



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2018 г.

г. Ставрополь

№ 25-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии с государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 23 января 2018 г. № 25-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, в рамках реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее соответственно – гранты, краевой бюджет, рабочие места для инвалидов, инвалиды, мероприятие по содействию в трудоустройстве инвалидов), а также порядок возврата грантов.

2. Гранты предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края организациям (за исключением федеральных государственных учреждений и государственных (муниципальных) казенных учреждений Ставропольского края) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – минсоцзащиты края, работодатели), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления грантов является возмещение затрат работодателей, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для инвалидов в рамках реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве инвалидов.

4. Гранты предоставляются работодателям на конкурсной основе.

Организатором проведения конкурсного отбора работодателей в целях предоставления им грантов (далее – конкурсный отбор) является минсоцзащиты края, которое своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии и положение о ней.

5. Гранты предоставляются работодателям в размере их фактических затрат, связанных с реализацией ими мероприятия по содействию в трудоустройстве инвалидов, но не более 75,00 тыс. рублей за одно постоянное рабочее место.

6. К затратам, связанным с реализацией работодателями мероприятия по содействию в трудоустройстве инвалидов, относятся затраты на:

1) приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов, обеспечение организационно-технических условий исполнения инвалидами своих должностных обязанностей;

2) приобретение аудиопрограмм (в том числе специальных), оборудования, программного обеспечения (в том числе специального) для использования их инвалидами в работе;

3) приобретение мебели и оборудования вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также на приобретение иного вспомогательного оборудования для оснащения рабочих мест для инвалидов.

7. Работодатели вправе создавать рабочие места для инвалидов (в том числе специальные) в пределах квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Ставропольского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов».

На создание временных рабочих мест для инвалидов гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются.

8. Гранты предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления на получение гранта по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюд-

жетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление гранта;

3) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях;

4) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие у работодателя на дату подачи заявления субсидий, бюджетных инвестиций, полученных из краевого бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) нерасторжение по инициативе работодателя трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между работодателем и инвалидами, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников;

7) трудоустройство работодателем инвалида по направлению государственного казенного учреждения занятости населения Ставропольского края (далее – учреждение занятости населения края) на место инвалида, уволившегося до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – соглашение);

8) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления грантов, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению и предусматривающему согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «8» настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления грантов.

9. Работодатели, претендующие на получение грантов, для участия в конкурсном отборе представляют в учреждения занятости населения края в сроки, устанавливаемые минсоцзащиты края, информация о которых размещается на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт минсоцзащиты края), следующие документы:

1) заявление, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «8» пункта 8 настоящего Порядка;

2) технико-экономическое обоснование оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов по форме, утверждаемой минсоцзащиты края;

3) справка работодателя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях (далее – документы).

10. Учреждение занятости населения края в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливает заключение о соответствии оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заключение).

11. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом минсоцзащиты края.

12. Порядок приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в учреждение занятости населения края непосредственно – в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения:

о наличии (отсутствии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для дальнейшего их рассмотрения в сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора.

14. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и сведений, указанных в пунктах 13 и 18 настоящего Порядка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. В сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, конкурсная комиссия рассматривает представленные учреждением занятости населения края документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) соответствие оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида рекомендациям о противопоказанных и доступных условиях и видах труда индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

2) транспортная доступность и наличие инфраструктуры для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к оборудованным (оснащенным) рабочим местам для инвалидов;

3) размер заработной платы инвалидов, трудоустраиваемых на оборудуемые (оснащаемые) для них рабочие места, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Ставропольского края, устанавливаемого Правительством Ставропольского края;

4) соблюдение работодателем требований, установленных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части ежемесячного представления в учреждения занятости населения края информации о наличии свободных рабочих мест (должностей), и выполнение квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Ставропольского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов».

16. Оценка документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, утверждаемой приказом минсоцзащиты края.

Итоговая оценка документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

17. На основании решения конкурсной комиссии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с работодателем соглашение.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления грантов с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление грантов на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня заключения соглашения, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

18. В течение 45 календарных дней со дня заключения соглашения работодатель представляет в учреждение занятости населения края отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенные работодателем, а также копии приказов о приеме на работу инвалидов и трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между работодателем и инвалидами, заверенные работодателем).

19. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению гранта устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

20. Возврат полученного гранта в доход краевого бюджета производится работодателем в случаях:

1) несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) установления факта представления недостоверной информации в целях получения гранта;

3) установления факта нецелевого использования гранта;

4) образования остатка гранта, не использованного работодателем в отчетном финансовом году.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 20 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 20 настоящего Порядка, подлежат возврату средства, использованные не по целевому назначению.

Возврат средств в случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 20 настоящего Порядка, в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет работодателю требование о возврате гранта;

работодатель производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате гранта.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 20 настоящего Порядка, остаток гранта, не использованный работодателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении работодателем срока возврата гранта минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. Обязательная проверка соблюдения работодателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
