



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015 № 217-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 июля 2015 г. № 217-пр

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на учет, а также снятия с такого учета.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.3. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления (далее также – учет и орган, осуществляющий учет, соответственно) в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

2.1. Учету подлежат граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях осуществляется по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, статьей 3 Закона Хабаровского края от 13 октября 2005 г. № 304 "О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае" (далее также – Закон края от 13 октября 2005 г. № 304) с учетом положений пунктов 1 и 2 части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования орган, осуществляющий учет, определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и

Продолжение Порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

стоимость подлежащего налогообложению их имущества, а также устанавливает максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в порядке, установленном законодательством Хабаровского края.

3. Порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

3.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет (далее – заявление) с указанием совместно проживающих с ними членов их семей и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, в орган, осуществляющий учет, по месту их жительства или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром.

Заявление подается гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

3.2. С заявлением должны быть представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении детей);

2) документы, подтверждающие состав семьи;

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;

4) документы, подтверждающие факт проживания гражданина и членов его семьи в занимаемом жилом помещении;

5) справка органа, осуществляющего государственный учет объектов недвижимого имущества, об отсутствии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи;

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

7) документы, предусмотренные пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Закона

Продолжение Порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

края от 13 октября 2005 г. № 304. При отсутствии у гражданина и членов его семьи имущества, принадлежащего им на праве собственности и подлежащего налогообложению, ими представляются соответствующие заявления;

8) заключение врачебной комиссии медицинской организации по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (представляется в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

9) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции и соответствующее решение органа исполнительной власти либо органа местного самоуправления (представляется в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, должностное лицо органа, осуществляющего учет, проводит проверку копий на соответствие оригиналу, заверяет копии своей подписью, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, скрепляет печатью, оригиналы возвращает заявителю в день приема документов.

Орган, осуществляющий учет, не вправе требовать представления иных документов, не указанных в настоящем пункте.

Орган, осуществляющий учет, самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, если документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта, не были представлены гражданином по собственной инициативе. Непредставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа в принятии его на учет.

Гражданин вправе не представлять в орган, осуществляющий учет, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Орган, осуществляющий учет, самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения о содержании правоустанавливающих документов в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3. Одновременно с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заявителем и членами его семьи или их законным представите-

Продолжение Порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

лем (при наличии), подаются заявления о согласии на обработку персональных данных органом, осуществляющим учет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Гражданин вправе представить документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи при передаче персональных данных указанных лиц в орган, осуществляющий учет.

3.4. Гражданину в день подачи им заявления выдается расписка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в получении от него заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим учет. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов отправляется органом, осуществляющим учет, почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3.5. Заявление, поданное лично гражданином, регистрируется в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга регистрации заявлений), которая ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением его регистрация производится в день получения органом, осуществляющим учет. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

Учет заявлений ведется на бумажном носителе и в электронной форме. В случае выявления противоречий между бумажным носителем и электронной формой преимущество имеет бумажный носитель.

3.6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, органом, осуществляющим учет, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в данный орган заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.7. Орган, осуществляющий учет, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление и документы, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заяви-

Продолжение Порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

телем.

3.8. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Временем принятия на учет граждан считается время подачи заявлений и документов, а временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 01 марта 2005 г. в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, – время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

3.9. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием принятия его на учет.

Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий его порядковому номеру в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.10. Граждане, принятые на учет, включаются в общий список очередности на предоставление жилых помещений, ведущийся по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – список учета). В отношении граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, делается соответствующая запись в колонке 5 книги учета и списка учета.

3.11. Книги регистрации заявлений и книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа, осуществляющего учет. В книгах регистрации заявлений и книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Орган, осуществляющий учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, списков очередников и учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Указанные документы хранятся 10 лет после предоставления жилого помещения.

3.12. Граждане, состоящие на учете, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в составе семьи, о перемене места жительства, прекращении оснований для предоставления им жилых помещений.

Граждане, состоящие на учете, не ранее чем за три месяца до даты заключения договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в орган, осуществляющий учет, сведения,

Продолжение Порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования. В этом случае орган, осуществляющий учет, должен провести проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сохраняется за гражданами до получения ими таких жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

4. Основания отказа в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

4.1. Орган, осуществляющий учет, принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в случаях, если:

- заявитель не является гражданином Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

- гражданин признан малоимущим или имеются основания для признания гражданина малоимущим в порядке, установленном главой 4 Закона края от 13 октября 2005 г. № 304;

- доходы гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, превышают максимальный размер, устанавливаемый органом, осуществляющим учет, в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.2. Решение об отказе в принятии на учет должно быть мотивировано и содержать одно или несколько обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также порядок обжалования указанного решения. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданам, в отношении которых оно принято, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано ими в судебном порядке.

Продолжение Порядка
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

5. Основания снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5.1. Граждане снимаются с учета по следующим основаниям:

- подача ими заявления о снятии с учета;
- утрата ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
 - выявление в представленных ими документах в орган, осуществляющий учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего учет, при решении вопроса о принятии на учет;
 - получение ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
 - их выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование.

5.2. Решение о снятии граждан с учета должно быть принято органом, на основании решения которого такие граждане были приняты на данный учет, в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия решения о снятии их с учета. Решение о снятии граждан с учета должно содержать основания их снятия с такого учета с обязательной ссылкой на основания, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка. Решение о снятии граждан с учета выдается или направляется гражданам, в отношении которых оно принято, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано ими в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования

Форма

_____ (руководителю уполномоченного органа,
_____ осуществляющего учет граждан, нуждающихся
_____ в предоставлении жилых помещений
_____ по договорам найма жилых помещений жилищного
_____ фонда социального использования)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ,
проживающего(й) _____ ,
_____ (адрес места жительства)
паспорт _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу
принять меня, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ ,
_____ дата рождения)
и членов моей семьи (при наличии) _____
_____ (степень родственных отношений,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ дата рождения, паспортные данные)

Продолжение приложения № 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при наличии) являемся гражданами Российской Федерации, проживаем на территории Хабаровского края, являемся по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Мне известно, что в случае выявления недостоверности предоставленных мною сведений после принятия меня и членов моей семьи на учет я и члены моей семьи будут сняты с учета.

Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагаю.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи (при наличии):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования

Форма

_____ (руководителю уполномоченного органа,
_____ осуществляющего учет граждан, нуждающихся
_____ в предоставлении жилых помещений
_____ по договорам найма жилых помещений жилищного
_____ фонда социального использования)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ проживающего(й) _____,
_____ (адрес места жительства)
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных в органе,
осуществляющем учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие органу, осуществляющему учет
граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на
обработку и использование моих персональных данных, а также иных дан-
ных, которые необходимы органу, осуществляющему учет, для принятия ме-

Продолжение приложения № 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

ня на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по принятию меня на учет орган, осуществляющий учет, вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для принятия меня на учет, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены органом, осуществляющим учет, от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях принятия меня на учет и обеспечения моих законных прав и интересов.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Другая персональная информация, необходимая для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отзыв настоящего заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в орган, осуществляющий учет.

Субъект персональных
данных

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность оператора,
получающего согласие
субъекта персональных
данных)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования

Форма

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда

социального использования)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных гражданами
для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении
жилых помещений жилищного фонда социального использования

В целях принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального исполь-
зования, от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

1. _____
(наименование документа, номер, дата, количество листов)
2. _____
3. _____
4. _____

(должность лица,
ответственного за учет граждан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись
заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда
социального использования

Форма

КНИГА

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

_____ (сельское поселение, городское поселение, городской округ)

_____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Место жительства	Решение уполномоченного органа о принятии на учет (дата, номер)	Решение уполномоченного органа об отказе в принятии на учет (дата, номер)	Извещение о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8