



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024

г. Владивосток

№ 503-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 8 февраля 2023 года № 72-пп «Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 8 февраля 2023 года № 72-пп «Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ» (далее – Порядок), следующие изменения:

изложить пункты 12-14 Порядка в следующей редакции:

«12. В день приемки работ по капитальному ремонту члены комиссии подписывают акт приемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку.

13. Член комиссии вправе отказаться от подписания акта приемки.

14. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, комиссия в день приемки выполненных работ по капитальному ремонту составляет акт разногласий к акту приемки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - акт разногласий). Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, обязан в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта разногласий, представить заказчику мотивированный письменный отказ.»;

изложить пункт 17 Порядка в следующей редакции:

«17. В случае если по результатам рассмотрения комиссией письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки указанные в нем причины признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения. После устранения замечаний процедура приемки работ проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

изложить приложение № 1 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 12.07.2024 № 503-пп

Форма

Приложение № 1
к Порядку подписания акта
приемки оказанных услуг и
(или) выполненных работ по
капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирном доме, а
также взаимодействия
участников подписания
такого акта, в том числе с
комиссией, осуществляющей
приемку оказанных услуг и
(или) выполненных работ

АКТ
**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:**

_____ по договору от _____ № _____

« __ » _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе:

представителей заказчика: _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя организации, осуществляющей строительный контроль: _____

в _____ лице:

_____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представитель органа исполнительной власти Приморского края, обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя органа местного самоуправления: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя лица, осуществляющего управление МКД: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя собственников МКД: _____

в лице: _____,

(фамилия, инициалы, документ, подтверждающий личность*)

действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от _____ № _____,

в присутствии представителя подрядчика: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

рассмотрела предъявленные подрядчиком к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(услуги, вид работ)

2. Имеются (не имеются) замечания к оказанным услугам и (или) выполненным работам

_____.
(указываются замечания при наличии)

Решение комиссии:

Предъявленные к приемке оказанные услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме оказаны и (или) выполнены (не выполнены) в полном объеме в соответствии с:

договор (дата, номер) и (или) проект (шифр)

требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Качество оказанных услуг и (или) работ соответствует (не соответствует) требованиям, установленным законодательством. Претензий к качеству и технологии производства работ не имеется.

На дату приемки ущерб третьим лицам _____
(указать при наличии)
(устранен/не устранен/отсутствует).

Члены комиссии:

Представители заказчика: _____

в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель организации, осуществляющей строительный контроль:

в лице: _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель органа исполнительной власти Приморского края, обеспечивающего реализацию вопросов проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Приморского края: _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель органа местного самоуправления: _____

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель лица, осуществляющего управление МКД:

в лице: _____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель собственников МКД: _____

в лице: _____
 (фамилия, инициалы) (подпись)

Экземпляр акта приемки получил:

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя подрядчика)

« _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Даю согласие на обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения фондом Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» требований постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», приказа от 29.02.2016 Минкомсвязи Россииот № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно - коммунального хозяйства»

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)