



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 283-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей.

И.о. Председателя
Правительства края



В.М. Шихалёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 04 сентября 2015 г. № 283-пр

ПОРЯДОК

выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и организации соответственно), и временного помещения в организации детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети, имеющие законных представителей).

1.2. Направления для помещения под надзор в организации детей-сирот и временного помещения в организации детей, имеющих законных представителей (далее – направление), выдают министерство образования и науки Хабаровского края и министерство здравоохранения Хабаровского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций (далее – учредитель).

1.3. Для помещения детей-сирот под надзор и временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации, учредителем которых является министерство социальной защиты населения Хабаровского края, выдаются индивидуальные программы предоставления социальных услуг согласно Порядку признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае, утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 26 января 2015 г. № 12-пр.

1.4. Заявителем и получателем направления либо уведомления об отказе в выдаче направления являются территориальные структурные подразделения опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края по месту фактического нахождения детей-сирот и детей, имеющих законных представителей (далее также – заявитель).

2. Порядок выдачи и учета направлений

2.1. Для получения направления заявитель представляет учредителю на бумажном носителе:

- 1) ходатайство;
- 2) свидетельство о рождении, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст детей-сирот и детей, имеющих законных представителей, паспорт (детей-сирот и детей, имеющих законных представителей, старше 14 лет);
- 3) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423";
- 4) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими детей-сирот и детей, имеющих законных представителей;
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-сирот и детей, имеющих законных представителей, с ограниченными возможностями здоровья);
- 6) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников (при наличии);
- 7) документы об образовании (для детей-сирот и детей, имеющих законных представителей, школьного возраста).

В отношении детей, имеющих законных представителей, дополнительно представляются:

- 1) личные заявления законных представителей о временном помещении детей, имеющих законных представителей, в организацию с указанием причин и срока такого помещения;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в отношении детей-сирот);
- 3) согласие ребенка, имеющего законных представителей (достигшего десятилетнего возраста), на помещение в организацию.

2.2. Документы для выдачи направления, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – документы), представляются нарочно либо посредством почтовой связи.

Документы представляются заявителем в виде копий, скрепленных печатью, заверенных подписью с выполнением надписи об их соответствии подлинным экземплярам, с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов должностного лица территориального структурного подразделения опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края.

2.3. Документы регистрируются не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

2.4. Основаниями для отказа в выдаче направления являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в

пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

2.5. Должностное лицо учредителя, ответственное за выдачу направлений (далее – должностное лицо), рассматривает представленные документы и в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче направления, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляет направление; при наличии оснований для отказа в выдаче направления оформляет уведомление об отказе в выдаче направления.

Срок оформления направления либо уведомления об отказе в выдаче направления не должен превышать пяти рабочих дней с даты регистрации документов в системе электронного документооборота.

Направление либо уведомление об отказе в выдаче направления подписывает руководитель структурного подразделения учредителя, ответственного за выдачу направления.

2.6. Должностное лицо регистрирует направление в журнале учета выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – журнал учета направлений) (приложение к настоящему Порядку), в течение одного дня после подписания.

Срок действия направления составляет 30 дней с даты регистрации направления.

Срок действия направления продляется при наличии оснований, препятствующих заявителю доставить ребенка-сироту или ребенка, имеющего законного представителя, в указанную в направлении организацию в установленный срок.

При необходимости продления срока действия направления заявитель представляет должностному лицу ходатайство о продлении срока действия направления с указанием оснований продления, которое также регистрируется в системе электронного документооборота.

Направление продлевается на срок, необходимый для доставки ребенка-сироты или ребенка, имеющего законного представителя, в указанную в направлении организацию.

Срок рассмотрения ходатайства о продлении не должен превышать трех рабочих дней с даты его регистрации.

2.7. Направление либо уведомление об отказе в выдаче направления в срок не позднее двух рабочих дней с даты его регистрации в журнале учета направлений направляется в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный в ходатайстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и временного помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей

Форма

ЖУРНАЛ

учета выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации, номер направления	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения	Статус (ребенок-сирота/ оставшийся без попечения родителей)	Основание для устройства ребенка под надзор в организацию	Наименование территориального структурного подразделения опеки и попечительства министерства образования и науки Хабаровского края (получатель направления)	Дата поступления документов учредителю для выдачи направления	Наименование и адрес организации, в которую помещен ребенок под надзор
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
