



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2016 г.

г. Ставрополь

№ 34-п

О мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. № 112-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. № 112-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.

2.2. Форму Соглашения о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.

2.3. Форму заявления на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



И.И.Ковалев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 февраля 2016 г. № 34-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае

- | | |
|--------------------------------|--|
| Прудникова Ольга Николаевна | заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
| Бабкин Игорь Олегович | заместитель руководителя аппарата Правительства Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Вышеславов Владимир Витальевич | начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Аствацатурова Майя Арташесовна | профессор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пятигорский государственный лингвистический университет» (по согласованию) |
| Володин Владимир Валентинович | председатель Ставропольской региональной общественной организации «Содействия Жилищному Самоуправлению» (по согласованию) |
| Глушко Светлана Петровна | исполнительный директор общественной организации Ставропольского края «Экологический патруль» (по согласованию) |
| Голубовский Валерий Иванович | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «АТВ-Медиа Холдинг» (по согласованию) |

Емцов Александр Александрович	главный редактор газеты «Ставропольские ведомости» (по согласованию)
Жуков Сергей Александрович	депутат Совета города-курорта Ессентуки 5 созыва (по согласованию)
Звонок Станислав Олегович	член общественно-консультативного совета при Общественной палате Ставропольского края (по согласованию)
Илющенко Анна Юрьевна	заместитель Председателя Территориального объединения Федерации профсоюзов Ставропольского края (по согласованию)
Косов Геннадий Владимирович	руководитель филиала Фонда развития гражданского общества в г. Ставрополь (по согласованию)
Муравьева Валентина Николаевна	заместитель председателя Общественной палаты Ставропольского края (по согласованию)
Савельев Владимир Юрьевич	председатель «Кавминводский региональный центр миротворчества, конфликтологии и общественного развития «Дружба - Северный Кавказ» (по согласованию)
Травов Василий Павлович	президент Союза работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья» (по согласованию)
Юрчишин Илья Владимирович	первый секретарь Ставропольской краевой общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

для предоставления постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 февраля 2016 г. № 34-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, субсидия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

ІІ. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подготовленных социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с требованиями, указанными в пункте 12 Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. № 112-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае», и определения победителей конкурса.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий и возможностей для социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2) объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе и их оценка;
- 3) определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает список экспертов, привлеченных для проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе;
- 2) утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- 3) вносит в Правительство Ставропольского края предложения по определению победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) приглашать социально ориентированные некоммерческие организации на заседания конкурсной комиссии для презентаций своих социальных проектов и получения разъяснений по документам, представленным в составе заявки на участие в конкурсе;
- 2) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания для оценки заявок на участие в конкурсе, содержащих вопросы, требующие специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, специалистов в соответствующих областях.

IV. Состав конкурсной комиссии и организация её работы

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается Правительством Ставропольского края.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) принимает решения об участии в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов;

5) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

6) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

10. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый

член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и доводятся до сведения членов конкурсной комиссии, а также заинтересованных лиц.

17. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Правительство Ставропольского края в течение 3 рабочих дней после его подписания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 февраля 2016 г. № 34-п

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае

г. Ставрополь

« ___ » _____ 20__ г.

Правительство Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. № 112-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае» (далее – Порядок), распоряжением Правительства Ставропольского края от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет настоящего Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Правительством Получателю из бюджета Ставропольского края субсидии на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае (далее – субсидия) в 20__ году на реализацию Получателем _____ (далее – социальный проект).
(название проекта)

2. Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

II. Права и обязанности Сторон

3. Получатель обязуется:

3.1. Соблюдать условия, цель и порядок, установленные при предоставлении субсидии, а также условия настоящего Соглашения.

3.2. Уведомлять Правительство об изменении своих платежных реквизитов в течение 3 рабочих дней со дня изменения платежных реквизитов. В противном случае обязательства Правительства в части перечисления субсидии по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

3.3. Представлять в Правительство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению (далее – отчет). Отчет представляется в двух экземплярах, заверенных Получателем, в срок не позднее 15 декабря текущего года. К отчету прилагаются подлинники и копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений; договоры о поставке товаров; выполнении работ; оказании услуг; товарные накладные; акты оказанных услуг; выполненных работ; счета-фактуры; платежные поручения или расходные кассовые ордера).

