



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2014 г.

г. Ставрополь

№ 428-п

О лицензионной комиссии Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать лицензионную комиссию Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Назначить временно исполняющего обязанности начальника управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору Савченко Валерия Анатольевича председателем лицензионной комиссии Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы лицензионной комиссии Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Ставропольского края

от 05 ноября 2014 г. № 428-п

СОСТАВ

лицензионной комиссии Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края

Савченко Валерий
Анатольевич

временно исполняющий обязанности
начальника управления Ставропольского
края по строительному и жилищному
надзору, председатель лицензионной ко-
миссии

Члены лицензионной комиссии:

Благова Валентина
Викторовна

старший государственный инспектор сек-
тора по контролю за соблюдением законо-
дательства в сфере управления многоквар-
тирными домами управления Ставрополь-
ского края по строительному и жилищно-
му надзору

Верещагина Ольга
Дмитриевна

помощник генерального директора Не-
коммерческого партнерства «Саморегули-
руемая региональная организация строи-
телей Северного Кавказа» (по согласо-
ванию)

Воропинова Людмила
Николаевна

главный специалист отдела муниципаль-
ного жилищного контроля управления жи-
лищно-коммунального хозяйства админи-
страции города Невинномысска (по согла-
сованию)

Голубцова Елена
Николаевна

начальник отдела управления жилищным
фондом министерства строительства, ар-
хитектуры и жилищно-коммунального хо-
зяйства Ставропольского края

Зайцев Вячеслав
Яковлевич

Председатель Центра общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль» г. Михайловска и Шпаковского района (по согласованию)

Зинченко Владимир
Михайлович

первый заместитель руководителя регионального центра «ЖКХ Контроль» (по согласованию)

Кузнецова Ирина
Вячеславовна

исполнительный директор некоммерческого партнерства саморегулируемой организации Северо-Кавказских предприятий жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)

Лычева Зоя
Григорьевна

начальник отдела по контролю за содержанием жилищного фонда управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору

Медведев Геннадий
Владимирович

главный специалист сектора по координации деятельности по обеспечению правопорядка управления по координации деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности, законности и правопорядка в Ставропольском крае аппарата Правительства Ставропольского края

Назаренко Валерий
Николаевич

депутат Думы Ставропольского края (по согласованию)

Середа Галина
Николаевна

начальник отдела содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

Федоренко Виктор
Владимирович

председатель общественного совета «ЖКХ контроль», г.Пятигорск (по согласованию)

Харитонов Сергей
Алексеевич

президент Ставропольской краевой общественной организации «Союз защиты прав потребителей и предпринимателей «Общественный контроль» (по согласованию)

Ягубов Геннадий
Владимирович

председатель комитета Думы Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 ноября 2014 г. № 428-п

ПОРЯДОК

работы лицензионной комиссии Ставропольского края
в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы лицензионной комиссии Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края (далее – Порядок), определяет порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края (далее – лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

3. Лицензионная комиссия осуществляет полномочия, определенные статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее – уполномоченный орган).

5. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии и членов лицензионной комиссии.

II. Порядок назначения (избрания) председателя, заместителя председателя и секретаря лицензионной комиссии

6. Председатель лицензионной комиссии назначается Правительством Ставропольского края при принятии решения о создании лицензионной комиссии.

7. Заместитель председателя лицензионной комиссии и секретарь лицензионной комиссии избираются на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

8. Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя лицензионной комиссии и секретаря лицензионной комиссии.

9. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии включается в повестку заседания лицензионной комиссии по инициативе любого члена лицензионной комиссии.

10. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии подлежит рассмотрению при условии рассмотрения на этом же заседании вопроса об избрании нового заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии в соответствии с настоящим разделом.

11. Решение об избрании заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии или прекращении их полномочий считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов лицензионной комиссии.

12. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании по вопросу принятия решения об избрании заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии и прекращении их полномочий имеет один голос. В случае равенства набранных голосов при избрании заместителя председателя лицензионной комиссии и (или) секретаря лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении членов лицензионной комиссии, набравших наибольшее количество голосов.

