



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2024

г. Владивосток

№ 591-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении
Порядка предоставления отдельным категориям
граждан мер социальной поддержки в области
обеспечения равной транспортной доступности»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с законами Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля 2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па, от 6 марта 2019 года № 145-па, от 20 сентября 2019 года № 610-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 18-пп, от 27 мая 2020 года № 474-пп, от 1 июля 2021 года № 410-пп, от 18 апреля 2022 года № 246-пп, от 14 октября 2022 года № 698-пп, от 26 апреля 2023 года № 274-пп,

от 22 августа 2023 года № 585-пп, от 28 мая 2024 года № 354-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«На основании Устава Приморского края, в соответствии с законами Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», от 30 октября 2018 года № 366-КЗ «О детях войны в Приморском крае», от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.2. Изложить Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан
мер социальной поддержки в области обеспечения
равной транспортной доступности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в виде компенсационных, денежных выплат, а также ежегодной денежной выплаты для отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на острове Попова, острове Рейнеке и острове Путятина.

II. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в виде следующих компенсационных выплат:

а) в размере 50 процентов от стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании разового билета с фиксированной датой и временем отправления и водном транспорте общего пользования в пределах территории Приморского края;

б) в размере 50 процентов от стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании в пределах территории Приморского края (в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда);

в) в размере 50 процентов от стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия;

г) в размере 50 процентов от стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании билета длительного пользования на проезд в пригородном сообщении, предоставляющего право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока действия;

д) в размере 50 процентов от стоимости билета в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании абонементного билета;

е) в размере 50 процентов от стоимости проезда на воздушном транспорте при использовании билета, приобретенного по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера (в отношении лиц, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа);

ж) в размере 100 процентов от:

стоимости проезда на воздушном транспорте на местных авиалиниях, в автомобильном и водном транспорте общего пользования в пределах территории Приморского края при использовании разового билета;

стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании в пределах территории Приморского края (в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда);

стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края;

стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении при использовании билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия;

з) в размере 50 процентов от стоимости абонементного билета за проезд с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края.

III. ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ «ПРИМОРЕЦ»

3.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в форме денежной выплаты при использовании карты «Приморец» во внеуличном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования в городском (автобусы, троллейбусы, трамваи, фуникулер) и пригородном сообщении (по межмуниципальным и внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок) (автобусы), оснащенном электронными устройствами системы оплаты и учета проезда (далее - денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте).

Денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 300 рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на банковский счет карты «Приморец» в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте, в размере 300 рублей ежемесячно;

начиная с третьего месяца от месяца, в котором назначена денежная

выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте (далее - месяц пополнения), путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей.

3.2. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в форме денежной выплаты предоставляются при использовании карты «Приморец» во внеуличном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования в городском (автобусы, троллейбусы, трамваи, фуникулер) и пригородном сообщении (по межмуниципальным и внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок) (автобусы), в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края, оснащенный электронными устройствами системы оплаты и учета проезда (далее - денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте).

Денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 700 рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на банковский счет карты «Приморец» в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте, в размере 700 рублей ежемесячно;

начиная с месяца пополнения путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 700 рублей.

3.3. При наличии у гражданина более одной карты «Приморец» денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, или денежная выплата на оплату проезда

в городском, пригородном и железнодорожном транспорте, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - денежная выплата), предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет одной из них по выбору гражданина.

IV. ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НА ПРОЕЗД В ТРАНСПОРТЕ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Мера социальной поддержки в области обеспечения транспортной доступности для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, учтенных в составе многодетной семьи, указанной в пункте 7.3 настоящего Порядка (далее — обучающиеся из многодетных семей), предоставляется в форме денежной выплаты на проезд в городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении в пределах территории Приморского края, оснащенный электронными устройствами системы оплаты и учета проезда (далее - денежная выплата обучающимся из многодетных семей).

Денежная выплата обучающимся из многодетных семей предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 1 820 рублей в месяц на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Учет количества поездок осуществляется по банковской карте «Мир», указанной в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, используемой для оплаты проезда, по выбору законного представителя для каждого ребенка, указанного в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее — карта для учета поездок).

