



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

17 декабря 2018 г.

г. Ставрополь

№ 504

Об организации работы по реализации Закона Ставропольского края «О детях войны в Ставропольском крае»

В целях реализации закона Ставропольского края «О детях войны в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выдачи удостоверений гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края.

1.2. Образец бланка удостоверения, выдаваемого гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края.

1.3. Описание бланка удостоверения, выдаваемого гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 17 декабря 2018 г. № 504

ПОРЯДОК

выдачи удостоверений гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи удостоверения гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края (далее – удостоверение).

2. Для получения удостоверения гражданин либо его законный представитель или иное доверенное лицо (далее – доверенное лицо) подает в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ставропольского края по месту жительства (далее – орган местного самоуправления) заявление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина и страницы, содержащей сведения о его регистрации по месту жительства (далее – копия паспорта), а в случае подачи заявления доверенным лицом – также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и документ, подтверждающий его полномочия (далее – документы), и фотография размером 3х4 см. Заявление, документы и фотография могут быть представлены гражданином или доверенным лицом лично или направлены посредством почтовой связи (заказным письмом).

Документы могут быть представлены как в копиях, заверенных в установленном порядке, так и в подлинниках. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий органом местного самоуправления возвращаются гражданину или доверенному лицу.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

3. Заявление и документы, представленные гражданином или доверенным лицом в орган местного самоуправления лично либо направленные им посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи (поступления).

4. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня представления заявителем или доверенным лицом заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

принимает решение о выдаче удостоверения, оформляет его и информирует орган местного самоуправления о необходимости получения удостоверения;

принимает решение об отказе гражданину в выдаче удостоверения в случае, если представленные документы не подтверждают его право на получение удостоверения. Уведомление о принятом решении с указанием причин отказа направляется гражданину и органу местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

6. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения информации о готовности удостоверения получает его в министерстве и в течение 1 рабочего дня со дня получения удостоверения информирует гражданина о необходимости его получения.

7. Выдача удостоверения гражданину или доверенному лицу осуществляется органом местного самоуправления в день обращения за его получением и регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя органа местного самоуправления и печатью, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Книга учета выдачи удостоверений).

8. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению гражданина ему выдается дубликат удостоверения. Перед выдачей дубликата удостоверения проверяется факт выдачи удостоверения.

9. При выдаче дубликата удостоверения в Книге учета выдачи удостоверений в графе «Серия и номер удостоверения» делается следующая запись: «Дубликат выдан взамен удостоверения серии _____ № _____».

На левой внутренней стороне дубликата удостоверения делается отметка: «Дубликат удостоверения серии _____ № _____».

Приложение 1

к Порядку выдачи удостоверений гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края

Форма

В министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения

Прошу выдать удостоверение в соответствии с Законом Ставропольского края «О детях войны в Ставропольском крае»

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта _____
2. Фотография _____

Дата подачи заявления: _____ 20 _____

Подпись гражданина _____

Дата принятия документов: _____ 20 _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление и документы)

подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр.

_____ (Ф.И.О.)
приняты _____ зарегистрированы № _____
(дата)

(Ф.И.О., подпись, телефон специалиста, принявшего документы)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 17 декабря 2018 г. № 504

ОБРАЗЕЦ

бланка удостоверения, выдаваемого гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(наименование органа, выдавшего удостоверение)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Серия _____ № _____

место
для
фотографии

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (личная подпись)

М.П.

Предъявитель настоящего удостоверения относится к
категории «дети войны» в соответствии с Законом
Ставропольского края

«О детях войны в Ставропольском крае»

УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 17 декабря 2018 г. № 504

ОПИСАНИЕ

бланка удостоверения, выдаваемого гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края

Бланк удостоверения для граждан Российской Федерации, родившихся на территории Союза Советских Социалистических Республик, не достигших совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающих на территории Ставропольского края, представляет собой разворот 70 мм x 200 мм.

Внешняя сторона разворота удостоверения представляет собой обложку синего цвета, изготовленную из ПВХ. На правой половине внешней стороны разворота удостоверения на расстоянии 30 мм от верхнего края в одну строку по центру располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Изображение надписи выполнено тиснением золотой фольгой. Надпись выполнена шрифтом «Times New Roman» заглавными буквами высотой 5 мм.

На левой половине внутренней стороны удостоверения расположены:

вверху две горизонтальные линии для написания наименования органа, выдавшего удостоверение. Надпись выполнена шрифтом «Times New Roman» высотой 1 мм;

в центре слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное шрифтом «Times New Roman» заглавными буквами высотой 3 мм, под ним слово «Серия» и знак «№», выполненные шрифтом «Times New Roman» высотой 2 мм, четыре горизонтальных линии для написания фамилии, имени, отчества гражданина и его личной подписи;

в левом нижнем углу место для фотографии размером 3x4 см;

на расстоянии 6 мм от нижнего края удостоверения и на расстоянии 35 мм от левого края удостоверения буквы «М.П.» (место для печати органа, выдавшего удостоверение).

На правой половине внутренней стороны удостоверения расположены:

вверху в четыре строки надпись «Предъявитель настоящего удостоверения относится к категории «дети войны» в соответствии с Законом Ставропольского края «О детях войны в Ставропольском крае», выполненная шрифтом «Times New Roman» высотой 2 мм;

по центру в три строки надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», выполненная шрифтом «Times New Roman», заглавными буквами той 3 мм;

ниже указанного текста размещена надпись:

«Дата выдачи «__» _____ 20__ г.», выполненная шрифтом «Times New Roman», высотой 2 мм;

в нижнем левом углу на расстоянии 13 мм от нижнего края удостоверения буквы «М.П.» (место для печати органа, выдавшего удостоверение);

ниже горизонтальная линия, под которой надпись «подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение», выполненная шрифтом «Times New Roman» высотой 1 мм.

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик