



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018

г. Владивосток

№

1608

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 27.06.2011 № 1707 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Владивостока, подведомственных Управлению муниципальной собственности г. Владивостока»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 27.06.2011 № 1707 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Владивостока, подведомственных Управлению муниципальной собственности г. Владивостока» следующие изменения:

- 1.1 приложение изложить в следующей редакции (приложение);
- 1.2 форму 1 изложить в следующей редакции (форма 1);
- 1.3 приложение дополнить формами 2, 3 (формы 2, 3).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений города Владивостока, подведомственных Управлению муниципальной собственности г. Владивостока, при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений руководствоваться настоящим Порядком.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Ивлева М.С.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Химич Е.А.

Глава города



В.В.Веркеенко

Приложение
к постановлению администрации
города Владивостока
от 23.05.2018 № 1608

«Приложение
к постановлению администрации
города Владивостока
от 27.06.2011 № 1707

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений города Владивостока, подведомственных Управлению
муниципальной собственности г. Владивостока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Владивостока, подведомственных Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

1.2. Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) муниципальных казенных учреждений города Владивостока (далее - учреждения), подведомственных Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (далее – Управление).

2. Общие требования к составлению и утверждению смет

2.1. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Владивостокского городского округа на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений, подведомственных Управлению, на финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Владивостокского городского округа с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительно детализируются кодом операций сектора государственного управления.

2.3. Сметы учреждений составляются и представляются учреждениями в Управление по прилагаемой форме 1.

Сметы утверждаются начальником Управления или иным уполномоченным им лицом на начало финансового года и конец финансового года. В течение финансового года, в связи с уточнением лимитов бюджетных обязательств, сметы утверждаются руководителями учреждений самостоятельно на основании уведомлений Управления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств).

Утверждение смет учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.4. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются с использованием программного комплекса «Хранилище-КС» и утверждаются при утверждении смет учреждений в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждений, определенными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Сметы учреждений на начало финансового года и конец финансового года составляются в двух экземплярах (1 экземпляр – для Управления, 1

экземпляр – для учреждений), утверждаются начальником Управления или иным уполномоченным им лицом и заверяются гербовой печатью Управления.

2.6. Сметы подписываются руководителями учреждений, главными бухгалтерами учреждений и исполнителем с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

3. Общие требования к ведению смет учреждений и порядку внесения изменений в сметы

3.1. Ведением смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет составляются учреждениями по прилагаемой форме 2.

3.2. Внесение изменений в сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в случаях:

- изменения доведенного учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Владивостокского городского округа, а также бюджетной росписи Управления, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменения распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Владивостокского городского округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в сметы утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней после получения уведомления из Управления финансов администрации города Владивостока об утверждении изменений бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств измененные лимиты бюджетных обязательств по форме, утвержденной распоряжением начальника Управления финансов администрации города Владивостока от 28.12.2012 № 30 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Владивостокского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Владивостокского городского округа», доводятся до учреждений.

3.4. Предложения учреждений по внесению изменений в утвержденные сметы оформляются ходатайством об изменении показателей бюджетной сметы (форма 3) руководителей учреждений, адресованным Управлению.

К ходатайствам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Предложения учреждений по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены учреждениями в Управление в следующие сроки:

- ежемесячно до 15 числа месяца - изменения распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Владивостокского городского округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- до 1 числа очередного месяца - изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Владивостокского городского округа, бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Предложения, поступившие в Управление после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

3.6. Ходатайство об изменении показателей бюджетной сметы в обязательном порядке должно содержать обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными лимитов бюджетных обязательств.

Увеличение, при необходимости, лимитов бюджетных обязательств по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета осуществляется в соответствии с требованиями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Владивостокского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Владивостокского городского округа, утвержденного распоряжением начальника Управления финансов администрации города Владивостока от 28.12.2012 № 30, только за счет обоснованной экономии по использованию в финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение функций учреждений, подведомственных Управлению, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3.7. Ходатайство учреждений может быть оставлено без удовлетворения при несоблюдении порядка внесения изменений в сметы.

Начальник Управления муниципальной
собственности г. Владивостока



А.Ю.Елькин»

Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

»

Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

»

_____ (учреждение)

Начальнику Управления муниципальной
собственности г. Владивостока

_____ (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
об изменении показателей бюджетной сметы
от _____ 20__ г. № _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Лицевой счет получателя бюджетных средств _____

Основания для внесения изменений: _____

Содержание ходатайства (причина вносимых изменений): _____

Предложения об изменении бюджетной сметы:

Код					Сумма изменений (+;-) на текущий финансовый год
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительной классификации	
Итого расходов					

Внесение изменений в бюджетную смету в соответствии с настоящим ходатайством не вызовет возникновения или прироста кредиторской задолженности.

Руководитель учреждения _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Решение начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока:

- изменить показатели бюджетной сметы;
 ходатайство учреждения оставить без удовлетворения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)