III. Полномочия членов лицензионной комиссии

13. Председатель лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках полномочий лицензионной комиссии, направленные на организацию деятельности лицензионной комиссии.

14. В отсутствие председателя лицензионной комиссии его функции выполняет заместитель председателя лицензионной комиссии.

15. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседании лицензионной комиссии, и принятия решений;
- 4) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 5) в случае необходимости направлять председателю лицензионной комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

16. Члены лицензионной комиссии имеют право:

- 1) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- 2) вносить вопросы в повестку заседания лицензионной комиссии в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) требовать проведения заседания лицензионной комиссии;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

17. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и информацию, полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии, в личных интересах.

18. Члены лицензионной комиссии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена лицензионной комиссии или влияние со стороны соискателя лицензии или лицензиата влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им возложенных полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена лицензионной комиссии или оказываемым влиянием со стороны соискателя лицензии или лицензиата на члена лицензионной комиссии и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

19. Под личной заинтересованностью члена лицензионной комиссии, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им возложенных полномочий, понимается возможность получения членом

лицензионной комиссии при исполнении возложенных полномочий доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

20. Под влиянием со стороны соискателя лицензии или лицензиата на члена лицензионной комиссии понимается ситуация, в которой член лицензионной комиссии:

- 1) состоит в штате соискателя лицензии или лицензиата;
- 2) является участником (акционером) соискателя лицензии или лицензиата;
- 3) является членом органов управления соискателя лицензии или лицензиата;
- 4) является кредитором соискателя лицензии или лицензиата;
- 5) состоит в браке с руководителем соискателя лицензии или лицензиата либо является его близким родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем соискателя лицензии, лицензиата.

21. Член лицензионной комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя лицензионной комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Член лицензионной комиссии, нарушивший данное требование, подлежит исключению из состава лицензионной комиссии.

22. Член лицензионной комиссии, являющийся стороной конфликта интересов, не принимает участия в голосовании при принятии решения (решений) по вопросу (вопросам), включенному (включенным) в повестку заседания лицензионной комиссии, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

23. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

24. Секретарь лицензионной комиссии:

- 1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- 2) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- 3) подготавливает повестку заседания лицензионной комиссии и представляет ее на утверждение председателю лицензионной комиссии;
- 4) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

- 5) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседаний лицензионной комиссии;
- 6) обеспечивает направление членам лицензионной комиссии материалов по вопросам повестки заседаний лицензионной комиссии;
- 7) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;
- 8) докладывает на заседании лицензионной комиссии о документах и подготовленных материалах по вопросам повестки заседаний лицензионной комиссии;
- 9) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- 10) обеспечивает хранение и передачу в архив уполномоченного органа протоколов заседаний лицензионной комиссии и материалов заседания лицензионной комиссии;
- 11) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

IV. Порядок организации заседаний лицензионной комиссии

25. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
26. Заседание лицензионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов лицензионной комиссии.
27. В случае если на заседании лицензионной комиссии присутствует менее половины членов лицензионной комиссии, председатель лицензионной комиссии обязан принять решение о переносе заседания лицензионной комиссии на другую дату.
28. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседаниях лицензионной комиссии вправе присутствовать любые заинтересованные лица.
29. Информация о дате, месте и времени заседания лицензионной комиссии, повестка заседания лицензионной комиссии размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения такого заседания.
30. Члены лицензионной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения такого заседания. Уведомление о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии, подписанное секретарем лицензионной комиссии, направляется членам лицензионной комиссии любым способом,

позволяющим достоверно установить его получение лицом, которому оно направлено, в том числе путем направления факсимильного сообщения, телефонограммы или путем направления электронной почтой.

31. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами лицензионной комиссии, участвовавшими в заседании. При равенстве голосов членов лицензионной комиссии решающим является голос председателя лицензионной комиссии, а в его отсутствие – председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

Член лицензионной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена лицензионной комиссии прилагается к протоколу заседания лицензионной комиссии.

32. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;

5) решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним, по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии.

33. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется и направляется в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит размещению на официальном сайте. В случае если к протоколу приложено особое мнение члена лицензионной комиссии, такое особое мнение размещается на официальном сайте вместе с протоколом.
