



**Управление записи актов гражданского состояния
Ставропольского края**

П Р И К А З

18 января 2024 г.

г. Ставрополь

№ 11 о/д

О внесении изменения в Правила проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденные приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 28 августа 2023 г. № 189 о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Правила проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края», утвержденные приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее – управление) от 28 августа 2023 г. № 189 о/д «Об утверждении Правил проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказом управления от 11 октября 2023 г. № 229 о/д), изложив их в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ управления от 11 октября 2023 г. № 229 о/д «О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 28 августа 2023 г. № 189 о/д «Об утверждении Правил проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы

Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Кашуба Е.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления



С.Н. Назаренко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления записи
актов гражданского состояния
Ставропольского края

от 18 января 2024 г. № 11 о/д

Правила

проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края

1. Настоящие правила устанавливают порядок проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Ставропольского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, в целях проверки его соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, (далее соответственно - гражданин, гражданский служащий, гражданская служба, управление).

2. Понятия «профессиональный уровень» и «оценка профессионального уровня», используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Оценка профессионального уровня осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки специалистами отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы управления (далее – отдел кадров) с участием представителя структурного подразделения управления, в котором находится соответствующая должность гражданской службы, а в отношении руководителя структурного подразделения – с участием заместителя начальника управления, координирующего и курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения (далее соответственно – структурное подразделение, заместитель начальника управления).

4. Оценка профессионального уровня проводится в отношении гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - претендент), за исключением:

1) претендентов, состоящих в кадровом резерве Ставропольского края, порядок формирования которого установлен постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края»;

2) претендентов, являющихся гражданскими служащими, назначаемыми на иные должности гражданской службы (в пределах одной группы и категории должностей гражданской службы) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий в управлении.

5. Оценка профессионального уровня претендента включает в себя проведение следующих оценочных мероприятий:

- 1) тестирование;
 - 2) практическое задание;
 - 3) индивидуальное собеседование
- (далее - оценочные мероприятия).

6. Специалист отдела кадров, определенный начальником отдела кадров для проведения оценки профессионального уровня, организует прохождение претендентом тестирования, направленного на выявление уровня знания претендентом Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, а также уровня знания претендентом государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Тестирование включает в себя проведение теста, который содержит:
40 вопросов – для главной группы должностей гражданской службы;
30 вопросов – для ведущей группы должностей гражданской службы;
20 вопросов – для старшей и младшей групп должностей гражданской службы.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

7. Результаты прохождения претендентом оценочных мероприятий отражаются в заключении о результатах проведения оценки профессионального уровня претендента, подготавливаемого специалистом отдела кадров, по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заключение) и в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023-2027 годах, претендентам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», начисляются дополнительные 5 баллов, которые заносятся специалистом отдела кадров в заключение при наличии у претендента

документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции.

9. Специалист отдела кадров в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения тестирования передает заключение руководителю структурного подразделения (заместителю начальника управления) для дальнейшего проведения оценочных мероприятий.

10. Организация проведения выполнения претендентом практического задания и оценка результатов его выполнения обеспечивается руководителем структурного подразделения (заместителем начальника управления).

Содержание практического задания и требования к его выполнению формируются структурным подразделением (заместителем начальника управления) таким образом, чтобы по результатам его выполнения определялись профессиональный уровень претендента и его подготовленность к осуществлению профессиональной служебной деятельности по соответствующей должности гражданской службы с учетом специфики и задач структурного подразделения.

Выполнение претендентом практического задания оценивается по критериям оценки выполнения претендентом практического задания, приведенным в таблице.

