



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2015 № 85-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения состава имущества и его закрепления за краевым государственным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Законом Хабаровского края от 25 июня 2003 г. № 124 "Об основах управления и распоряжения государственной собственностью Хабаровского края" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества и его закрепления за краевым государственным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 22 апреля 2015 г. № 85-пр

## ПОРЯДОК

определения состава имущества и его закрепления  
за краевым государственным унитарным предприятием  
на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения состава краевого государственного имущества (далее – имущество) и его закрепления за краевым государственным унитарным предприятием (далее – краевое предприятие) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, в том числе при изменении состава указанного имущества.

2. В состав имущества, закрепляемого за краевым предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, может входить только имущество, внесенное в Реестр краевого государственного имущества.

3. Состав закрепляемого имущества определяется в целях обеспечения краевого предприятия имуществом, необходимым и достаточным для реализации целей, предмета и видов деятельности, предусмотренных его уставом.

4. Определение состава имущества и его закрепление за краевым предприятием осуществляется министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство). Закрепление имущества производится при создании краевого предприятия, а также в процессе его деятельности.

5. Для определения состава имущества и его закрепления за краевым предприятием краевое предприятие направляет в Министерство письменное обращение с обоснованием потребности в имуществе с приложением следующего пакета документов:

а) перечень предлагаемого к закреплению имущества, содержащего сведения об имуществе (наименование, адрес (место нахождения), площадь, протяженность, дата изготовления (создания), стоимость, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество) (далее – Перечень);

б) предложения органа исполнительной власти края, в ведении которого находится краевое предприятие (далее – отраслевой орган), о необходимости закрепления имущества за краевым предприятием, в том числе согласованные заместителем Председателя Правительства края, курирующего отраслевой орган, в случае закрепления за краевым предприятием недвижимого

имущества и (или) имущества, стоимость которого превышает 3 млн. рублей.

В случае создания краевого предприятия отраслевой орган направляет в Министерство письменное обращение с обоснованием потребности в имуществе, в том числе согласованное заместителем Председателя Правительства края, курирующего отраслевой орган, при закреплении за краевым предприятием недвижимого имущества и (или) имущества, стоимость которого превышает 3 млн. рублей, с приложением Перечня.

6. Министерство в течение 30 дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение об определении состава имущества и его закреплении за краевым предприятием или об отказе в закреплении имущества за краевым предприятием с обоснованием причин отказа.

7. Основаниями для отказа в закреплении имущества за краевым предприятием являются:

- несоответствие закрепляемого имущества положениям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка;

- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Решение об определении состава имущества и его закреплении за краевым предприятием принимается в форме распоряжения Министерства (далее – распоряжение).

Копия распоряжения направляется краевому предприятию и в отраслевой орган почтовым отправлением, по системе электронного документооборота либо вручается представителю краевого предприятия и отраслевого органа под расписку в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

9. Отказ в закреплении имущества за краевым предприятием оформляется письмом.

Копия письма направляется краевому предприятию и в отраслевой орган почтовым отправлением, по системе электронного документооборота либо вручается представителю краевого предприятия и отраслевого органа под расписку в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в закреплении имущества.

10. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в закреплении имущества, краевое предприятие и отраслевой орган вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято распоряжение, возникает у краевого предприятия с момента передачи такого имущества краевому предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или распоряжением.

12. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными

правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у краевого предприятия.

13. Прекращение права хозяйственного ведения или права оперативного управления имуществом краевого предприятия осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого в форме распоряжения.

14. Инициатором прекращения права хозяйственного ведения или права оперативного управления может выступить заинтересованный орган исполнительной власти края либо краевое предприятие.

К обращению о прекращении прав на имущество (изъятии имущества) прилагаются следующие документы:

а) перечень имущества, право на которое подлежит прекращению (подлежащего изъятию), содержащий сведения об имуществе (наименование, адрес (место нахождения), площадь, протяженность, дата изготовления (создания), стоимость, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество);

б) заключение отраслевого органа о целесообразности прекращения права на имущество (изъятия имущества), закрепленного за краевым предприятием;

в) отказ краевого предприятия от имущества (согласие на правомерное изъятие имущества).

---