



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

г. Владивосток

№

1892

Об утверждении Положения об управлении по реализации проектов и поддержке гражданских инициатив администрации города Владивостока

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом города Владивостока, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об управлении по реализации проектов и поддержке гражданских инициатив администрации города Владивостока (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Ивлева М.С.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шерстюка С.Р.

Глава города

В.В.Веркеенко

Приложение
к постановлению администрации
города Владивостока
от 02.04.2018 № 1892

Положение
об управлении по реализации проектов и поддержке гражданских инициатив
администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление по реализации проектов и поддержке гражданских инициатив администрации города Владивостока (далее - Управление) является органом администрации города Владивостока, созданным в целях реализации проектов, поддержки гражданских инициатив, развития малого и среднего предпринимательства в городе Владивостоке.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, в том числе настоящим Положением об управлении по реализации проектов и поддержке гражданских инициатив администрации города Владивостока (далее - Положение).

1.3. Управление имеет круглую печать со своим наименованием.

1.4. Структура и штатная численность Управления утверждается главой города Владивостока.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Реализация проектов на территории Владивостокского городского округа (далее – ВГО).

2.1.2. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Владивостоке.

2.1.3. Поддержка инициатив институтов гражданского общества, в том

числе территориального общественного самоуправления, действующих на территории Владивостокского городского округа (далее - ТОС), привлечение их к решению вопросов местного значения ВГО.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Организация проектной деятельности в администрации города Владивостока.

2.2.2. Организация системного взаимодействия институтов гражданского общества, в том числе ТОС, и администрации города Владивостока.

2.2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в городе Владивостоке.

3. Функции Управления

3.1. Формирование и обеспечение деятельности коллегиального совещательного органа при администрации города Владивостока по управлению проектной деятельностью.

3.2. Организация взаимодействия администрации города Владивостока с органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, осуществляющими проектную деятельность.

3.3. Разработка проектов муниципальных программ по вопросам поддержки субъектов МСП в городе Владивостоке, поддержки гражданских инициатив, направленных на решение вопросов местного значения ВГО.

3.4. Организация мероприятий по реализации гражданских инициатив по вопросам местного значения ВГО.

3.5. Координация деятельности органов администрации города Владивостока по реализации проектов.

3.6. Осуществление контроля за реализацией проектов.

3.7. Внедрение в администрации города Владивостока автоматизированных систем управления проектами.

3.8. Формирование системы документооборота управления проектами в администрации города Владивостока.

- 3.9. Управление проектами на территории ВГО.
- 3.10. Оценка рисков реализации проектов на территории ВГО.
- 3.11. Создание и обеспечение деятельности коллегиальных совещательных органов в целях формирования проектной и гражданской инициативы по вопросам деятельности Управления.
- 3.12. Организация обучения методикам управления проектами сотрудников администрации города Владивостока.
- 3.13. Поддержка развития института ТОС в городе Владивостоке.
- 3.14. Формирование методических рекомендаций по вопросам создания и осуществления деятельности ТОС на территории ВГО.
- 3.15. Анализ и мониторинг деятельности органов ТОС на территории ВГО.
- 3.16. Координация деятельности и осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций, подотчетных Управлению.
- 3.17. Координация деятельности органов администрации города Владивостока по вопросам содействия развитию МСП города Владивостока.
- 3.18. Ведение реестра субъектов МСП в городе Владивостоке - получателей поддержки - в части финансовой поддержки.
- 3.19. Разработка предложений по формированию организационно-распорядительной документации администрации города Владивостока в области развития МСП в городе Владивостоке.
- 3.20. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП города Владивостока - получателей поддержки.
- 3.21. Содействие развитию инфраструктуры поддержки МСП в городе Владивостоке и взаимодействие с организациями данной инфраструктуры.
- 3.22. Осуществление организационной и подготовительной работы по проведению заседаний Координационного совета по развитию МСП в городе Владивостоке.
- 3.23. Организация взаимодействия администрации города Владивостока с хозяйствующими субъектами города Владивостока, некоммерческими

организациями и общественными объединениями, союзами, представляющими интересы субъектов МСП в городе Владивостоке, по вопросам создания условий для развития предпринимательской деятельности на территории ВГО.

3.24. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственного Управлению муниципального казенного учреждения «Центр развития предпринимательства».

3.25. Выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

3.26. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых бюджетных процедур.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения.

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации города Владивостока необходимые в работе информацию и документы.

4.1.3. Вносить предложения главе города Владивостока, первым заместителям главы администрации города Владивостока, заместителям главы администрации города Владивостока по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО.

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

4.2.2. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов ВГО, других документов по вопросам деятельности администрации города Владивостока, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО.

4.2.3. Представлять отчеты по направлениям деятельности Управления.

4.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также

персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

5.2.2. За ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника Управления и специалистов Управления.

5.2.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

5.2.4. За несоблюдение требований охраны труда.

5.2.5. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации города Владивостока, государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

7. Организация работы Управления

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

7.2. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.3. Начальник Управления:

7.3.1. Осуществляет руководство Управлением.

7.3.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение.

7.3.3. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО.

7.3.4. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

7.3.5. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о поощрении или награждении специалистов Управления, наложении дисциплинарных взысканий на специалистов Управления.

7.4. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет сотрудник Управления в соответствии с распоряжением администрации города Владивостока.

7.5. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, утверждёнными распоряжением администрации города Владивостока от 02.09.2015 № 860-р, иными муниципальными правовыми актами ВГО.

7.6. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации города Владивостока, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.7. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ВГО, должностными инструкциями.

7.8. Управление исключается из штатного расписания администрации города Владивостока муниципальным правовым актом ВГО.

Заместитель главы администрации



С.Р.Шерстюк