



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2017 г.

г. Ставрополь

№ 131-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм

В соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства  
Ставропольского края

от 10 апреля 2017 г. № 131-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) грантов на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края и включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, министерство, реестр субъектов государственной поддержки);

2) молочно-товарная ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания крупного рогатого скота молочных пород, находящийся в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя и расположенный на территории сельского поселения и (или) межселенной территории Ставропольского края (далее – молочно-товарная ферма);

3) грант на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм – средства, перечисляемые из краевого бюджета на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в российской кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, в целях увеличения объемов производства молока на молочно-товарных фермах за счет использования новых технологий и высокопродуктивного племенного скота молочных пород (далее – грант).

3. Получателем гранта является сельскохозяйственный товаропроизводитель, прошедший конкурсный отбор в министерстве в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления грантов и соответствующий условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка (далее соответственно – получатель, конкурсный отбор).

4. Грант предоставляется получателю в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, в размере, определяемом министерством, с учетом собственных средств получателя и плана расходов получателя на развитие молочного скотоводства (далее – план расходов), но не более максимальных размеров, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Грант предоставляется получателю на финансовое обеспечение затрат на приобретение:

нового технологического оборудования для молочно-товарных ферм (далее – оборудование) в соответствии с перечнем технологического оборудования для молочно-товарных ферм, утверждаемым Правительством Ставропольского края (далее – Перечень);

племенного крупного рогатого скота молочных пород для молочно-товарных ферм (далее – племенной скот).

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя составляет 30 млн. рублей, но не более 70 процентов затрат на приобретение оборудования или племенного скота.

Грант должен быть израсходован получателем на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации и предназначенный для перечисления гранта (далее – расчетный счет).

5. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) включение сельскохозяйственного товаропроизводителя, претендующего на получение гранта (далее – заявитель), в реестр субъектов государственной поддержки;

2) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – заявка), просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

3) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) наличие обязательства заявителя о приобретении оборудования в соответствии с Перечнем;

6) наличие обязательства заявителя о недопущении снижения численности поголовья молочных коров в течение 5 лет со дня получения гранта;

7) наличие обязательства заявителя об осуществлении расходов на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по плану расходов в размерах не более 70 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 30 процентов за счет собственных средств заявителя;

8) наличие обязательства заявителя о приобретении в текущем или очередном финансовых годах племенного скота в количестве не менее 100 голов;

9) наличие обязательства заявителя о содержании племенного скота, приобретаемого им за счет гранта, в месте, указанном в бизнес-плане;

10) наличие у заявителя проекта на строительство (реконструкцию) молочно-товарной фермы для содержания крупного рогатого скота молочных пород в количестве не менее 300 коров и не более 800 коров;

11) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать приобретаемое им за счет гранта имущество и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

12) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство, которое своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного

отбора, предусматривающий сроки его проведения, а также сроки рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Участие в конкурсном отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «5» – «9», «11» и «12» пункта 5 настоящего Порядка, и согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «13» пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) бизнес-план на развитие молочного скотоводства со сроком окупаемости не более 5 лет по форме, утверждаемой министерством (далее – бизнес-план);

4) план расходов по форме, утверждаемой министерством;

5) копия проекта на строительство (реконструкцию) молочно-товарной фермы для содержания крупного рогатого скота молочных пород в количестве не менее 300 коров и не более 800 коров, заверенная заявителем;

6) копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные заявителем;

7) копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ), заверенные заявителем;

8) выписка с банковского счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 30 процентов собственных средств от стоимости приобретаемого оборудования или племенного скота, указанного в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

9) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заявителю кредита для реализации бизнес-плана в размере не менее 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, выданное заявителю на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется в случае привлечения заемных средств);

10) копии предварительных договоров на приобретение в текущем или очередном финансовом году оборудования, используемого для содержания крупного рогатого скота молочных пород в количестве не менее 300 коров и не более 800 коров;

11) копии предварительных договоров на приобретение в текущем или очередном финансовом году племенного скота в количестве не менее 100 голов;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

13) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

14) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

15) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах заявителя на здания (строения, сооружения) молочно-товарной фермы, выданная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

8. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «11» пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о среднесписочной численно-

сти работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах заявителя на здания (строения, сооружения) молочно-товарной фермы.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «12» – «15» пункта 7 настоящего Порядка, одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «11» пункта 7 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «12» – «15» пункта 7 настоящего Порядка, министерство межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно. В случае представления заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, по почте, через многофункциональный центр или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», министерство регистрирует заявку в день ее по-

ступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства;

2) представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «11» пункта 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка и представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;

4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка и представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом министерства;

5) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

13. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), на основании следующих критериев конкурсного отбора:

увеличение объемов производства молока в течение 3 лет со дня получения гранта;

увеличение поголовья крупного рогатого скота молочных пород в течение 3 лет со дня получения гранта;

увеличение численности поголовья молочных коров в результате строительства (реконструкции) молочно-товарной фермы для содержания крупного рогатого скота молочных пород в количестве не менее 300 коров и не более 800 коров;

приобретение в текущем или очередном финансовом году оборудования, используемого для содержания крупного рогатого скота молочных пород в количестве не менее 300 коров и не более 800 коров;

приобретение в текущем или очередном финансовом году племенного скота в количестве не менее 100 голов;  
запрашиваемый размер гранта;  
создание дополнительных рабочих мест  
(далее – критерии конкурсного отбора).

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, утверждаемой министерством.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в министерство результаты оценки заявок.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

14. Основанием для принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта является наличие итоговой оценки ниже предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом министерства.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта, оформленного в двух экземплярах и подписанного уполномоченным должностным лицом министерства (далее – соглашение), для подписания. Форма соглашения утверждается министерством.

16. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного соглашения в министерство или извещает министерство об отказе от подписания соглашения.

Непредставление получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения или извещения об отказе от подписания соглашения признается отказом от получения гранта.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой министерством, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями (далее соответственно – уведомление, конкурсный отбор банка, банк).

18. Министерство обеспечивает проведение конкурсного отбора банка в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет его в банк для открытия расчетного счета.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем расчетного счета составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой министерством (далее – сводный реестр), и направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их получения, с лицевого счета министерства на расчетный счет причитающихся средств гранта.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня перечисления получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет.

22. Для перечисления средств гранта с расчетного счета получатель представляет в министерство:

копии актов приемки сооружения (помещения) под монтаж по форме, утвержденной приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 февраля 2012 г. № 12-ст, заверенные получателем;

копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке оборудования или племенного скота с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в российской кредитной организации, заверенные получателем;

копии счетов, платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем за счет собственных средств (заемных средств) не менее 30 процентов от суммы, указанной в договорах с поставщиками (продавцами) о поставке оборудования или племенного скота, заверенные получателем.

Документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, могут быть направлены получателем в министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для пре-

доставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов.

По результатам проверки в случае соответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 22 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в банк разрешение на перечисление средств гранта с расчетного счета на расчетный счет юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в таком разрешении (далее – разрешение).

В случае установления несоответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 22 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в бизнес-плане и плане расходов, разрешение в банк министерство не направляет, о чем уведомляет получателя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления данного несоответствия.

24. Получатель представляет в министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о целевом расходовании гранта по форме, утверждаемой министерством;

выписку из расчетного счета о движении денежных средств по данному счету, заверенную банком;

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, по перечню документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм, предоставляемого за счет средств бюджета Ставропольского края, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – перечень документов), заверенные получателем (представляются по мере целевого использования гранта);

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, – отчет о реализации соглашения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены получателем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных

документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

25. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 22 и 24 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

26. Порядок и стандарт предоставления получателям государственной услуги по предоставлению грантов устанавливается административным регламентом, утвержденным министерством.

27. Возврату в доход краевого бюджета подлежит грант в случаях:  
неисполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта представления получателем ложных сведений в целях получения гранта;

установления факта невыполнения получателем условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования получателем гранта;

неиспользования получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 60 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Возврат гранта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

При нарушении получателем срока возврата гранта министерство принимает меры по возврату средств гранта в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

28. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение технологического оборудования или племенного скота молочных пород для молочно-товарных ферм, предоставляемого за счет средств бюджета Ставропольского края

1. На приобретение нового технологического оборудования для молочно-товарных ферм (далее – оборудование):

копии счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;

копии актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 (представляются в случае проведения работ по монтажу оборудования).

2. На приобретение племенного крупного рогатого скота молочных пород для молочно-товарных ферм (далее – племенной скот):

копии счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений подтверждающих оплату приобретенного племенного скота;

копии актов приема-передачи племенного скота;

копии племенных свидетельств на племенной скот, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре поставщика – племенной организации;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение племенного скота, выданные учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, по установленным формам.