4.2. Предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей осуществляется по выбору родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), учтенного в составе многодетной семьи, указанной в пункте 7.3 настоящего Порядка (далее — законный представитель ребенка),

на банковский счет законного представителя ребенка, на который оформлена банковская карта «Мир», или на банковскую карту «Мир» ребенка, привязанную к банковскому счету законного представителя ребенка (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, не достигшего возраста 14 лет), либо на счет ребенка, на который оформлена банковская карта «Мир» (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, достигшего возраста 14 лет) (далее — карта для перечисления), в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата обучающимся из многодетных семей, в размере 1 820 рублей ежемесячно на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации;

начиная с третьего месяца от месяца, в котором назначена денежная выплата обучающимся из многодетных семей (далее - месяц пополнения карты для перечисления), путем ежемесячного пополнения карты для перечисления на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, оплаченный картой для учета поездок, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения карты для перечисления, но не более 1 820 рублей.

**V. ЕЖЕГОДНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ОСТРОВЕ
ПОПОВА, ОСТРОВЕ РЕЙНЕКЕ И ОСТРОВЕ ПУТЯТИНА**

5.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в виде ежегодной денежной выплаты в размере 5 000 рублей отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на острове Попова, острове Рейнеке и острове Путятин

(далее - ежегодная денежная выплата).

VI. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан:

а) лица, имеющие звание «Ветеран труда», независимо от прекращения трудовой деятельности после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года;

б) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

в) лица, признанные в установленном законом порядке реабилитированными или пострадавшими от политических репрессий;

г) граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающие и получающие пенсию на территории Приморского края;

д) лица, имеющие звание «Ветеран труда Приморского края», независимо от прекращения трудовой деятельности после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после достижения ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) при наличии стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, либо после

установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года.

6.2. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан, включенные в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;
- 5) военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;
- 6) лица, награжденные знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Севастополя» или знаком «Жителю осажденного Сталинграда»;
- 7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников

Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

9) инвалиды;

10) дети-инвалиды;

11) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

6.3. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют лица, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, выезжающие к месту лечения методом гемодиализа и обратно по графику гемодиализа.

6.4. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют:

дети-инвалиды, выезжающие на консультацию, обследование и (или) лечение по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинские организации, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, находящиеся на территории Приморского края, и обратно;

несовершеннолетние дети, получившие после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции,

и сопровождающие их лица, выезжающие на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае», и обратно (далее - дети, выезжающие в санатории).

6.5. Право на получение компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют:

обучающиеся общеобразовательных организаций старше семи лет;

обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций;

обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего образования.

6.6. Граждане, указанные в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты по месту жительства или месту пребывания в течение календарного года по проездным билетам, приобретенным в течение текущего календарного года. Проездные билеты, приобретенные в четвертом квартале текущего календарного года, по которым не получена компенсационная выплата, подлежат возмещению в течение первого квартала следующего календарного года.

При наличии у граждан, указанных в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным и краевым законодательством права на предоставление им одних и тех же мер социальной поддержки по нескольким основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору гражданина, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.7. Компенсационная выплата предоставляется в форме денежной выплаты в размерах, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 9.1 настоящего Порядка.

6.8. Граждане из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и дети-инвалиды, дети, выезжающие

в санатории, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

Дети, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

VII. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

7.1. Право на получение денежной выплаты, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, имеют граждане, достигшие возраста 70 лет и старше, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7.2. Право на получение денежной выплаты, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, имеют:

граждане, достигшие возраста 70 лет и старше, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 6.1 настоящего Порядка;

граждане, указанные в подпункте «г» пункта 6.1 настоящего Порядка.

7.3. Право на получение денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, имеют многодетные семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее - двукратная величина прожиточного минимума).

Среднедушевой доход многодетной семьи в целях определения права на получение денежной выплаты обучающимся из многодетных семей,

предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее - постановление № 24-па).

VIII. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

8.1. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на острове Попова, острове Рейнеке и острове Путятина, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» (далее - региональная доплата к пенсии), ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для лиц, имеющих детей в возрасте до семнадцати лет) в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» (далее - пособие на ребенка).

