



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

г. Владивосток

№ 871-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года
№ 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления
меры социальной поддержки отдельным категориям
граждан по оснащению жилых помещений
автономными дымовыми пожарными извещателями
и Порядка ведения сводного реестра граждан,
имеющих право на получение меры социальной
поддержки по оснащению жилых помещений
автономными дымовыми пожарными извещателями»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 11 ноября 2021 года № 724-пп, от 10 марта 2022 года № 131-пп, от 10 января 2024 года № 2-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, утвержденном постановлением:

заменить в абзаце втором пункта 1.2 слова «Об утверждении Порядка

регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» словами «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей»;

изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Для получения меры социальной поддержки граждан, относящийся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель в срок не позднее 1 апреля 2026 года обращается с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ),

в письменной форме при личном обращении;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Поступившие в МФЦ или в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ или в министерство соответственно.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения меры социальной поддержки, которые заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости

представления документов с указанием недостающих документов (сведений) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления о представлении документов в установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка порядке.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до представления заявителем (уполномоченным представителем) запрашиваемых документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней со дня направления уведомления о представлении документов.»;

изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство почтовым отправлением документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5 настоящего Порядка, представляются в копиях.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным

представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

В случае если документы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 3.3 (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка), подпунктом «е» пункта 3.5 настоящего Порядка, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь».

Срок представления запрашиваемых сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы на бумажном носителе не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

заменить в абзаце первом пункта 4.9 слова «30 сентября 2024 года»

словами «31 декабря 2025 года»;

заменить в абзаце втором пункта 4.10 слова «а также в ЕЦЦП» словами «а также в ЕЦЦП, ЕРН»;

изложить пункт 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается структурным подразделением КГКУ по месту жительства заявителя в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, в письменной форме или в форме электронного документа либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанным в заявлении.

Сведения о праве на получение меры социальной поддержки гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, включаются в сводный реестр в соответствии с Порядком ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки.»;

изложить подпункт «б» пункта 5.2 в следующей редакции:

«б) непредставление документов (сведений) в установленный абзацем девятым пункта 3.1 настоящего Порядка срок»;

изложить пункт 6.4 в следующей редакции:

«6.4. По результатам проведенных мероприятий заявитель (уполномоченный представитель) подписывает документ, подтверждающий проведение мероприятий по установке АДПИ, а также акт приема-передачи АДПИ в собственность заявителю.»;

дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. АДПИ передается в собственность заявителю безвозмездно

на основании акта приема-передачи.»;

в пункте 7.2:

заменить в подпункте «а» слова «в срок до 15 мая» словами «в сроки до 20 января и 20 апреля»;

заменить в абзаце втором пункта «б» слова «в срок до 20 мая» словами «в сроки до 25 января и 25 апреля»;

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных выплат.»;

исключить подпункт «г»;

1.2. Заменить в пункте 5 Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, утвержденного постановлением, слова «в срок до 20 мая» словами «в сроки до 25 января и 25 апреля».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина