатках субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, организация осуществляет их расходование в текущего финансового года на исполнение принятых и неисполненных обязательств организации в отчетном финансовом году.

При получении решения министерства об отказе в согласовании наличия потребности организация возвращает неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего финансового по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

25. В случае неисполнения организацией требований о возврате субсидии, указанных в пунктах 20, 21, 22, 24 настоящего Порядка, средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидий некоммерческим
организациям на осуществление
издательской деятельности в 2024 году

Форма

В министерство культуры
и архивного дела
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям
на осуществление издательской деятельности

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией издательского проекта.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Телефон:	Электронный адрес:
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс:	индекс:
город:	город:
улица:	улица:
№ дома	№ дома
3. Банковские реквизиты:	
наименование банка:	
р/с	

к/с	
БИК	
4. Сведения о руководителе:	
Должность	Ф.И.О.
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

М.П.