В случае если в составе семьи несколько граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, являются получателями региональной доплаты к пенсии и (или) пособия на ребенка, ежегодная денежная выплата предоставляется каждому получателю региональной доплаты к пенсии и (или) пособия на ребенка в равных долях.

IX. МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТ

9.1. Совокупный размер компенсационных и денежной выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.1 и пунктами 3.1, 3.2

настоящего Порядка, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа, совокупный размер компенсационных и денежной выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.1 и пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, не может превышать 30000 рублей в год.

Совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа, совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 30000 рублей в год.

Х. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

10.1. Компенсационная выплата назначается гражданину, относящемуся

к категории граждан, указанной в пунктах 6.1 — 6.5 настоящего Порядка, или его законному представителю структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурное подразделение КГКУ) на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда (далее — заявление о компенсации), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, указанного в настоящем абзаце, или его законного представителя, согласие на обработку его персональных данных, способ доставки компенсационной выплаты, способ доставки уведомления, почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона, с приложением документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка (далее — документы).

Компенсационная выплата в размере 50 процентов от стоимости билета в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании абонементного билета (далее - компенсация абонементного билета) назначается структурным подразделением КГКУ гражданину, относящемуся к категории граждан, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка (при условии, что гражданин ранее обращался в структурное подразделение КГКУ за назначением компенсационных выплат), без подачи заявления о компенсации при наличии сведений о приобретении им абонементных билетов и сумме израсходованных денежных средств на их приобретение на основании соглашения, заключенного между министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и акционерным обществом «Экспресс Приморья», при условии, что при приобретении абонементного билета на проезд в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края гражданином, указанным в настоящем абзаце, представлен документ о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10.2. Денежная выплата назначается структурным подразделением КГКУ

гражданину, указанному в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, имеющему карту «Приморец», на основании заявления о назначении денежной выплаты (далее - заявление о денежной выплате), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, указанного в настоящем абзаце, согласие на обработку его персональных данных, наименование кредитной организации, в которой оформлена карта «Приморец», номер лицевого счета и номер карты «Приморец», почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона.

10.3. Денежная выплата обучающимся из многодетных семей назначается законному представителю ребенка, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ на основании заявления о назначении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей (далее - заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей) с приложением документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, при соблюдении условий, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

10.4. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в период с 1 июня 2021 года по 31 декабря 2027 года гражданам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, являющимся получателями региональной доплаты к пенсии и (или) пособия на ребенка, на основании сведений, имеющихся о них в структурных подразделениях КГКУ, или сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), без подачи заявления о назначении ежегодной денежной выплаты.

ХІ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

11.1. Для назначения компенсационной и (или) денежной выплаты, для назначения денежной выплаты обучающимся из многодетных семей граждан, относящийся к категории, указанной в пунктах 6.1 — 6.5 настоящего Порядка, или его законный представитель (в случае обращения за назначением компенсационной выплаты), гражданин, указанный в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты), законный представитель ребенка, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей) (далее — заявитель), либо его уполномоченный представитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы с учетом требований, указанных в пунктах 10.1 (в случае обращения за назначением компенсационной и (или) денежной выплаты), 10.2 (в случае обращения за назначением денежной выплаты), 10.3 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей), в структурное подразделение КГКУ одним из следующих способов (по своему выбору):

в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении;

в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Днем поступления заявления о компенсации, заявления о денежной выплате, заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее - заявление) и прилагаемых к ним документов считается день их регистрации в министерстве, структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в министерство, структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Поступившее в министерство или МФЦ заявление с прилагаемыми документами передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в министерство или МФЦ по защищенным каналам связи.

11.2. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной

подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к ним документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (электронные документы), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

11.3. В случае если заявителем является лицо, не достигшее возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в установленном действующим законодательством порядке, волеизъявление на предоставление компенсационных и денежной выплат выражает в заявлении один из законных представителей: родитель (усыновитель) либо опекун (попечитель).

