



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2016 г.

г. Ставрополь

№ 233-п

О порядке проведения аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края

В целях повышения эффективности работы государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края.

2. Образовать комиссию по проведению аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 20 июня 2016 г. № 233-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение).

2. Аттестация руководителя учреждения проводится не реже одного раза в два года.

3. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Руководители учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Аттестация руководителя учреждения проводится с целью оценки его квалификации и определения соответствия его занимаемой должности.

5. Организатором проведения аттестации руководителя учреждения является структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающее осуществление Правительством Ставропольского края функций и полномочий учредителя учреждения (далее – структурное подразделение аппарата Правительства края).

6. Проведение аттестации руководителя учреждения осуществляет комиссия по проведению аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края (далее – комиссия), образуемая Правительством Ставропольского края.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется структурным подразделением аппарата Правительства края.

8. Структурное подразделение аппарата Правительства края:

- 1) готовит необходимые документы для работы комиссии;
- 2) составляет список руководителей учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения.

9. Ежегодно, не позднее 01 марта, при наличии руководителей учреждений, подлежащих аттестации, приказом аппарата Правительства Ставропольского края утверждаются список таких руководителей и график проведения аттестации руководителей учреждений (далее – график проведения аттестации).

В графике проведения аттестации указываются список руководителей учреждений, подлежащих аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

10. График проведения аттестации доводится структурным подразделением аппарата Правительства края до сведения каждого руководителя учреждения, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации руководителя учреждения в комиссию представляется отзыв об исполнении руководителем учреждения, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем структурного подразделения аппарата Правительства края (далее – отзыв).

12. Отзыв должен содержать следующие сведения о руководителе учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных должностных обязанностей;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности.

13. К отзыву прилагаются сведения об исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения за аттестационный период.

14. Аттестация руководителя учреждения проводится в форме собеседования по вопросам, касающимся исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей по занимаемой должности.

В случае неявки руководителя учреждения на заседание комиссии по уважительной причине аттестация руководителя учреждения проводится в другое время. Документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия руководителя учреждения на заседании комиссии приобщается к его аттестационному листу.

В случае неявки руководителя учреждения на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

15. По результатам проведения аттестации руководителя учреждения комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности руководителя учреждения;
- 2) не соответствует занимаемой должности руководителя учреждения (далее – решение комиссии).

16. Решение комиссии принимается в отсутствие руководителя учреждения, подлежащего аттестации, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании комиссии председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

18. Результаты аттестации руководителя учреждения заносятся в аттестационный лист руководителя учреждения и сообщаются ему непосредственно после подведения итогов голосования.

19. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты его аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 20 июня 2016 г. № 233-п

СОСТАВ

комиссии по проведению аттестации руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края

Прудникова Ольга Николаевна	заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, председатель комиссии
Быкодорова Анджела Федоровна	заместитель руководителя аппарата Правительства Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Сарожинская Марина Олеговна	начальник отдела обеспечения организационно-технической деятельности и инженерно-эксплуатационных услуг хозяйственного управления аппарата Правительства Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Карпова Елена Николаевна	начальник управления кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края
Попов Игорь Викторович	заведующий вторым отделом аппарата Правительства Ставропольского края
Труфанова Ирина Владимировна	начальник управления учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края – главный бухгалтер
Чуйкова Татьяна Ивановна	временно исполняющая обязанности начальника государственно-правового управления Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края

Шершенко Николай
Иванович

начальник хозяйственного управления аппарата
Правительства Ставропольского края
