



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2015 г.

г. Ставрополь

№ 55-п

О комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

В целях реализации статьи 9 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края.

2. Министерству имущественных отношений Ставропольского края в трехмесячный срок образовать комиссию по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, и утвердить ее состав.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Мургу А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

востановлением Правительства
Ставропольского края

от 16 февраля 2015 г. № 55-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 9 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон) и определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется министерством имущественных отношений Ставропольского края (далее – министерство) в целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее соответственно – заявления религиозных организаций, имущество религиозного назначения).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство.

II. Задачи комиссии

5. Задачами комиссии являются:

- 1) урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций (далее – разногласия);
- 2) принятие решений по существу рассмотренных разногласий;
- 3) рассмотрение обращений физических лиц и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием Правительством Ставропольского края решений о передаче религиозным организациям в собственность имущества религиозного назначения и (или) принятием министерством решений о передаче религиозным организациям в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения (далее соответственно – обращения, уполномоченные органы), а также действиями (бездействием) уполномоченных органов в связи с рассмотрением заявлений религиозных организаций.

III. Права комиссии

6. Комиссия имеет право в установленном порядке:

- 1) запрашивать у органов государственной власти Ставропольского края (далее – органы государственной власти края), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций информационные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 3) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;
- 4) вносить предложения по вопросам, относящимся к сфере ведения комиссии, требующим решения Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края.

IV. Состав комиссии и порядок ее работы

7. Состав комиссии формируется из представителей органов государственной власти края, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях и утверждается министерством.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания комиссии;
- 4) согласовывает список лиц, которые приглашаются на заседание комиссии (далее – приглашенные лица);
- 5) председательствует на заседании комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания комиссии;
- 7) осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией в соответствии с ее компетенцией (далее – решения комиссии);
- 8) принимает иные решения, в том числе по оперативным вопросам.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 2) составляет проект повестки заседания комиссии, список приглашенных лиц и согласовывает их с председателем комиссии;
- 3) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии информирует членов комиссии, а также приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, определяемых председателем комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии и готовит выписки из них;
- 5) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и других документов, связанных с ее деятельностью;
- 6) направляет решения комиссии заинтересованным лицам.

Секретарь комиссии участвует в заседаниях комиссии без права голоса.

10. Заседания комиссии проводятся в течение 30 календарных дней со дня поступления в комиссию обращений в письменной форме либо в форме электронного документа.

Заседания комиссии также могут проводиться по предложению органов государственной власти края в случае возникновения разногласий при подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Ставропольского края.

11. На заседания комиссии приглашаются:

- 1) представители юридических лиц, в том числе религиозных организаций, либо физические лица, обращения которых рассматриваются на заседании комиссии;
- 2) представители органов государственной власти края, осуществляющих функции и полномочия собственника имущества государственных уни-

тарных предприятий Ставропольского края, учредителя государственных учреждений Ставропольского края, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, подлежащее передаче религиозной организации, – если на заседании комиссии рассматривается вопрос о передаче такого имущества;

3) представители государственных унитарных предприятий Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, подлежащее передаче религиозной организации, – если на заседании комиссии рассматривается вопрос о передаче такого имущества;

4) представители общественных организаций, а также специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

12. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания комиссии размещается следующая информация:

- 1) дата, место и время проведения заседания комиссии;
- 2) повестка заседания комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии.

14. Решение комиссии принимается голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением комиссии, прилагается к решению комиссии.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на ее заседании;
- 3) сведения о приглашенных лицах;
- 4) повестка дня заседания комиссии;
- 5) краткое содержание обращений;

6) мнение членов комиссии, отсутствующих на заседании комиссии, изложенное в письменной форме, по каждому вопросу повестки заседания комиссии;

7) итоги голосования по каждому вопросу повестки заседания комиссии;

8) принятые решения по вопросам повестки заседания комиссии;

9) содержание особого мнения члена комиссии, не согласного с принятым решением комиссии, по рассматриваемому вопросу повестки заседания комиссии.

16. Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней с даты заседания комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания комиссии и представляет его на подпись председательствующему на заседании комиссии.

17. Решения комиссии являются основаниями для принятия уполномоченными органами решений о передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения либо об отказе в такой передаче.

18. Решение комиссии и, если имеется, особое мнение членов комиссии, не согласных с решением комиссии, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения комиссии направляются физическим лицам и юридическим лицам, в том числе религиозным организациям, обращения которых рассматривались комиссией, и в уполномоченные органы для размещения на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
