



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2015 № 76-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о министерстве международного и межрегионального сотрудничества Хабаровского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 04 февраля 2015 г. № 25-р "О создании министерства международного и межрегионального сотрудничества Хабаровского края" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о министерстве международного и межрегионального сотрудничества Хабаровского края.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 17 апреля 2015 г. № 76-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о министерстве международного и межрегионального
сотрудничества Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Министерство международного и межрегионального сотрудничества Хабаровского края (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), обеспечивающим реализацию государственной политики края в области международных и внешнеэкономических связей края, а также межрегионального сотрудничества края.

1.2. Министерство в своей деятельности подчиняется Губернатору края и Правительству края.

1.3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами Хабаровского края, правовыми актами Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки со своим наименованием и изображением герба края.

1.5. Материально-техническое, финансовое, хозяйственное и кадровое обеспечение Министерства осуществляется аппаратом Губернатора и Правительства края.

1.6. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.7. Местонахождение Министерства: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56.

2. Основные задачи Министерства

2.1. Разработка и обеспечение проведения на территории края единой государственной политики края в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей края, в том числе приграничного сотрудничества и выставочно-конгрессной деятельности.

2.2. Обеспечение соблюдения интересов края в рамках работы межправительственных комиссий, подкомиссий, рабочих групп, координационных советов, других коллегиальных органов по вопросам развития международного, в том числе приграничного, внешнеэкономического сотрудничества.

2.3. Содействие развитию экспортного потенциала края, диверсификации товарной и географической структуры краевого экспорта, увеличению экспорта продукции с высокой добавленной стоимостью, преодолению сырьевой направленности экспорта.

2.4. Содействие формированию и продвижению положительного образа края для развития международного и внешнеэкономического сотрудничества с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями в рамках органов, созданных специально для этой цели, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти иностранных государств (далее – иностранные партнеры).

2.5. Содействие привлечению в край иностранных инвестиций, организация контактов министерств края, иных органов исполнительной власти края (далее – органы исполнительной власти края) с иностранными инвесторами.

2.6. Протоколно-организационное обеспечение международных и межрегиональных контактов Губернатора края и Правительства края, в том числе визитов в иностранные государства краевых делегаций, возглавляемых Губернатором края или членами Правительства края, визитов в край иностранных делегаций, делегаций дипломатических и торговых представительств.

2.7. Участие в организационном обеспечении международных, всероссийских, крупных региональных мероприятий, проводимых на территории края и касающихся компетенции органов исполнительной власти края.

2.8. Планирование деятельности Губернатора края и Правительства края.

2.9. Организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Правительства края, постоянно действующих совещаний у Губернатора края.

3. Функции Министерства

Министерство для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере развития международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества края:

3.1.1. Осуществляет:

разработку основных направлений международной, внешнеэкономической и межрегиональной политики края с учетом задач, стоящих перед Министерством;

планирование международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности органов исполнительной власти края, в том числе вы-

ставочно-конгрессной деятельности;

координацию деятельности органов исполнительной власти края по развитию международных связей края;

координацию проводимых в крае торгово-экономических международных и межрегиональных выставок и ярмарок;

мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации и края в сфере международных и внешнеэкономических связей;

анализ развития международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей края, участия края в выставочно-конгрессных мероприятиях;

анализ результативности выставочно-конгрессной деятельности;

установление и развитие международных и внешнеэкономических связей края с иностранными партнерами;

подготовку заключаемых от имени Губернатора края и Правительства края соглашений о международных, внешнеэкономических и межрегиональных связях края, координацию деятельности органов исполнительной власти края по участию в разработке таких соглашений, а также контроль за их выполнением;

подготовку и согласование ежегодных Планов мероприятий международных обменов по реализации, соглашений о международных, внешнеэкономических и межрегиональных связях, заключаемых от имени Губернатора края, Правительства края;

взаимодействие с неправительственными организациями и общественными объединениями соотечественников по вопросам поддержки соотечественников за рубежом;

привлечение зарубежных и российских средств массовой информации к освещению международной деятельности и экономического потенциала края, перспективных направлений и положительных примеров сотрудничества края с иностранными партнерами для формирования положительного образа края в международной и экономической сферах;

координацию деятельности и контроль за соблюдением порядка организации встреч и переговоров с иностранными делегациями, проводимых в органах исполнительной власти края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края;

организацию и подготовку визитов официальных делегаций Правительства края в иностранные государства;

организацию визитов в край иностранных делегаций и делегаций субъектов Российской Федерации;

ведение отчетной документации по приему официальных, деловых и иных иностранных делегаций (отдельных иностранных граждан) в органах исполнительной власти края, структурных подразделениях аппарата Губернатора и Правительства края;

оформление ходатайств в Представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Хабаровске о выдаче приглашений иностранным гражданам на въезд в Российскую Федерацию, об оформлении государственным гражданским служащим края, лицам, замещающим госу-

дарственные должности края, направляемым в заграничные служебные командировки, паспортов или служебных паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, на основании письменных обращений заместителей Председателя Правительства края, руководителей органов исполнительной власти края;

перевод корреспонденции, поступающей Губернатору края из иностранных государств и направляемой Губернатором края иностранным партнерам;

организацию и подготовку переговоров Губернатора края с официальными и деловыми иностранными делегациями.

