



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024

г. Владивосток

№ 273-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года
№ 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета
хлебопекарным предприятиям Приморского края
на возмещение части затрат, связанных с производством
социальных сортов хлеба»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 636-па, постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2020 года № 39-пп, от 15 июня 2020 года № 522-пп, от 2 февраля 2021 года № 36-пп, от 20 августа 2021 года № 549-пп, от 30 августа 2021 года № 566-пп, от 25 февраля 2022 года № 94-пп, от 13 июля 2022 года № 480-пп, от 9 февраля 2023 года № 76-пп, от 19 мая 2023 года № 332-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба (далее - Порядок):

в пункте 1.3 Порядка:

дополнить абзац первый после слов «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» словами «(далее – государственная программа Приморского края).»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

заменить в абзаце втором пункта 1.4 Порядка слова «в первом квартале текущего года» словами «в первом полугодии текущего года, в случае если эти затраты не возмещались ранее.»;

изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), в соответствии с которым министерство определяет получателя субсидий на основании заявки

на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, направленных организациями (далее соответственно - заявка, заявочная документация), исходя из соответствия организаций требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заявочной документации - требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в министерство.

Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, а также на официальном сайте министерства <http://www.agrodv.ru/> (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

дата размещения объявления;

срок проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, номер контактного телефона сотрудника министерства, ответственного за прием заявок;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

страница официального сайта, на которой обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также условия признания организации, уклонившейся от заключения такого соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации - победителя отбора.

Министерство предоставляет организации разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения. Министерство в ответ на запрос организации предоставляет разъяснение в день получения министерством указанного запроса путем его направления организации в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.»;

в пункте 2.2 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

дополнить пункт 2.3 Порядка абзацами следующего содержания:

«наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между организацией и министерством;

обеспечение организацией неповышения в месяце обращения за субсидией цены на социальные сорта хлеба по отношению к средней цене, сложившейся у нее в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией.»;

изложить пункт 2.4 Порядка в следующей редакции:

«2.4. В целях участия в отборе организации в сроки приема заявок, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка критериям отбора;

сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях счетах организаций с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

справку об объеме производства социальных сортов хлеба за субсидируемый период, заверенную руководителем организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

декларации о соответствии выпускаемой продукции ГОСТу;

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на возмещение затрат по производству которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

справку-расчет причитающейся субсидии по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку;

сведения о фактически понесенных затратах хлебопекарного предприятия Приморского края по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

сведения о ценах на социальные сорта хлеба, производимые организацией, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются организациями в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) с 1 июня 2023 года.

Заявка и прилагаемые к ней документы, представляемые на бумажном носителе, оформляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, содержащего оглавление. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и скрепляется печатью организации (при наличии). Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.»;

изложить пункт 2.5 Порядка в следующей редакции:

«2.5. Организация представляет не более одной заявки.

Организация до окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, имеет право внести изменения в заявку путем направления соответствующего заявления с приложением измененной заявки.

Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления организацией письменного обращения в министерство об отзыве заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Возврат ранее поданных документов министерством не осуществляется.»;

изложить абзац восьмой пункта 2.6 Порядка в следующей редакции:

«Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидии, и содержит следующее:»;

изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии согласия организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашений, установленной министерством финансов Приморского края, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Соглашение заключаются в течение трех рабочих дней со дня его размещения в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения в указанный в абзаце третьем настоящего пункта срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме установленной соглашением).

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

При реорганизации организации - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.»;

исключить абзац первый пункта 3.2 Порядка;

в пункте 3.5 Порядка:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«S₁ – ставка субсидии 6000 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«S₂ – ставка субсидии 9000 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;»;

исключить абзацы шестой, двенадцатый;

изложить абзац четвертый пункта 5.2 Порядка в следующей редакции:

«Оценка достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в порядке и сроки, определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.»;

в приложении № 1 к Порядку:

заменить слово «Район» словами муниципального района/округа (городского округа)»;

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 Порядка;»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Сведения о ценах на социальные сорта хлеба, производимые организацией на ___ л. в ___ экз.»;

в приложении № 4 к Порядку:

дополнить слова «Наименование социальных» словами «сортов хлеба»;

заменить цифру «4250» цифрой «6000»;

в приложении № 5 к Порядку:

дополнить слова «Наименование социальных» словами «сортов хлеба»;

заменить цифру «6375» цифрой «9000»;


дополнить Порядок приложением № 7 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства

Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 25.04.2024 № 273-пп

«Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета хлебопекарным
предприятиям Приморского края на
возмещение части затрат, связанных с
производством социальных сортов
хлеба

Форма

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕНАХ НА СОЦИАЛЬНЫЕ СОРТА ХЛЕБА, ПРОИЗВОДИМЫЕ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

по состоянию « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование социального сорта хлеба, производимого организацией	Средняя цена, сложившаяся у организации в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией по состоянию на, рублей (без НДС) « ___ » _____ 20__ года	Средняя цена, сложившаяся у организации в месяце обращения за субсидией по состоянию на, рублей (без НДС) « ___ » _____ 20__ года
1	2	3	4

Руководитель предприятия
хлебопекарной промышленности
(иное уполномоченное лицо):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер предприятия
хлебопекарной промышленности
(иное уполномоченное лицо):

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии печати)

" ___ " _____ 20__ г.

».