XII. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

12.1. Для назначения компенсационных выплат заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о компенсации с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о компенсации заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о компенсации уполномоченным представителем);

3) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 18 лет);

4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания;

5) справка, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации в текущем году (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 6.5 настоящего Порядка);

6) справка об обучении по очной форме в профессиональных образовательных организациях (для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Порядка), в образовательных организациях высшего образования (для заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 6.5 настоящего Порядка), выданная на текущий семестр;

7) направление медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка;

8) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытый в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (в случае если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитную организацию) или номер платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (в случае если заявитель выбрал получение компенсации на банковскую карту «Мир»);

9) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3, абзацах втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка;

10) разовые проездные билеты на воздушном (в том числе посадочный талон), автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзацах втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка;

11) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка;

12) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.3, абзаце третьем пункта 6.4 настоящего Порядка;

13) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка;

14) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право

на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка;

15) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка;

16) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на фиксированное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка;

17) проездные билеты на проезд воздушным транспортом (в том числе посадочный талон), приобретенные по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа;

18) абонементные билеты на проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3, пункте 6.5 настоящего Порядка;

19) документы, подтверждающие оплату проезда (в случае если сведения о стоимости проезда не содержатся в документах, предусмотренных подпунктами 9 - 18 настоящего пункта);

20) документ о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пределах территории Приморского края (в случае если данные сведения

не содержатся в документах, предусмотренных подпунктом 12 настоящего пункта);

21) документ, подтверждающий приобретение с использованием безналичного расчета билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения с данными, содержащимися в заявлении о компенсации, и возвращаются владельцу в день приема заявления о компенсации.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 - 20 настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В документах, предусмотренных подпунктами 9 - 14, 17 - 18 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), номере документа, удостоверяющего личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - номере свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащего сведения о рождении ребенка), либо номере документа о праве на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - номер справки из общеобразовательной организации). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 9 - 18 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу

проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет — справку из общеобразовательной организации, выданную на текущий год обучения).

В документах, предусмотренных подпунктами 15 - 16 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 15 - 16 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о компенсации и прилагаемых к нему документах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих обучение ребенка в частных общеобразовательных организациях, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом

иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих обучение ребенка в частных общеобразовательных организациях), структурное подразделение КГКУ запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, в ЕРН, в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (далее - ГИС «Региональное образование») в день поступления заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Документ, предусмотренный подпунктом 21 настоящего пункта, представляется в виде справки по операции или чека по операции, произведенной через банковское приложение или через банковский терминал, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), о приобретении абонементного билета, предоставляющего право на неограниченное количество поездок (безлимит), о стоимости билета, о периоде действия билета.

12.2. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), не должны содержать исправлений, подчисток, приписок, не позволяющих истолковать их содержание. Исправление ошибок в документах, предусмотренных подпунктами 5 - 21 пункта 12.1 настоящего Порядка, должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлена дата исправления.

ХIII. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

13.1. Для назначения денежной выплаты на карту «Приморец» заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о денежной выплате с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о денежной выплате заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о денежной выплате уполномоченным представителем);

3) документ, содержащий сведения о номере и реквизитах счета карты «Приморец», открытой заявителем в кредитной организации.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения с данными, содержащимися в заявлении о денежной выплате, и возвращаются владельцу в день приема заявления о денежной выплате.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в оригинале.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о денежной выплате.

13.2. В случае утери, повреждения (порчи), окончания срока действия карты «Приморец» заявителем (уполномоченным представителем) повторно представляется заявление о денежной выплате с приложением документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Порядка.

При этом денежная выплата на карту «Приморец» предоставляется

в срок, указанный в пункте 16.1 настоящего Порядка, в размере, установленном в пункте 16.5 настоящего Порядка.

XIV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

14.1. Для назначения денежной выплаты обучающимся из многодетных семей заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей уполномоченным представителем);

3) документы с указанием реквизитов банковского счета законного представителя ребенка, на который оформлена карта для перечисления (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, не достигшего возраста 14 лет), либо реквизиты банковского счета ребенка, на который оформлена карта для перечисления (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, достигшего возраста 14 лет);

4) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих обучение ребенка (детей) в частных общеобразовательных организациях, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование», в день поступления заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

14.2. В случае утери, повреждения (порчи), окончания срока действия карты для перечисления заявителем (уполномоченным представителем) повторно представляется заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 14.1 настоящего Порядка.

При этом денежная выплата на карту для перечисления предоставляется в срок, указанный в пункте 17.1 настоящего Порядка, в размере, установленном в пункте 17.5 настоящего Порядка.

