



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018

г. Владивосток

№ 1804

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 05.03.2014 № 2533 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией города Владивостока муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 20.02.2013 № 69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 09.06.2010 № 647 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (услуг))», в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 05.03.2014 № 2533 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией города Владивостока муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения:

1.1 абзац 2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«План проведения плановых проверок составляется до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.»;

1.2 подпункт 3.6.3.2 подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3.2. При установлении оснований проведения выездных внеплановых проверок, указанных в подпункте «а» подпункта 3 подпункта 3.4.1.2 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего раздела, должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение внеплановых выездных проверок, в день подписания приказов о проведении проверок формируют пакет документов и представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц, в состав которого входят: заявления о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, копии приказов о проведении проверок и документы, содержащие сведения, послужившие основаниями проведения внеплановых выездных проверок.»;

1.3 подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий является задание на проведение таких мероприятий, утвержденное начальником органа муниципального контроля.

Объектом плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий является адресный ориентир земельного участка, на котором расположены торговые объекты.»;

1.4 в подпункте «б» подпункта 3.8.2.1.1 подпункта 3.8.2.1 подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 слова «место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) территории» заменить словами «адресный ориентир земельного

участка, являющегося объектом планового (рейдового) осмотра, на котором расположен торговый объект (торговые объекты)»;

1.5 абзац 4 подпункта 3.8.2.2.1 подпункта 3.8.2.2 подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«адресный ориентир земельного участка, являющегося объектом планового (рейдового) осмотра, на котором расположен торговый объект (торговые объекты);»;

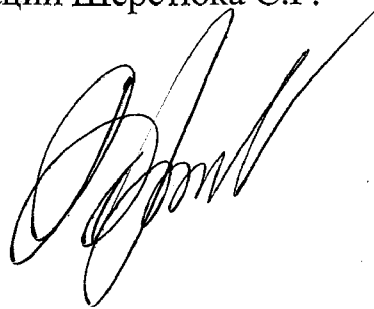
1.6 формы 3, 4 изложить в следующей редакции (приложения № 1, 2).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Ивлева М.С.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шерстюка С.Р.

Глава города



В.В.Веркеенко

Приложение № 1
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 18.06.2018 № 1804

«Форма 3

Администрация
города Владивостока
управление экономики и развития предпринимательства

ПРИКАЗ

об утверждении планового (рейдового) задания
на проведение мероприятий муниципального контроля в области торговой
деятельности на территории Владивостокского городского округа, при
проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

г. Владивосток

№ _____

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр _____

(адресный ориентир земельного участка, являющегося объектом планового (рейдового) осмотра, на котором
расположен торговый объект (торговые объекты))

2. Назначить лицом(-ми), уполномоченным(-ми) на проведение планового
(рейдового) осмотра: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(-ых) на проведение планового (рейдового) осмотра)

3. Цели и задачи планового (рейдового) осмотра: _____

4. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии
с которым осуществляется плановый (рейдовый) осмотр;
ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих
требования, которые являются предметом планового (рейдового) осмотра)

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра: _____

К проведению планового (рейдового) осмотра приступить

с « ____ » _____ 20__ г.

Плановый (рейдовый) осмотр окончить не позднее

« ____ » _____ 20__ г.

6. В процессе планового (рейдового) осмотра провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра: _____

(перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, в том числе визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, иные мероприятия)

(должность лица,
издавшего приказ)

(подпись, заверенная
печатью)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес)

»

И.о. начальника управления
экономики и развития предпринимательства
администрации города Владивостока



А.Ю.Вициенко

Приложение № 2
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 18.06.2018 № 1804

«Форма 4

Администрация
города Владивостока
управление экономики и развития предпринимательства

АКТ
планового (рейдового) осмотра (обследования) территории № _____

_____ « » _____ 20__
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

Адресный ориентир земельного участка, являющегося объектом
планового (рейдового) осмотра, на котором расположен торговый объект
(торговые объекты) _____

На основании приказа управления экономики и развития
предпринимательства администрации города Владивостока от «__» __ 20__ г.
№ ____ проведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории

_____ (указывается предмет осмотра)

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)
территории: «__» __ 20__ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра
(обследования) территории: «__» __ 20__ г.

Уполномоченное(-ые) должностное(-ые) лицо(-а), проводившее(-ие)
плановый (рейдовый) осмотр (обследование)
территории: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(-их) плановый (рейдовый) осмотр)

Мероприятия, проведенные в ходе планового (рейдового)
осмотра: _____

Выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований (при
наличии): _____

(с указанием положений и характера нарушений)

Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях,
допустивших выявленные нарушения: _____

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с
результатами планового (рейдового) осмотра: _____

(подпись(-и) должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(-ых) на проведение планового (рейдового) осмотра)

(фамилия, инициалы)

_____»

И.о. начальника управления
экономики и развития предпринимательства
администрации города Владивостока



А.Ю.Вициенко