3.1.2. Готовит:

справочно-аналитическую информацию для Губернатора края по вопросам международной, внешнеэкономической, межрегиональной, в том числе выставочно-конгрессной деятельности края, о состоянии и перспективах развития международных и внешнеэкономических связей края с иностранными партнерами;

информационно-аналитические материалы по вопросам приграничного сотрудничества;

материалы по внешней торговле края, включая полугодовые и годовые аналитические справки, прогнозы развития внешней торговли края;

информацию по результатам мониторинга внешних рынков по основным позициям краевого экспорта и импорта;

сводный календарь основных международных мероприятий, проводимых в крае и в иностранных государствах с участием представителей края;

предложения Губернатору края в связи со знаменательными датами и важными событиями в иностранных государствах, с которыми осуществляется международное сотрудничество;

рабочие документы переговоров, проекты резолюций и соглашений, заключительные документы, доклады по вопросам международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей края;

замечания и предложения к проектам правовых актов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

программы и решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и организацией визитов официальных делегаций Правительства края за рубеж, визитов в край иностранных делегаций, прибывающих по приглашению Губернатора края;

проекты правовых актов Губернатора края, Правительства края:

- о заграничных командировках;

- о приеме на территории края правительственных и иностранных делегаций;

- о координации деятельности органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края по осуществлению международных, внешнеэкономических, межрегиональных связей края, в том числе по вопросам приграничного сотрудничества;

- по вопросам совершенствования развития международной, внешнеэкономической, межрегиональной, в том числе выставочно-конгрессной деятельности органов исполнительной власти края;

- по другим вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

предложения по участию в заграничных служебных командировках членов Правительства края, представителей органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, согласовывает и вносит их Губернатору края;

предложения по формированию групп специалистов, направляемых за рубеж на стажировку, и по обмену опытом в рамках международного и внешнеэкономического сотрудничества;

предложения по координации работы органов исполнительной власти края в международных и межрегиональных организациях;

предложения по формированию ежегодного перечня приоритетных международных и региональных выставочно-конгрессных мероприятий для участия официальных делегаций края и вносит их на утверждение Губернатору края;

методические материалы по вопросам международной, внешнеэкономической, межрегиональной, в том числе выставочно-конгрессной деятельности органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

3.1.3. Обеспечивает:

работу внешнеэкономического совета при Правительстве края;

проведение краевого конкурса "Лучший экспортер".

3.1.4. Координирует деятельность:

Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края;

автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Хабаровского края" в части развития международных связей агентства с иностранными партнерами и представителями деловых кругов иностранных государств;

общественных организаций края по осуществлению дружественных связей с общественными организациями субъектов иностранных федеративных государств;

органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления края при подготовке, проведении и участии в международных и межрегиональных выставочно-конгрессных мероприятиях.

3.1.5. По поручению Губернатора края представляет интересы края в межправительственных комиссиях, подкомиссиях, рабочих группах, координационных советах и иных совместных органах, созданных с иностранными партнерами по вопросам международного и внешнеэкономического сотрудничества.

3.1.6. Участвует:

в переговорах с представителями иностранных официальных и деловых

делегаций, прибывающих в край;

в подготовке и проведении в крае, в других субъектах Российской Федерации и в иностранных государствах конференций, форумов, семинаров, торговых миссий и других мероприятий, направленных на развитие международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей;

в сопровождении и актуализации информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на интернет-портале края по поддержке экспорта www.khabexport.com;

в обеспечении соблюдения режима секретности и информационной безопасности в комплексе зданий Правительства края во время проведения встреч и переговоров с иностранными делегациями (отдельными иностранными гражданами).

3.1.7. Взаимодействует:

с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края, организациями, общественными объединениями по решению вопросов, касающихся развития международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей края;

с органами государственной власти и организациями зарубежных стран, представительствами Российской Федерации в зарубежных странах;

с Хабаровской региональной общественной организацией "Союз обществ дружбы с зарубежными странами", другими общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

3.1.8. Проводит мониторинг:

хода выполнения в крае Программы сотрудничества между регионами Дальнего Востока и Восточной Сибири Российской Федерации и Северо-Востока Китайской Народной Республики (2009 – 2018 годы), готовит соответствующую информацию в Министерство экономического развития Российской Федерации;

выполнения Плана мероприятий Правительства края по поддержке соотечественников за рубежом, готовит ежеквартальные и годовые отчеты по выполнению его мероприятий;

деятельности на территории края программ зарубежной технической помощи.

