



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2018 г.

г.Ставрополь

№ 229-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Афанасова Н.Н. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 07 июня 2018 г. № 229-п

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Ставропольского края с целью развития Центра поддержки предпринимательства в Ставропольском крае и Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае (далее соответственно – министерство, центр поддержки предпринимательства, центр поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии министерством единовременно в 2018 году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

- 1) оплата труда работников;
- 2) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
- 3) оплата расходов на служебные командировки;
- 4) оплата услуг связи;
- 5) содержание и аренда административных зданий, включая расходы на их уборку и расходы на коммунальные услуги;
- 6) оплата услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, а также информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической

деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, содействие выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на иностранные рынки, разработку информационных материалов о деятельности центра поддержки предпринимательства и центра поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства, организацию программ обучения и программ стажировок сотрудников центра поддержки предпринимательства и центра поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства, сопровождение созданного сайта центра поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в выставочно-ярмарочных, форумных и конгрессных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (далее – оплата услуг третьих лиц).

5. Объем субсидии определяется министерством в соответствии с методикой расчета в 2018 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – методика), являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Средства бюджета Ставропольского края, предусмотренные Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» по целевой статье расходов «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства», направляются на финансирование расходов получателя субсидии, указанных в подпунктах «1» и «3» – «6» пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии со сметами расходов получателя субсидии, согласованными с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Средства бюджета Ставропольского края, предусмотренные Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» по целевой статье расходов «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», направляются на финансирование расходов получателя субсидии, указанных в подпунктах «1», «2» и «5» пункта 4 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение).

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края, из которого планируется предоставить субсидию в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ставропольского края, из которого планируется предоставить субсидию в соответствии с настоящим Порядком;

3) отсутствие в отношении получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Ставропольского края об утверждении настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, содержащая в том числе согласие получателя субсидии, предусмотренное подпунктом «4» пункта 8 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии, скрепленная печатью получателя субсидии;

2) документ, подтверждающий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии на налоговый учет;

3) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края, из которого планируется предоставить субсидию в соот-

ветствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ставропольского края, из которого планируется предоставить субсидию в соответствии с настоящим Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью получателя субсидии;

4) сметы расходов получателя субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на 2018 год по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации;

5) отчет о расходах получателя, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в 2017 году по форме, утверждаемой министерством;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (далее – документы).

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их рассмотрение и в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении ему субсидии с указанием объема предоставленной субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения или в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

11. Министерство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

1) невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или их непредставления (представления не в полном объеме);

3) недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах.

12. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации Российской Федерации, на основании доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюд-

жета Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

13. В случае если расходы получателя субсидии по оплате труда работников, начислениям по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, оплате услуг третьих лиц осуществлены до поступления субсидии на расчетный счет, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, установленные методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

14. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о целевом использовании субсидии и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, утверждаемой министерством.

Показатели результативности предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установления фактов предоставления недостоверной информации;

недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

3) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

19. Не использованный на 01 января 2019 года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в 2019 году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

---

## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

### МЕТОДИКА

расчета в 2018 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае»

1. Настоящая Методика определяет правила расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с целью развития Центра поддержки предпринимательства в Ставропольском крае и Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, центр поддержки предпринимательства, центр поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства).

2. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{от.} + S_{связь} + S_{ком.} + S_{адм.} + S_{хоз.} + S_{трл.}, \text{ где}$$

$S$  – объем субсидии;

$S_{от.}$  – объем средств на оплату труда работников;

$S_{связь}$  – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{ком.}$  – объем средств на служебные командировки;

$S_{адм.}$  – объем средств на содержание и аренду административных зданий, включая расходы на их уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_{хоз.}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$S_{трл.}$  – объем средств на оплату услуг третьих лиц в части оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и



среднего предпринимательства в Ставропольском крае, а также информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, содействие выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на иностранные рынки, разработку информационных материалов о деятельности центра поддержки предпринимательства и центра поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства, организацию программ обучения и программ стажировок сотрудников центра поддержки предпринимательства и центра поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства, сопровождение созданного сайта центра поддержки экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в выставочно-ярмарочных, форумных и конгрессных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (далее – оплата услуг третьих лиц).

3. Объем средств на оплату труда работников определяется по следующей формуле:

$$S_{от.} = \sum_{i=1}^n (W \times M_i) + (W \times M_i \times K), \text{ где}$$

$S_{от.}$  – объем средств на оплату труда работников;

$\Sigma$  – знак суммирования;

$W$  – средний размер заработной платы работников получателя субсидии, определяемый путем деления объема фонда начисленной заработной платы работников списочного состава в 2017 году на среднюю численность работников получателя субсидии за год, но не более 33 135,00 рубля;

$M_i$  – количество месяцев оплаты труда  $i$ -й штатной единицы;

$K$  – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 17 штатных единиц.

4. Объем средств на оплату услуг связи определяется по следующей формуле:

$$S_{связь} = (V_{рук.} \times M_c) + \sum_{i=1}^n (V_i + P) \times U_i, \text{ где}$$

$S_{связь}$  – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{\text{рук.}}$  – объем средств на оплату услуг связи для руководителя получателя субсидии, определяемый как расходы руководителя получателя субсидии на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц в 2017 году, но не более 1300,00 рубля в месяц;

$M_c$  – количество месяцев оплаты услуг мобильной (сотовой) связи;

$\Sigma$  – знак суммирования;

$V_i$  – объем средств на оплату услуг связи для работников получателя субсидии, определяемый как расходы получателя субсидии на оплату услуг связи в среднем за месяц на одну штатную единицу в 2017 году, но не более 385,00 рубля на одну штатную единицу в месяц;

$P$  – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии, определяемый как расходы на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии за 2017 год, но не более 54,58 рубля на одну штатную единицу в месяц;

$U_i$  – количество месяцев оплаты услуг связи для  $i$ -й штатной единицы;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии (за исключением штатной единицы руководителя), но не более 16 штатных единиц.

5. Объем средств на служебные командировки определяется сметами расходов центра поддержки предпринимательства в Ставропольском крае и центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, согласованными протоколом заседания комиссии по рассмотрению и согласованию мероприятий субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, от 25 января 2018 г. № 1.

6. Объем средств на содержание и аренду административных зданий, включая расходы на их уборку и расходы на коммунальные услуги, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{адм.}} = S_a \times A_a \times B, \text{ где}$$

$S_{\text{адм.}}$  – объем средств на содержание и аренду административных зданий, включая расходы на их уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_a$  – площадь помещения административного здания, определяемая в соответствии с договором субаренды недвижимого имущества;

$A_a$  – объем расходов на содержание и аренду административных зданий, включая расходы на их уборку и расходы на коммунальные услуги, определяемый как средняя стоимость содержания и аренды одного квадратного метра арендуемой площади в месяц в 2017 году, но не более 660,30 рубля за

один квадратный метр в месяц для административного здания получателя субсидии;

$B$  – количество месяцев аренды административного здания.

7. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{хоз.}} = \sum_{i=1}^n R_i \times F_i, \text{ где}$$

$S_{\text{хоз.}}$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$\sum$  – знак суммирования;

$R_i$  – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для  $i$ -й штатной единицы, определяемый как средняя стоимость расходов получателя субсидии на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря в среднем за месяц на одну штатную единицу в месяц в 2017 году, но не более 114,00 рубля на одну штатную единицу в месяц;

$F_i$  – количество месяцев, в которых планируется приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для  $i$ -й штатной единицы;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 17 штатных единиц.

8. Объем средств на оплату услуг третьих лиц ( $S_{\text{трл.}}$ ) определяется договорами, заключаемыми между получателем субсидии и третьими лицами.

