



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

г. Владивосток

№ 123-пп

### **О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Приморского края:

от 8 августа 2022 года № 538-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей»;

от 9 января 2023 года № 1-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 8 августа 2022 года № 538-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 28.02.2024 № 123-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из краевого бюджета грантов в форме**  
**субсидий образовательным организациям высшего**  
**образования, расположенным на территории Приморского края,**  
**на возмещение затрат, связанных с функционированием**  
**ключевых центров дополнительного**  
**образования детей**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей (далее соответственно - грант, организация, Центр), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятие, используемое в настоящем Порядке, означает следующее:

«ключевой центр дополнительного образования детей» - Центр, созданный на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (за исключением созданных в организационно-правовой форме казенных учреждений), расположенный на территории Приморского края и реализующий дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в рамках исполнения проектов, обеспечивающих

достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Министерство образования Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Право на получение гранта имеют организации высшего образования, расположенные на территории Приморского края и являющиеся победителями конкурсного отбора на создание ключевых центров дополнительного образования детей согласно постановлению Правительства Приморского края от 18 мая 2020 года № 438-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на создание ключевых центров дополнительного образования детей» (далее - конкурсный отбор на создание Центров).

1.5. Грант предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с функционированием Центра, в части операционных расходов на функционирование Центра, в том числе:

на оплату труда административно-управленческого персонала, педагогических и иных работников Центра, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются

выполнение работ и (или) оказание услуг, начисления на выплаты по оплате труда;

на приобретение расходных материалов и материальных запасов в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;

на приобретение основных средств, используемых для функционирования Центра, стоимостью не более 500000,00 руб., согласно смете планируемых затрат.

1.6. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет получатель гранта.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей (далее - участники отбора) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

б) срок проведения отбора;

в) дата начала подачи приема заявок участников отбора;

г) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

е) результаты предоставления гранта, а также характеристики результатов;

ж) адрес страницы министерства на официальном сайте;

з) требования к участникам отбора, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) критерии отбора;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения заявок;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.

2.3. Критериями отбора для предоставления грантов являются:

участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;

осуществление деятельности участника отбора на территории Приморского края;

организация является победителем конкурсного отбора на создание Центров.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.5. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок представляет в министерство следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;



выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе, проводимом министерством;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

смету планируемых затрат на функционирование Центра.

Участника отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим-пятым настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается

подписью руководителя участника отбора и скрепляется печатью участника отбора (при ее наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

От имени участника отбора документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, имеют право подать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.7. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления и передает в комиссию, указанную в пункте 2.9 настоящего Порядка, на рассмотрение.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи.

2.9. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется комиссией для рассмотрения заявок, создаваемой министерством (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства, который размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение об определении получателя (получателей) гранта либо об отклонения заявки (с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка) (далее - решение Комиссии о получателе).

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 2.5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной участником отбора информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка.

2.12. Решение Комиссии о получателе принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии о получателе размещается на едином портале и на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания. В решении Комиссии о получателе по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.13. Общий размер гранта рассчитывается исходя из суммы, указанной в представленной смете планируемых затрат на функционирование Центра, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год,

предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете (далее - расчетный объем гранта).

Предоставление гранта осуществляется ежеквартально на основании фактически осуществленных организацией затрат в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, но не более одной четвертой расчетного объема гранта.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Условием предоставления гранта является согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - Соглашение), в системе «Электронный бюджет», содержащего в том числе:

размер гранта, условия его предоставления;

результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления и обязательство получателя гранта по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя гранта по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

формы сведений о фактически произведенных затратах, возникших в связи с функционированием Центра, отчета о достижении результата предоставления гранта;

форма заявления о перечислении гранта;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

3.3. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.4. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале решения Комиссии о получателе гранта. В случае неподписания организацией Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

3.5. В целях перечисления гранта получатель не чаще одного раза в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором были осуществлены расходы, на возмещение которых предоставляется грант (по расходам декабря - в срок до 18 декабря), представляет в министерство посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее - РПГУ) следующие документы:

заявление о перечислении гранта в сумме осуществленных расходов по форме, установленной Соглашением;

сведения о фактически произведенных затратах, возникших в связи с функционированием Центра, по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих факт таких затрат и соответствие их целям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о перечислении гранта или об отказе в перечислении гранта.

Решение оформляется приказом министерства.

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Решение об отказе в перечислении гранта принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем гранта документов

требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении гранта, получатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении гранта повторно обратиться за его перечислением.

3.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении гранта, принятого в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления гранта является функционирование Центра. Характеристики результата предоставления гранта (показатели функционирования Центра) приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.2. Министерство:

регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления;

осуществляет проверку указанного отчета в течение семи календарных

дней со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых министерству отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, несет руководитель получателя гранта.

4.4. Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значений результата предоставления гранта.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной Соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем



гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 4.2, 5.1 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании

требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  - количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой характеристики результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -ой характеристики результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта.

---

Приложение № 1

Форма

к Порядку  
предоставления из краевого бюджета  
грантов в форме субсидий образовательным  
организациям высшего образования,  
расположенным на территории  
Приморского края, на возмещение  
затрат, связанных с функционированием  
ключевых центров дополнительного  
образования детей

Министерство образования Приморского  
края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить грант в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей.

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел: _____	эл. адрес: _____
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	места нахождения: индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ N оф. _____	№ дома _____ № оф. _____

3. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счета:	
Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Перечень мероприятий планируемых к проведению Центром	
7. Дата начала реализации мероприятий	
8. Дата окончания реализации мероприятий	

## 10. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	

2.	
...	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Настоящим подтверждаю следующее:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

«     »            года

## Приложение № 2

к Порядку  
предоставления из краевого бюджета  
грантов в форме субсидий образовательным  
организациям высшего образования,  
расположенным на территории  
Приморского края, на возмещение  
затрат, связанных с функционированием  
ключевых центров дополнительного  
образования детей

### ХАРАКТЕРИСТИКИ

результата предоставления гранта в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей (показатели функционирования Центра дополнительного образования детей)

№ п/п	Наименование показателя функционирования Центра	Ед. измерения	Значение показателя функционирования Центра, в год	Срок достижения
1	2	3	4	5
1.	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся на бесплатной основе по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра, не менее	чел.	400, из них: 150 – «Урок технологии», «Урок биологии»; 100 – «Малая академия»; 150 – «Детский университет» по ключевым направлениям	ежегодно
2.	Число педагогов из региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе созданного Центра, не менее	чел.	50	ежегодно

1	2	3	4	5
3.	Доля сотрудников Центра, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	%	100	ежегодно
4.	Число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе Центра, не менее	чел.	1500	ежегодно
5.	Количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ, не менее	ед.	5	ежегодно
6.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов, и других конкурсных мероприятий на базе Центра, не менее	ед.	6	ежегодно