XV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

15.1. По результатам рассмотрения заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ:

не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты (с указанием причины отказа) способом, указанным в заявлении о компенсации, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право

на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с пунктами 6.1 - 6.5 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктами 10 - 21 пункта 12.1 настоящего Порядка, выданных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые не заключили с министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении или договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам перевозок воздушным, водным, железнодорожным, морским транспортом на территории Приморского края;

представление проездных документов (билетов), не соответствующих подпунктам 10 - 21 пункта 12.1 настоящего Порядка и требованиям к ним, изложенным в абзацах двадцать шестом, двадцать седьмом пункта 12.1 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12.2 настоящего Порядка;

превышение размера компенсационных и денежных выплат, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального

округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа (в случае обращения за предоставлением компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка);

представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

15.3. Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсационной выплаты вправе обратиться с заявлением о компенсации в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты.

Заявитель в случае несогласия с принятым решением вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

15.4. Компенсация абонементного билета назначается в течение пяти рабочих дней после поступления в структурные подразделения КГКУ сведений о приобретении абонементных билетов заявителями и сумме израсходованных денежных средств на их приобретение.

15.5. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие представления документов, содержащих заведомо ложные сведения, при отсутствии права на получение компенсационной выплаты, возвращается заявителем добровольно в полном объеме. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне выплаченной компенсационной выплаты она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.6. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 15.5 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена указанная счетная ошибка.

XVI. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

16.1. По результатам рассмотрения заявления о денежной выплате структурное подразделение КГКУ:

не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о денежной выплате и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении о денежной выплате.

16.2. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

превышение размера денежной выплаты, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году.

16.3. Для заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты, в первые два месяца ее предоставление производится в следующем порядке:

в первый месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную

выплату в размере 300 (для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка) или 700 рублей (для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка) в случае, если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате в период с 1 по 15 число месяца. В случае если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате в период с 16 по 31 число месяца, КГКУ перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 (для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка) или 700 рублей (для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка) до 15 числа месяца, следующего за месяцем обращения;

во второй месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за первым месяцем перечисления денежной выплаты, перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 (для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка) или 700 рублей (для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка).

16.4. Организации, осуществляющие транспортный процессинг пассажирских перевозок, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в КГКУ сведения о количестве совершенных заявителями поездок и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на транспорте, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка (за исключением железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края).

Акционерное общество «Экспресс Приморья» на основании соглашения, заключенного между министерством и акционерным обществом «Экспресс Приморья», ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, передает в КГКУ сведения о количестве совершенных заявителями поездок и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края, с указанием количества совершенных поездок и суммы израсходованных денежных средств.

16.5. КГКУ ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 16.4 настоящего Порядка, передает полученные сведения в структурные подразделения КГКУ для расчета размера денежной выплаты, подлежащей перечислению КГКУ.

КГКУ до 1 числа месяца, следующего за вторым месяцем перечисления денежной выплаты, и в последующем до 1 числа месяца, следующего за месяцем последнего пополнения карты «Приморец», перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере произведенных заявителем расходов в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, исходя из сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 16.4 настоящего Порядка, но не более 300 рублей для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, 700 рублей для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

16.6. В случае если заявитель в месяце, который на два месяца предшествует месяцу пополнения, не расходовал денежные средства, находящиеся на карте «Приморец», для совершения поездок на транспорте, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, денежная выплата в месяце пополнения ему не предоставляется.

XVII. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

17.1. По результатам рассмотрения заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей структурное подразделение КГКУ:

не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, полученных в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей.

Денежная выплата обучающимся из многодетных семей назначается с месяца, в котором поступило заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей с приложением документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Порядка.

17.2. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным пунктом 7.3 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);

неподтверждение факта обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

представление в структурное подразделение КГКУ или министерство документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

установления факта предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка другому законному представителю ребенка.

17.3. Для заявителей, в отношении которых принято решение

о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, в первые два месяца ее предоставление производится в следующем порядке:

в первый месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, перечисляет денежные средства в размере 1 820 рублей в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в случае, если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате обучающимся из многодетных семей в период с 1 по 15 число месяца. В случае если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате обучающимся из многодетных семей в период с 16 по 31 число месяца, КГКУ перечисляет денежные средства в размере 1820 рублей до 15 числа месяца, следующего за месяцем обращения;

во второй месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за первым месяцем перечисления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, перечисляет денежные средства в размере 1820 рублей.

