



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2015 № 132-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2014 г. № 235-пр

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2014 г. № 235-пр "О порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней", следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления заявок проверяет их на соответствие требованиям раздела 3 настоящего Положения, а также проверяет соответствие организации пункту 1.2 раздела 1 и пункту 2.5 настоящего Положения.";

б) пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Правительства Хабаровского края (далее также – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с момента принятия распоряжения Правительства Хабаровского края о предоставлении субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заключает с организацией договор о предоставлении субсидии (далее – договор), в котором указываются следующие основные положения:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- цели использования субсидии;
- согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии);
- значения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие показателям (индикаторам), предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 приложения № 1 к государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр (далее – показатели результативности предоставления субсидии);
- обязательство о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, по итогам участия в мероприятии;
- обязательство о представлении отчетов об использовании субсидии и о достижении установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- подтверждение организацией участия в мероприятии;
- представление организацией отчета об участии в мероприятии;
- представление организацией отчета о понесенных расходах, представленных к возмещению за счет субсидии;
- достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных договором;
- осуществление расходов за счет собственных средств организации, источником формирования которых не являются средства, предоставленные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- принятие в отношении организации решения о предоставлении субсидии;
- заключение с организацией договора, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.";

в) дополнить пунктами 2.8 – 2.15 следующего содержания:

"2.8. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств составляет акт о нарушении организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет их организации.

2.9. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

2.10. Организация обязана вернуть предоставленную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

2.11. Остаток субсидии, не использованный организацией на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 01 апреля очередного финансового года в случаях, предусмотренных договором.

2.12. В случае неперечисления организацией в краевой бюджет остатка субсидии в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

2.13. Организация в срок не более 30 календарных дней со дня получения субсидии в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Положения представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме, установленной им.

2.14. Организация в срок не более 30 календарных дней со дня получения субсидии в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Положения представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении установленных договором значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной им.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет оценку результативности предоставления субсидий организациям путем сравнения установленных договорами и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидий.":

2) пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.1. Заявка должна включать:

1) заявление от руководителя организации, содержащее подробное описание обоснования понесенных расходов, представленных к возмещению за счет субсидии;

2) копию устава организации;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

4) копии документов, подтверждающих участие в мероприятии:

- информационное письмо от организаторов мероприятия или приглашение на участие в мероприятии;

- вызов (приглашение) представителей организации в случае их персонального включения в состав координационных (совещательных) органов при федеральных органах государственной власти;

- выписка из протокола уполномоченного органа организации или из приказа руководителя организации о направлении представителя данной организации для участия в мероприятии;

- отчет об участии в мероприятии представителя организации и о результатах, достигнутых в рамках мероприятия;

- отчет о понесенных расходах, представленных к возмещению за счет субсидии;

- проездные документы (билеты, посадочные талоны, маршрутные квитанции электронных билетов, чеки или иные документы, подтверждающие оплату перевозки);

- документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения (счет на оплату проживания, кассовый чек или другие документы, приравненные к кассовым чекам);

5) справку об осуществлении расходов за счет собственных средств организации, источником формирования которых не являются средства, предоставленные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации."

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт