



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

09 апреля 2020 г.

Ставрополь

№ 101

О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края

1. Абзац первый пункта 2 после слов «одному из родителей,» дополнить словами «опекунов (попечителей) либо приемных родителей,».

2. В пункте 5 слова «министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края или» исключить.

3. В пункте 6:

3.1. В подпункте «1» слово «родителей (-я)» заменить словом «заявителя».

3.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) фотографии размером 3х4 см заявителя и другого родителя, приемного родителя (при наличии другого родителя, приемного родителя)».

3.3. Подпункт «7» после слова «(пребывания)» дополнить словами «заявителя и».

3.4. Дополнить подпунктом «7<sup>1</sup>» следующего содержания:

«7<sup>1</sup>) документ, подтверждающий факт установления над детьми опеки (попечительства) либо передачу их на воспитание в приемную семью (для семей опекунов (попечителей), приемных семей).».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявитель на момент подачи заявления о выдаче удостоверения является получателем ежемесячной денежной компенсации многодетной семье взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до 18 лет либо получателем ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в году подачи заявления о выдаче удостоверения или году, предшествующему году подачи заявления о выдаче удостоверения, то он представляет в уполномоченный орган заявление и фотографии размером 3х4 см заявителя и другого родителя (при наличии другого родителя).».

5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» – «4» (за исключением абзаца пятого подпункта «4»), «5», «6», «7<sup>1</sup>», «8» пункта 6 настоящего Порядка представляются заявителем самостоятельно. С подлинников документов, указанных в подпунктах «1» – «4» (за исключением абзаца пятого подпункта «4»), «5», «6», «7<sup>1</sup>», «8» пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченным органом изготавливаются копии, которые заверяются им, а подлинники таких документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) заявления и документы, предусмотренные подпунктами «1» – «4» (за исключением абзаца пятого подпункта «4»), «5», «6», «7<sup>1</sup>», «8» пункта 6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.»

6. В пункте 15:

6.1. В подпункте «1» после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «(за исключением абзаца пятого подпункта «4» и подпункта «7» пункта 6);

6.2. В подпункте «4» после слова «(пребывания)» дополнить словами «заявителя и».

7. Абзац первый пункта 16 заменить абзацами следующего содержания:

«16. Срок действия удостоверения определяется с даты выдачи удостоверения и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) старший ребенок заявителя достиг возраста восемнадцати лет (в случае, если в семье заявителя остается на воспитании менее троих детей);

2) окончание срока регистрации по месту пребывания заявителя и (или) ребенка (детей) на территории Ставропольского края (при отсутствии регистрации по месту жительства заявителя и (или) ребенка (детей) на территории Ставропольского края);

3) прекращение действия документа, подтверждающего факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо его передачу на воспитание в приемную семью (для приемных семей, семей опекунов (попечителей).».

8. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения граждан о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи Ставропольского края регистрируются в Книге учета обращения граждан, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»

9. Пункт 18 дополнить подпунктами «4» и «5» следующего содержания:

«4) продление срока регистрации по месту пребывания заявителя;

5) продление срока действия документа, подтверждающего факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо его передачу на воспитание в приемную семью (для приемных семей, семей опекунов (попечителей)).».

10. Пункт 25 дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) прекращение действия документа, подтверждающего факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо его передачу на воспитание в приемную семью (для приемных семей, семей опекунов (попечителей)).».

11. Пункт 26 признать утратившим силу.

12. Приложение 1 и 2 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Изменениям.

13. Дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик

## Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в  
Порядок выдачи удостоверения  
многодетной семьи Ставрополь-  
ского края, утвержденный прика-  
зом министерства труда и соци-  
альной защиты населения Ставро-  
польского края от 09 августа  
2019 г. № 280

### «Приложение 1

к Порядку выдачи удостоверения  
многодетной семьи Ставрополь-  
ского края

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты)

**Заявление**  
о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), продления срока действия  
удостоверения многодетной семьи Ставропольского края  
(нужное подчеркнуть)

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу выдать мне удостоверение (дубликат удостоверения)/продлить срок действия удо-  
стоверения многодетной семьи Ставропольского края (нужное подчеркнуть) в соответ-  
ствии с Порядком выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края.

К заявлению представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Свидетельство о рождении	
3.	Документ, подтверждающий совместное проживание на терри- тории Ставропольского края заявителя с детьми	
4.	Документ, подтверждающий родственные отношения между ре- бенком и родителем	
5.	Фотография	
	Дополнительно представляю:	
6.		
7.		

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на право получения удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, проинформировать уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств.

Прошу уведомить меня о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)/ о продлении срока действия удостоверения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

### Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_ ».

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280

«Приложение 2

к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края

Форма

КНИГА УЧЕТА

выдачи удостоверений многодетной семьи Ставропольского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес получателя	Дата подачи заявления	Серия, номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Срок действия удостоверения	Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверения	Подпись получателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280

«Приложение 3

к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края

Форма

КНИГА УЧЕТА

обращений граждан о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи Ставропольского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер удостоверения	Первоначальный срок действия удостоверения	Продление срока действия удостоверения	Примечание (основания для продления срока действия удостоверения)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

».