17.4. Организации, осуществляющие транспортный процессинг пассажирских перевозок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в КГКУ сведения о количестве совершенных ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) в общеобразовательных организациях, поездок и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на транспорте, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

17.5. КГКУ ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 17.4 настоящего Порядка, передает полученные сведения в структурные подразделения КГКУ для расчета размера денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, подлежащей перечислению КГКУ.

КГКУ до 1 числа месяца, следующего за вторым месяцем перечисления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, и в последующем до 1 числа месяца, следующего за месяцем последнего пополнения карты для перечисления, перечисляет денежную выплату

обучающимся из многодетных семей в размере произведенных расходов в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения карты для перечисления, исходя из сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 17.4 настоящего Порядка, но не более 1 820 рублей.

17.6. В случае если ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) в общеобразовательной организации, в месяце, который на два месяца предшествует месяцу пополнения карты для перечисления, не расходованы денежные средства, находящиеся на карте для учета поездок, пополнение денежной выплаты обучающимся из многодетных семей до суммы 1 820 рублей не производится.

ХVIII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

18.1. Прекращение предоставления денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) в случае смерти получателя денежной выплаты, а также в случае признания его в установленном действующим законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

3) в случае утраты права на меры социальной поддержки для лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, за исключением случаев включения гражданина в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

4) в случае исключения получателя из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, кроме случаев установления права на меры социальной поддержки для лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

18.2. В случае поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о том, что получателю, которому предоставляется денежная выплата

в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, назначена ежемесячная денежная выплата как лицу, имеющему право на получение государственной социальной помощи, с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, денежная выплата предоставляется в размере в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей.

18.3. В случае назначения структурным подразделением КГКУ получателю, которому предоставляется денежная выплата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, ежемесячной денежной выплаты как гражданину, имеющему право на меры социальной поддержки для лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, денежная выплата предоставляется в размере в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 700 рублей.

ХІХ. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

19.1. Приостановление предоставления денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило превышение размера денежных выплат, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году.

Денежная выплата с 1 января года, следующего за годом, в котором произошло превышение размера денежных выплат, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, возобновляется беззаявительно в размерах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей (для получателей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка), не более 700 рублей

(для получателей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления денежной выплаты (с указанием даты приостановления и даты возобновления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о денежной выплате.

XX. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

20.1. Прекращение предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, а также признание его в установленном действующим законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) снятие получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

3) утрата права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума;

4) лишение законного представителя ребенка родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляется денежная выплата обучающимся из многодетных семей;

5) смерть ребенка, на которого предоставляется денежная выплата обучающимся из многодетных семей;

6) окончание обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

7) отказ получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных

семей от предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей.

XXI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

21.1. Расходование средств на предоставление компенсационной, денежной выплат, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

21.2. В целях предоставления компенсационной, денежной выплат, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты:

21.2.1. Структурное подразделение КГКУ:

формирует и представляет в КГКУ ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца и 28 числа текущего месяца реестр начисленной компенсационной и денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

несет ответственность за правильность назначения, своевременное и качественное представление заявки на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты;

формирует и направляет списки получателей компенсационной выплаты и ежегодной денежной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно, до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться компенсационная выплата, ежегодная денежная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления

средств краевого бюджета на компенсационную выплату, ежегодную денежную выплату;

формирует и направляет списки получателей денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей по кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на денежную выплату, денежную выплату обучающимся из многодетных семей;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ по компенсационной выплате и ежегодной денежной выплате;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

21.2.2. КГКУ:

представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз перечислений из краевого бюджета на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно до 11 числа текущего месяца и 29 числа текущего месяца сводные реестры начисленной компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты (далее - сводные реестры) с обозначением способов доставки;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления компенсационной выплаты, ежегодной денежной выплаты кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии

со сводным реестром, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств кредитным организациям на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты в транспорте по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты;

21.2.3. Министерство формирует и представляет ежемесячно:

в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным

министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты.
