



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024

г. Владивосток

№ 111-пп

О предоставлении субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 21.02.2024 № 111-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат
на содействие занятости отдельных категорий граждан,
принимавших участие в специальной
военной операции

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости отдельных категорий граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – субсидия, специальная военная операция), критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – работодатель), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателя на доплату к заработной плате работникам - гражданам Российской

Федерации, для которых место работы у работодателя является основным местом работы, не применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, единоличного исполнительного органа юридического лица, из числа следующих лиц, принимавших участие в специальной военной операции:

завершивших прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

у которых прекратилось действие заключенного контракта (иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

завершивших участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, принимавших такое участие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

4. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на указанные цели в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со следующими условиями:

соответствие работодателя критериям, предусмотренным подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Порядка либо подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка;

соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие работодателя на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Критерии отбора работодателей для получения субсидии:

6.1. Работодатель зарегистрирован в качестве юридического лица до даты вступления в силу настоящего Порядка и осуществляет свою деятельность на территории Приморского края;

численность трудоустроенных (возобновивших трудовой договор) граждан из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - работники, принимавшие участие в специальной военной операции), у работодателя составляет не менее 90 процентов от общей численности работников;

наличие возобновивших трудовой договор граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, или трудоустроенных на постоянной основе граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по направлению краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее - учреждение) в соответствии с заключенным с работодателем

договором об организации трудоустройства граждан, принимавших участие в специальной военной операции (далее - договор об организации трудоустройства);

наличие локального правового акта о доплате к заработной плате работникам, принимавшим участие в специальной военной операции, на период адаптации на рабочем месте (но не более 12 месяцев) в размере 34 500 рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

6.2. Осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края, в том числе на территории не менее пяти муниципальных образований Приморского края;

наличие в Реестре организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденном Правительством Приморского края;

количество работников у работодателя превышает 1000 человек;

наличие более 50 вакансий на дату подачи документов работодателем для участия в отборе, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

наличие возобновивших трудовой договор граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, или трудоустроенных на постоянной основе граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по направлению учреждения в соответствии с заключенным с работодателем договором об организации трудоустройства;

наличие локального правового акта о доплате к заработной плате работникам, принимавшим участие в специальной военной операции, на период адаптации на рабочем месте (но не более 12 месяцев) в размере 34 500 рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

7. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.

8. В целях предоставления субсидии уполномоченный орган ежеквартально проводит отбор работодателей путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям отбора, требованиям, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок работодателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

указатели страницы официального сайта;

требования к работодателям, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, предъявляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета субсидии;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

10. Для участия в отборе работодатель представляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

копии трудовых договоров трудоустроенных (возобновивших трудовые отношения) работников, принимавших участие в специальной военной операции;

копии документов, подтверждающих соответствие трудоустроенных (возобновивших трудовые отношения) работников, принимавших участие в специальной военной операции, категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

копию локального правового акта о доплате к заработной плате работников, принимавших участие в специальной военной операции, на период адаптации на рабочем месте (но не более 12 месяцев) в размере 34 500 рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

расчет планируемых затрат на доплату к заработной плате работников, принимавших участие в специальной военной операции;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие работодателя требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 7 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре

дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие работодателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

копию договора об организации трудоустройства.

Документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами восьмым - одиннадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются работодателями в уполномоченный орган одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее - РПГУ).

Уполномоченный орган регистрирует представленные заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления.

Заявка, представленная работодателем на бумажном носителе, подписывается работодателем и заверяется печатью работодателя (при наличии).

Заявка, представленная работодателем в электронном виде, подписывается работодателем электронной цифровой подписью.

Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления работодателем соответствующего обращения в уполномоченный орган.

При предоставлении заявки и прилагаемых к ней документов работодатель составляет опись прилагаемых к заявке документов, которая подписывается руководителем, заверяется печатью, и направляет реестр документов и заявку с прилагаемыми документами в уполномоченный орган.

12. Рассмотрение заявок работодателей проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение соответствующего финансового года в сроки, указанные в объявлении.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении (в декабре - до 10 декабря):

проверяет соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, проверяет заявки и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям пунктов 10, 11 настоящего Порядка;

принимает решение о прохождении отбора или об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

направляет работодателям письменные уведомления о прохождении отбора или об отклонении заявки (с указанием причин отклонения).

Работодатели, чьи заявки были отклонены, имеют право принять участие в отборах в последующих кварталах соответствующего финансового года.

13. Основаниями отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Порядка:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

представление заявки и документов по истечении срока, установленного для подачи заявки и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении работодателями отбора, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Уполномоченный орган в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, и содержит в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения работодателем за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании с работодателем новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

16. С работодателями, подавшими заявку и прилагаемые к ней документы, соглашение заключается в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей прошедшими отбор.

В случае неподписания соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. В срок не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения, работодатели направляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал соответствующего финансового года по форме, установленной соглашением, посредством почтового отправления.

К заявлению о предоставлении субсидии работодатель также предоставляет список работников, принимавших участие в специальной военной операции, по форме, установленной соглашением.

18. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии, в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает граждан из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком.

С работодателем, заключившим соглашение и прошедшим последующий отбор, заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между уполномоченным органом и работодателем заключается дополнительное соглашение.

19. При реорганизации работодателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$A_i = (N_i \times S_i \times k \times \Pi), \text{ где}$$

A_i - размер субсидии работодателю, рублей;

N_i – численность работников, принимавших участие в специальной военной операции, трудоустроенных (возобновивших трудовые отношения) на дату подачи заявки на участие в отборе;

S_i – размер доплаты к заработной плате из расчета на одного работника из числа граждан, принимавших участие в специальной военной операции, в размере 34 500 рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

k - коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Π - период финансового обеспечения затрат работодателя на содействие занятости работников, принимавших участие специальной военной операции.

Субсидия перечисляется работодателям ежеквартально на очередной квартал соответствующего финансового года.

21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета работодателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании заявлений о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего финансового года, представленными работодателями в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением.

22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение определенного соглашением количества трудоустроенных (возобновивших трудовые отношения) граждан из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, получивших доплату к заработной плате.

23. Работодатели ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, а в случае увольнения работников, принимавших участие в специальной военной операции, до истечения отчетного квартала - в течение 20 рабочих дней с даты увольнения представляют в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления

субсидии по форме, установленной соглашением, посредством почтового отправления.

В случае если работодатель не представил отчет о достижении результатов предоставления субсидии в уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит проверку представленных отчетов на предмет соответствия формы, достижения результата, определенного соглашением.

24. Работодатели ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, а в случае увольнения работников, принимавших участие в специальной военной операции, до истечения отчетного квартала - в течение 20 рабочих дней с даты увольнения представляют в уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке (табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, расчетно-платежные ведомости, платежные поручения и др.) (далее - подтверждающие документы), а также заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал (не представляется в случае увольнения работников, принимавших участие в специальной военной операции) по формам, установленным соглашением посредством почтового отправления.

В случае непредставления отчетов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган направляет работодателю требование о представлении отчета и подтверждающих документов в течение двух рабочих дней от даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Работодатель обязан представить отчет и подтверждающие документы в течение пяти дней со дня получения требования о представлении отчетов.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит проверку

представленных отчетов на предмет соответствия формы, целевого использования средств субсидии.

В случае непредставления отчета и подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган направляет работодателю требование о возврате субсидии в полном объеме в течение трех рабочих дней от даты, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата работодателем субсидии в сроки, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, средства взыскиваются в судебном порядке.

25. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

26. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение

результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случаях:

если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

если работодателем не представлены отчеты и подтверждающие документы в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка.

28. В случае недостижения работодателем результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверки, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного контроля (муниципального) финансового контроля, работодатель осуществляет возврат средств субсидии в краевой бюджет, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. В случае неиспользования работодателем в полном объеме субсидии в течение соответствующего финансового года неиспользованная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, а в случае их увольнения до истечения отчетного года - в течение трех рабочих дней с даты представления в уполномоченный орган годового отчета о достижении результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

30. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в

том числе по результатам проверок, предусмотренных пунктами 23, 24, 26 настоящего Порядка (далее - нарушения), работодатели обязаны осуществить возврат субсидий в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение

к Порядку
предоставления субсидии из
краевого бюджета
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат на содействие
занятости отдельных категорий
граждан, принимавших участие в
специальной военной операции

Министерство профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(должность уполномоченного лица
и наименование предприятия)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на содействие занятости _____ граждан, принимавших участие в специальной военной операции, в рамках государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24.12.2019 № 870-па.

Работодатель в лице _____
подтверждает, что по состоянию на " ____ " _____ года:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.

Настоящим подтверждаю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты _____,

по почтовому адресу _____.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а).

Руководитель предприятия
(уполномоченный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)

(дата)

М.П (при наличии печати)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

(подпись)