Таблица

**Критерии
оценки выполнения претендентом практического задания**

№ п/п	Критерий	Оценка критерия (баллов)
1.	Полнота выполнения практического задания:	
	практическое задание выполнено полностью	5
	практическое задание выполнено частично	3
	практическое задание не выполнено	0
2.	Правильность выполнения практического задания:	
	практическое задание выполнено без ошибок	5
	выполненное практическое задание содержит менее 3-х ошибок	3
	выполненное практическое задание содержит 3 ошибки и более	0
	Максимальное количество баллов	10

11. Результаты оценки выполнения претендентом практического задания заносятся руководителем структурного подразделения (заместителем

начальника управления) в заключение.

12. После прохождения претендентом тестирования и выполнения им практического задания руководителем структурного подразделения (заместителем начальника управления) проводится индивидуальное собеседование с претендентом.

В ходе индивидуального собеседования с претендентом ему задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня и личностных качеств, обсуждаются результаты теста и выполнения им практического задания.

По итогам индивидуального собеседования руководитель структурного подразделения (заместитель начальника управления) отражает в заключении результат оценки профессионального уровня претендента с рекомендацией о назначении (об отказе в назначении) на должность гражданской службы, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое им решение (далее – решение).

13. При участии в проведении оценки профессионального уровня нескольких претендентов на одну должность гражданской службы отделом кадров и руководителем структурного подразделения (заместителем начальника управления) обеспечиваются одинаковые условия прохождения претендентами оценочных мероприятий.

Руководителем структурного подразделения (заместителем начальника управления) рекомендуется к назначению претендент, набравший по результатам оценочных мероприятий большее количество баллов и успешно прошедший индивидуальное собеседование.

14. Руководитель структурного подразделения (заместитель начальника управления) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия им решения передает заключение в отдел кадров для информирования претендента по телефону о принятом в отношении него решении.

Заключение подлежит хранению в отделе кадров в течение одного года с даты принятия решения руководителем структурного подразделения (заместителем начальника управления).

15. Претенденты, не согласные с результатами оценки профессионального уровня, вправе их обжаловать, направив заявление в комиссию по индивидуальным служебным спорам в управлении.

16. Расходы, связанные с участием в проведении оценки профессионального уровня (проезд к месту проведения оценки и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентом за счет собственных средств.

Заместитель начальника управления



Е.С. Кашуба

Приложение
к Правилам проведения оценки
профессионального уровня
гражданина Российской Федерации
или государственного гражданского
служащего Ставропольского края,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы
Ставропольского края в управлении
записи актов гражданского состояния
Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения оценки профессионального уровня

(фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего¹)
претендующего на замещение должности _____
(наименование

должности государственной гражданской службы Ставропольского края)

Наименование оценочного мероприятия	Дата проведения оценочного мероприятия	Результат прохождения претендентом оценочного мероприятия	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за проведение оценочного мероприятия
Тестирование ²			
Практическое задание ³			
Индивидуальное собеседование ⁴			

Количество дополнительных баллов⁵ _____

Претендент(у) рекомендуется к назначению (отказано в назначении) на
должность _____

(наименование должности гражданской службы в управлении записи актов гражданского

состояния Ставропольского края)

Комментарий по итогам проведения оценки профессионального уровня
претендента (при необходимости) _____

(наименование должности руководителя
структурного подразделения)

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

Претендент проинформирован специалистом отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края о принятом решении на основании заключения

(Ф. И. О., подпись, дата)

¹ Под гражданином или гражданским служащим в настоящем Заключении понимается гражданин Российской Федерации или государственный гражданский служащий Ставропольского края, претендующий на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее – управление).

² В данный раздел заносятся результаты пройденного претендентом теста в баллах с указанием максимального количества баллов.

³ В данный раздел заносятся результаты выполнения претендентом практического задания в баллах с указанием максимального количества баллов.

⁴ В данный раздел заносится результат оценки профессионального уровня претендента по итогам индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения управления, в котором имеется вакантная должность гражданской службы (заместителем начальника управления), в виде краткой информации.

⁵ Претендентам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», начисляются дополнительные 5 баллов, которые заносятся специалистом отдела кадров в заключение при наличии у претендента документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции.