



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015 № 468-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 25 декабря 2015 г. № 468-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах, приобретенных по договорам лизинга, в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 мая 2012 г. № 146-пр (далее – Порядок, субсидии, воздушные суда и договор лизинга соответственно).

2. Целью предоставления средств субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц на организацию внутренних местных воздушных перевозок, осуществляемых на воздушных судах.

3. Предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на основании заключенных с министерством промышленности и транспорта края (далее – министерство) договоров о предоставлении субсидий (далее – договор).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, отвечающим следующим критериям отбора:

- наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта и лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров воздушным транспортом;

- наличие договора лизинга, предметом которого является воздушное судно;

- выполнение юридическим лицом регулярных авиарейсов по местным воздушным линиям, субсидируемым из краевого бюджета, согласно постановлению Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожно-

рожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения".

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие обязательств юридического лица по уплате лизинговых платежей за воздушные суда;
- достижение юридическим лицом значения показателя результативности предоставления субсидий, установленных договором о предоставлении субсидии (далее – показатель результативности предоставления субсидии);
- обеспечение среднемесячной заработной платы работников юридического лица не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в крае;
- отсутствие задолженности юридического лица по заработной плате перед работниками;
- обязательство юридического лица о представлении отчетности об использовании предоставления субсидии и о достижении значения показателя результативности субсидии по формам, установленным министерством, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии юридическое лицо не позднее 28 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

- заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии;
- копия договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей;
- копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;
- подтверждение по состоянию на 01 число месяца, в котором юридическое лицо обратилось за субсидией, обеспечения среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в крае, а также отсутствия задолженности юридического лица по заработной плате перед работниками в произвольной форме.

Юридическое лицо вправе представить:

- заверенную юридическим лицом копию лицензии на перевозку пассажиров воздушным транспортом;
- документ, подтверждающий выполнение юридическим лицом регулярных авиарейсов по местным воздушным линиям, субсидируемым из краевого бюджета, согласно постановлению Губернатора Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 9 "Об организации транспортного обслуживания населения Хабаровского края железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом пригородного и межмуниципального сообщения".

Представленные документы в день поступления регистрируются в отделе делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края.

В случае если указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта документы не представлены авиаперевозчиками, министерство самостоятельно получает их, в том числе посредством межведомственного запроса.

7. Министерство в течение одного календарного дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, проверяет юридическое лицо на соответствие критериям, указанным в пункте 4

настоящего Порядка, выполнение им условий, установленных абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 5 настоящего Порядка, наличие документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии в случае соответствия юридического лица критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, выполнения им условий, установленных абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 5 настоящего Порядка, представления в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 6 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия юридического лица критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, невыполнения им условий, установленных абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 5 настоящего Порядка, непредставления в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом министерства в течение одного календарного дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта. Министерство в день подписания указанного приказа направляет юридическим лицам уведомление о соответствующем принятом решении с обоснованием его принятия.

8. Размер субсидии определяется министерством по формуле:

$$P_c = H_k / H_o \times L_{\text{л}}$$

где:

P_c – размер субсидии;

H_k – налет часов воздушных судов при осуществлении перевозок на местных воздушных линиях, указанных в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка;

H_o – общий налет часов воздушных судов при осуществлении перевозок;

$L_{\text{л}}$ – размер лизингового платежа согласно договору лизинга.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в день подписания приказа министерства, указанного в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, оформляет проект договора в двух экземплярах и направляет его юридическому лицу для подписания.

10. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего следующие основные положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) значение показателя результативности предоставления субсидии;
- 4) обязательство по достижению значения показателя результативности предоставления субсидии;
- 5) обязательство о представлении отчетов о достижении значения пока-

зателя результативности предоставления субсидии, отчетов об использовании субсидии по формам, установленным министерством, и в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка;

6) согласие получателя субсидии (за исключением краевых государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7) график предоставления субсидии;

8) случаи возврата в краевой бюджет не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии (далее – остаток субсидии).

11. Оценка достижения значения показателя результативности предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутого по итогам отчетного периода значения показателя результативности предоставления субсидии. Показателем результативности предоставления субсидии является налет часов исправного воздушного судна.

12. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 29-го числа текущего месяца в соответствии с графиком предоставления субсидий, являющимся приложением к заключенному договору, на основании заявки, представляемой предприятием по форме, предусмотренной договором. Заявка представляется в министерство не позднее 20-го числа предшествующего месяца.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

За счет средств субсидий юридические лица – получатели субсидий вправе осуществлять расходы по уплате лизинговых платежей за воздушные суда по договорам лизинга.

14. Ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, юридическое лицо представляет отчет об использовании средств субсидии с приложением подтверждающих документов (в том числе копий платежных поручений) и отчет о достижении установленного договором значения показателя результативности предоставления субсидии по формам, установленным министерством. Отчеты по итогам года представляются не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предварительный отчет представляется до 30 декабря текущего года.

15. Остаток субсидии, не использованный на 31 декабря отчетного финансового года, в случаях, предусмотренных договором, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невозврата получателем субсидии в краевой бюджет остатка субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращает-

ся в суд с требованием о взыскании указанных средств.

16. В случае выявления фактов нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерство в течение семи дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате суммы предоставленной субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 15 дней со дня получения требования.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный требованием срок министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

17. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое и эффективное расходование средств субсидий.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.