3.1.9. Организует:

работу по подготовке и размещению информационных материалов о международном, внешнеэкономическом, межрегиональном сотрудничестве и мероприятиях по его развитию, проводимых в крае или с участием его представителей, на интернет-ресурсах Правительства края, сайтах официальных представительств Российской Федерации за рубежом и других информационных ресурсах;

взаимодействие с рекламно-информационными агентствами по вопросам организации выставочно-конгрессных мероприятий и выпуска сувенир-

ной, информационно-рекламной продукции.

3.1.10. Определяет совместно с органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края состав комплекта презентационных материалов о крае, его создание и обновление, включая информацию о торгово-экономических, инвестиционных, туристических и иных возможностях края.

3.1.11. Оказывает информационную поддержку организациям, расположенным на территории края, в вопросах продвижения их продукции на внешние рынки и поиска партнеров.

3.1.12. Оказывает содействие:

представителям организаций, расположенных на территории края, в составлении программ пребывания иностранных делегаций, в вопросах процедур проведения международных мероприятий;

лицам, замещающим государственные должности края, государственным гражданским служащим края в подготовке документов для выезда в заграничные служебные командировки;

иностранным партнерам и представителям деловых кругов иностранных государств в реализации инвестиционных проектов с их участием на территории края во взаимодействии с органами исполнительной власти края;

делегациям из Японии, прибывающим на территорию края в рамках выполнения условий "Соглашения между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Японии о лицах, находившихся в лагерях для военнопленных" от 18 апреля 1991 г.

3.2. В сфере протокольного обеспечения деятельности Губернатора края и Правительства края:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение единой протокольной практики Российской Федерации и норм международного протокола при проведении Правительством края переговоров и протокольных мероприятий с официальными представителями иностранных государств.

3.2.2. Участвует:

в протольно-организационной подготовке и обеспечении в рамках компетенции Министерства мероприятий, связанных с визитом в край высших должностных лиц Российской Федерации, руководителей органов государственной власти Российской Федерации, а также руководителей общественных объединений и религиозных организаций;

в обеспечении протокольных мероприятий по случаю государственных праздников Российской Федерации и других важных событий (дат).

3.2.3. Оказывает:

информационную и методическую помощь по вопросам протокольной практики государственным органам края и органам местного самоуправления края;

содействие и практическую помощь организациям, расположенным на территории края, в составлении программ пребывания иностранных делегаций и в вопросах проведения протокольных мероприятий.

3.2.4. Осуществляет консультации членов Правительства края по во-

просам государственного протокола, правил процедуры переговоров, заседаний и конференций.

3.2.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию протокольного и организационного обеспечения деятельности Губернатора края.

3.2.6. Информировывает в пределах компетенции Министерства заинтересованных руководителей государственных органов края, организаций и должностных лиц о мероприятиях с участием Губернатора края.

3.3. В сфере организационного обеспечения деятельности Губернатора края и Правительства края:

3.3.1. Готовит:

годовые планы основных мероприятий Правительства края, планы расширенных заседаний Правительства края, календарные планы основных мероприятий, проводимых в крае, и осуществляет контроль за их исполнением;

итоговую информацию об исполнении ежегодного плана основных мероприятий Правительства края;

во взаимодействии с органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, органами местного самоуправления края (по согласованию), организациями, расположенными на территории края (по согласованию) проекты документов, необходимых для организационного обеспечения мероприятий с участием Губернатора края;

сводный план проведения советов, комиссий и иных консультативных органов, образованных при Губернаторе края.

3.3.2. Осуществляет:

формирование и внесение на рассмотрение Губернатору края ежемесячного плана основных мероприятий с участием Губернатора края;

уточнение и еженедельную корректировку сроков проведения мероприятий в плане основных мероприятий с участием Губернатора края;

организационное обеспечение работы Губернатора края во время рабочих поездок по территории края;

контроль за своевременным представлением органами исполнительной власти края материалов к заседаниям, совещаниям, проводимым Губернатором края;

подготовку и проведение торжественных и праздничных мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам, в которых принимают участие Губернатор края, члены Правительства края;

планирование и обеспечение работы организационного комитета по подготовке и проведению в крае мероприятий, посвященных празднованию Дня образования края;

организацию работы краевого штаба по содействию избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов и референдумов на территории края;

изучение, обобщение и распространение опыта организационно-методической работы органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местно-

го самоуправления края, органов исполнительной власти других субъектов Российской Федерации;

систематизацию методических, статистических и иных информационных материалов, поступающих в Правительство края, организацию работы методического кабинета;

ведение реестра советов, комиссий и иных консультативных органов, образованных при Губернаторе крае;

подготовку и сдачу в установленном порядке в государственный архив края материалов, касающихся мероприятий с участием Губернатора края, других документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

организацию и проведение обучающих практических и методических занятий с муниципальными служащими, ответственными за организационно-методическую работу.

