



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2018 г.

г.Ставрополь

№ 358-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Золотарёва А.Е., заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
августа 2018 г. № 358-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидии, затраты).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края (далее соответственно – перевозка групп детей, получатель).

3. Субсидии предоставляются министерством туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края (далее – минтуризма края) в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, но не более объема затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, фактически понесенных получателем в текущем финансовом году.

4. Возмещению за счет субсидии подлежат затраты, понесенные получателем с начала текущего финансового года на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем перевозок групп детей в соответствии с требованиями, определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177, в целях предоставления им

туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно – Правила перевозки, общие требования);

2) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии по форме, утверждаемой минтуризма края (далее – заявка), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

4) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в отношении получателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) соответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Получатель должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при прове-

дении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Получатель, претендующий на получении субсидии, представляет в минтуризма края в срок, устанавливаемый минтуризма края (информация о сроке размещается на официальном сайте минтуризма края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), следующие документы:

1) заявка на получение субсидии с указанием ее объема;

2) копии учредительных документов получателя и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии) (для юридических лиц);

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что получатель не является получателем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

4) справка об отсутствии у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

5) справка об отсутствии у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

7) справка, подтверждающая соответствие транспортного средства, на котором осуществлена перевозка групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Ставропольского края по маршрутам, отвечающим общим требованиям по форме, утверждаемой минтуризма края;

8) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей в текущем финансовом году по форме, утверждаемой минтуризма края;

9) отчетные документы, подтверждающие затраты получателя (копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок, (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии товарных чеков или накладных, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате труда водителей, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии) (далее – документы).

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются получателем в минтуризма края лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель получателя), или посредством почтового отправления (заказного письма) непосредственно в минтуризма края или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о получателе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о получателе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Получатель вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

При представлении получателем документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, минтуризма края межведомственные запросы не направляет.

9. Получатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представляемых им в минтуризма края документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

10. Минтуризма края регистрирует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в день их поступления в минтуризма края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минтуризма края (далее – журнал регистрации документов).

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка, рассматриваются минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Минтуризма края отказывает получателю в предоставлении субсидии в случае:

нарушения срока представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка;

непредставления получателем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (представление их не в полном объеме), или несоответствия документов, представленных для получения субсидии, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка и абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем информации;

невыполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии минтуризма края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов. При этом минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка,

и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка, направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, представляемых получателем, и поступивших сведений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка, минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и поступивших сведений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии по форме, утверждаемой минтуризма края (далее – сводный реестр), и утверждает объем субсидии.

Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i)), \text{ где}$$

C – объем субсидии, предоставляемой получателю;

$P(i)$ – объем запрашиваемой субсидии получателем;

V – объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\text{SUM } P(i)$ – общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

13. Предоставление субсидии получателю осуществляется минтуризма края на основании соглашения между минтуризма края и получателем в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение), заключаемого в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и поступивших сведений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минтуризма края направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы, необходимые для перечисления субсидии с лицевого счета минтуризма края на счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финанси-

вания на лицевой счет минтуризма края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

14. Порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утвержденным минтуризма края.

15. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) несоблюдения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минтуризма края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от минтуризма края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минтуризма края принимает меры по взысканию указанной субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

17. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минтуризма края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
