



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Ставрополь

30 октября 2024 г.

№ 622-п

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Ставропольского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Ставропольского края, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края»;

постановление Правительства Ставропольского края от 23 июля 2014 г. № 293-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края»;

распоряжение Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края «Управление зданием Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»;

распоряжение Правительства Ставропольского края от 15 сентября 2011 г. № 377-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края «Управление зданием Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»;

распоряжение Правительства Ставропольского края от 04 августа 2015 г. № 234-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»;

распоряжение Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2023 г. № 851-рп «О внесении изменений в пункт 1 распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края заместителя руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Маковскую Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
исполняющий обязанности
первого заместителя председателя
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 30 октября 2024 г. № 622-п

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и размеры разработаны в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Ставропольского края (далее соответственно – работник, государственное учреждение).

2. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению (приказу) руководителя государственного учреждения (далее – работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома работодателя и подтверждены документально).

4. При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации работнику дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы, связанные со служебной командировкой.

5. Командированному работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) (далее – денежный аванс на командировочные расходы).

7. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и обратно к месту постоянной работы на служебном транспорте или транспорте, находящемся в собственности работника или третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (путевого листа, маршрутного листа, счетов, квитанций, кассовых чеков и иных документов, подтверждающих маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных

услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 (далее – договор на оказание гостиничных услуг).

В случае отсутствия проездных документов (билетов), документов о найме жилого помещения в месте командирования либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места служебной командировки).

II. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

8. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются работнику государственным учреждением по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Государственное учреждение возмещает работнику расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих такие расходы.

Расходы, предусмотренные настоящим пунктом, не подлежат возмещению в случае, если работодатель (работник) использует при направлении в служебную командировку служебный транспорт.

9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются работнику государственным учреждением в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 6000 рублей в сутки при командировании в пределах территории Ставропольского края и не более 8000 рублей в сутки при командировании за пределы территории Ставропольского края.

В случае отсутствия гостиницы в месте командирования либо свободных номеров в ней государственным учреждением обеспечивается оплата расходов по найму отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения, находящегося в ближайшем населенном пункте, с гарантированным транспортным обеспечением до места командирования и обратно по фактически понесенным расходам (при условии наличия документов, подтверждающих такие расходы).

В случае отсутствия подтверждающих документов (при непредоставлении места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику государственным учреждением в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день служебной командировки.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику государственным учреждением за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

1) 300 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Ставропольского края;

2) 500 рублей – за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Ставропольского края.

11. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящими Порядком и размерами.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

12. Возмещение расходов при командировании работника на отдельные территории Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Ставропольского края с учетом норм законодательства Российской Федерации.

III. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

13. Расходы по проезду к месту командирования при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении его в служебную командировку на территории Российской Федерации.

14. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются работнику по фактическим расходам, подтвержденным документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются работнику:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящими Порядком и размерами для служебных командировок на территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в

федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

IV. Особенности возмещения расходов по возвращении работника из служебной командировки

16. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах (далее – авансовый отчет) и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя.

17. Возмещение работнику расходов по возвращении его из служебной командировки в размерах, установленных настоящими Порядком и размерами, производится государственным учреждением в пределах ассигнований, выделенных государственному учреждению из бюджета Ставропольского края на служебные командировки.

18. Расходы, связанные со служебной командировкой, в том числе расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящими Порядком и размерами и законодательством Российской Федерации, а также иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя и подтверждены документально) возмещаются работнику государственным учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Ставропольского края на содержание государственного учреждения, а также за счет средств, полученных государственным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