3.3.3. Оказывает:

содействие органам местного самоуправления края в подготовке и проведении торжественных и культурно-массовых мероприятий, посвященных датам образования городов, районов, населенных пунктов края;

методическую помощь органам местного самоуправления края по вопросам совершенствования организационно-методической работы.

3.3.4. Проводит краевой смотр-конкурс среди администраций муниципальных образований края на лучшую постановку организационно-методической работы.

3.4. Рассматривает поступившие в Министерство документы по вопросам, входящим в его компетенцию, обращения граждан и организаций, готовит по ним заключения и ответы.

3.5. Участвует в разработке изменений в Регламент Правительства края и осуществляет контроль за его исполнением в пределах компетенции Министерства.

3.6. Осуществляет подготовку проектов законов края, правовых актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

3.7. Обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления края по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.8. В целях организации мобилизационной подготовки:

разрабатывает мобилизационные планы по переводу Министерства на работу и функционированию в условиях военного времени, а при объявлении мобилизации осуществляет деятельность в условиях военного времени;

организует согласованное функционирование и взаимодействие с федеральными и краевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления края и организациями, расположенными на территории края по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих

в Министерстве.

3.9. Осуществляет иные функции по поручению Губернатора края, вице-губернатора края, заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края в пределах предоставленных Министерству полномочий.

4. Права Министерства

В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Министерство имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления края, организаций, расположенных на территории края, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Министерство функций.

4.2. Представлять Правительство края по вопросам международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей края, включая участие в переговорах с представителями иностранных партнеров, деловых кругов иностранных государств, органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, организаций.

4.3. Принимать нормативные правовые и иные правовые акты организационно-распорядительного характера в пределах своей компетенции.

4.4. Готовить аналитические, информационные, методические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

4.5. Привлекать сотрудников органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края (по согласованию) для участия в подготовке и проведении мероприятий с представителями иностранных партнеров и деловых кругов иностранных государств, органов государственной Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, организаций.

4.6. Создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения актуальных задач в установленной сфере деятельности.

4.7. Принимать участие в работе координационных и совещательных органов, в других мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти края, по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

4.8. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и края, органов местного самоуправления края, руководителями организаций, расположенных на территории края.

4.9. Участвовать в организации бизнес-миссий, форумов, конференций, совещаний, презентаций и других мероприятий на территории Российской Федерации и иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

4.10. Информировать соответствующие органы исполнительной власти

края, структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, органы местного самоуправления края, организации, расположенные на территории края, о предложениях по сотрудничеству в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях, поступающих от иностранных партнеров и представителей деловых кругов иностранных государств, субъектов Российской Федерации.

4.11. Вносить Губернатору края, руководителям органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления края предложения по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

4.12. По поручению Губернатора края представлять Правительство края в иностранных государствах, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, касающимся развития международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей края, а также на переговорах с представителями иностранных партнеров, деловых кругов иностранных государств, субъектов Российской Федерации.

4.13. Использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации в установленном законом порядке.

4.14. Привлекать, в том числе на договорной основе, к экономической экспертизе и консультациям научные и иные организации, ученых и специалистов.

5. Структура Министерства

5.1. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Губернатором края.

5.2. В структуру Министерства входят управления, отделы, секторы.

5.3. Структурные подразделения Министерства в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Министерства.

5.4. Положения о структурных подразделениях Министерства утверждаются министром международного и межрегионального сотрудничества края (далее – Министр).

6. Организация деятельности Министерства

6.1. Министерство возглавляет Министр, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

6.2. Министр:

осуществляет руководство деятельностью Министерства на основе единоначалия, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Министерство задач, осуществление им своих полномочий;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

без доверенности действует от имени Министерства, представляет его

интересы, заключает государственные контракты, договоры и соглашения;
вносит Губернатору края предложения о структуре и штатном расписании Министерства в пределах штатной численности, утвержденной Губернатором края;

осуществляет распределение обязанностей между структурными подразделениями Министерства на основании настоящего Положения;

утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Министр имеет заместителей. Заместители Министра назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором края в установленном порядке. В период отсутствия Министра его обязанности исполняет один из заместителей Министра.

6.4. Государственные гражданские служащие Министерства осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

6.5. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Министерства

7.1. Решение о прекращении деятельности Министерства принимает Губернатор края.

7.2. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