3.4. В случае наличия у Правительства замечаний к представленному Получателем отчету осуществлять его уточнение и повторно представлять отчет в Правительство в установленный им срок.

4. Получатель вправе запрашивать в Правительстве информацию и сведения, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

5. Правительство обязуется принять представленный Получателем отчет и осуществить его проверку.

6. Правительство вправе:

6.1. В случае наличия замечаний к представленному Получателем отчету возвращать его Получателю для уточнения и повторного представления в Правительство.

6.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.3. Приглашать Получателя для разъяснений, запрашивать у последнего необходимую информацию и документы, подтверждающие расходы, указываемые в отчете, а также иные документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

III. Размер субсидии, порядок и сроки перечисления, цель и сроки использования субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ тыс. рублей.

8. Правительство в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения перечисляет субсидию на банковский счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

9. Субсидия может быть использована Получателем только на цель, указанную в социальном проекте. За счет предоставленной субсидии Получатель вправе осуществлять оплату аренды нежилых помещений, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта, проводимых Получателем.

Использование Получателем субсидии на иные цели запрещается.

10. Срок использования субсидии – до 15 декабря текущего года.

IV. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Получатель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемого им отчета и целевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а при невозможности их урегулирования – в Арбитражном суде Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии

14. Возврату в доход бюджета Ставропольского края подлежит субсидия в случаях:

установления фактов предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

неисполнения условий предоставления субсидии;

установления факта нецелевого использования субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного Получателем в отчетном финансовом году.

15. Возврат субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 34 Порядка.

VI. Срок действия и иные условия настоящего Соглашения

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует до 31 декабря 20__ года.

17. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

VII. Форс-мажорные обстоятельства

20. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также о прекращении их действия Сторона, ссылаясь на такие обстоятельства, должна незамедлительно сообщить другой Стороне.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено в разумный срок справками, выданными компетентными государственными органами.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Правительство:

М.П. _____
(подпись)

Получатель:

М.П. _____
(подпись)

Приложение

к Соглашению о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Ставропольского края на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае

I. Результативность и эффективность использования субсидии

№ п/п	Наименование раздела социального проекта	Содержание раздела социального проекта	Информация о достижении цели и решении задач социального проекта
-------	--	--	--

1. Цель социального проекта
2. Задачи социального проекта
3. Основные мероприятия социального проекта
4. Непосредственные результаты реализации социального проекта
5. Ожидаемые конечные результаты реализации социального проекта
6. Ссылки на материалы в средствах массовой информации о мероприятиях социального проекта, фотоматериалы

II. Использование субсидии

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Объем средств по смете на реализацию социального проекта	Фактические расходы на реализацию социального проекта
-------	-----------------------	--	---

1. ...

2. ...

Итого

Правительство:

М.П.

(подпись)

Получатель:

М.П.

(подпись)





УТВЕРЖДЕНА

решением Правительством
Ставропольского края

от 05 февраля 2016 г. № 34-п

Форма

Правительство Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае*

Прошу Вас рассмотреть заявку на участие в конкурсе _____

(организационно-правовая форма и полное наименование

социально ориентированной некоммерческой организации)

для реализации социального проекта _____

(наименование социального проекта)

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации и социальном проекте:

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	2	3

1. ОГРН социально ориентированной некоммерческой организации
2. Номер расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации
3. Наименование банка социально ориентированной некоммерческой организации
4. Банковский идентификационный код (БИК) социально ориентированной некоммерческой организации

1	2	3
---	---	---

5. Номер корреспондентского счета социально ориентированной некоммерческой организации
6. Фактический адрес социально ориентированной некоммерческой организации
7. Почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации
8. Телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации
9. Сайт социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации
11. Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации
12. Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации
13. Численность работников социально ориентированной некоммерческой организации
14. Численность добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации
15. Запрашиваемый размер субсидии (рублей)

1	2	3
---	---	---

16. Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта за счет средств бюджетов муниципальных образований Ставропольского края (письмо соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края прилагается) (рублей)
17. Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта за счет средств внебюджетных источников (письмо соответствующей организации или физического лица прилагается) (рублей)

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление Правительством Ставропольского края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации, изложенной в настоящем Заявлении, а также документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

« » 20 г.
М.П.

* Далее в тексте настоящей Формы используются сокращения – социальный проект, конкурс.