



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 417-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления, приостановления, возобновления, аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Хабаровского края и ведения регионального реестра служб заказа легкового такси

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, приостановления, возобновления, аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Хабаровского края и ведения регионального реестра служб заказа легкового такси.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 сентября 2023 г. № 417-пр

ПОРЯДОК

предоставления, приостановления, возобновления, аннулирования
действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового
такси на территории Хабаровского края и ведения регионального реестра
служб заказа легкового такси

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, приостановления, возобновления, аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Хабаровского края и ведения регионального реестра служб заказа легкового такси разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 580-ФЗ, за исключением понятия "уполномоченный орган".

1.3. Главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края является уполномоченным органом по организации предоставления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Хабаровского края и ведению регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление, приостановление, возобновление, аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Хабаровского края (далее – право на осуществление деятельности), внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

2. Условия предоставления права на осуществление деятельности

2.1. Право на осуществление деятельности возникает у юридического лица, имеющего место нахождения на территории Российской Федерации,

или индивидуального предпринимателя, имеющего место жительства на территории Хабаровского края (далее – заявитель), со дня внесения уполномоченным органом в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений, указанных в пункте 9.2 раздела 9 настоящего Порядка.

2.2. Для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси технические средства, которые используются заявителем для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований, предусмотренных пунктами 1, 3, 5 - 12 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.3. Право на осуществление деятельности действует бессрочно.

3. Представление, прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.1. Заявитель представляет в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о предоставлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси и прилагаемые к ним документы (далее также – заявление).

3.2. Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

3.3. Формы заявлений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, уведомлений о принятии решений в отношении указанных заявлений и выписок из регионального реестра служб заказа легкового такси устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа с учетом требований Федерального закона № 580-ФЗ.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Направление заявителем заявления может осуществляться посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" www.gosuslugi.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе лично представить в уполномоченный орган или в многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. В случае, если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях).

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3.8. После устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, заявитель направляет в уполномоченный орган заявление или уведомление и прилагаемые к ним документы способом, предусмотренным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего раздела.

3.9. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.10. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего раздела, срок принятия уполномоченным органом решения в отношении заявления исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.11. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо заявления о внесении изменений в

региональный реестр служб заказа легкового такси и прилагаемых к заявлению документов, или в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси либо заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси и прилагаемых к заявлению документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, либо об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – решение об удовлетворении заявления) или об отказе в таких предоставлении, аннулировании или внесении изменений (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления).

3.12. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3.13. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3.14. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в

уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

4. Предоставление права на осуществление деятельности

4.1. Представление заявителем заявления о предоставлении права на осуществление деятельности, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

4) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (последнее – при наличии) заявителя;

5) способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт службы заказа легкового такси), адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси или о способе направления такой выписки;

8) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.

4.3. К заявлению о предоставлении права на осуществление деятельности прилагается доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения

представителя заявителя).

4.4. Решение об отказе в предоставлении права на осуществление деятельности принимается по одному из следующих оснований:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

5. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси

5.1. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется на основании заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси в одном из следующих случаев:

- 1) реорганизация юридического лица;
- 2) изменение наименования юридического лица;
- 3) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории Хабаровского края, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Хабаровского края, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- 4) изменение фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 6) изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- 7) изменение адреса сайта службы заказа легкового такси;
- 8) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

5.2. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

- 1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- 2) измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица).

5.3. К заявлению о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

5.4. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.5. В случае, если заявителем представлены недостоверные сведения, уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

5.6. Представление заявителем заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.7. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о внесении данных изменений.

6. Приостановление и возобновление действия права на осуществление деятельности

6.1. Приостановление действия права на осуществление деятельности осуществляется уполномоченным органом в случае неисполнения службой заказа легкового такси обязанности по подаче заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

6.2. Действие права на осуществление деятельности приостанавливается на срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия такого права.

6.3. Решение о приостановлении действия права на осуществление деятельности принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела.

6.4. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела права на осуществление деятельности возобновляется до истечения срока, на который приостановлено действие такого права, по решению уполномоченного органа в случае представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение нарушений, ставших основанием для приостановления действия такого права.

6.5. Решение о возобновлении действия права на осуществление деятельности принимается уполномоченным органом в срок, не

превышающий трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.6. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении или возобновлении действия права на осуществление деятельности уполномоченный орган направляет службе заказа легкового такси уведомление о приостановлении или возобновлении действия права на осуществление деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа или иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о приостановлении или возобновлении действия права и получения указанного уведомления.

7. Аннулирование действия права на осуществление деятельности

7.1. Аннулирование действия права на осуществление деятельности осуществляется уполномоченным органом в случаях, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 580-ФЗ.

7.2. В случае выявления уполномоченным органом фактов, являющихся основанием для аннулирования действия права на осуществление деятельности, вступления в законную силу решения суда об аннулировании права на осуществление деятельности или поступления в уполномоченный орган от службы заказа легкового такси заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней, принимает решение об аннулировании действия права на осуществление деятельности и вносит сведения об аннулировании действия права на осуществление деятельности в региональный реестр служб заказа легкового такси.

7.3. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Хабаровского края, уполномоченный орган направляет службе заказа легкового такси уведомление об аннулировании действия права на осуществление деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа или иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления об аннулировании действия права на осуществление деятельности и получения указанного уведомления.

7.4. Представление заявителем заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

7.5. Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (последнее – при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

7.5. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в случае неисполнения службой заказа легкового такси в установленный срок предписания уполномоченного органа об устранении нарушений, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

8.1. Представление заявителем заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – выписка) осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

8.2. Заявление о получении выписки должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (последнее – при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

6) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

8.3. Предоставление выписки осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления заявления о получении выписки в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

9. Ведение регионального реестра служб заказа легкового такси

9.1. Ведение регионального реестра служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси.

9.2. В региональный реестр служб заказа легкового такси вносятся следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси;

2) дата внесения указанной записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;

3) полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования юридического лица, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также адрес и место нахождения (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории Хабаровского края);

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) адреса мест фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных;

6) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты службы заказа легкового такси (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории Хабаровского края);

7) способы приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам);

8) адрес сайта службы заказа легкового такси в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

9) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение службы заказа легкового такси (при наличии);

10) дата принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности либо о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

9.3. Сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси вносятся уполномоченным органом в день принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности, а также о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

9.4. Ведение регионального реестра служб заказа легкового такси, в том числе хранение внесенных в него сведений, осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, изменения сведений, содержащихся в региональном реестре служб заказа легкового такси.

9.5. Сведения, содержащиеся в региональном реестре служб заказа легкового такси (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным), подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" krpk.khabkrai.ru (далее – сайт уполномоченного органа) в форме общедоступного электронного документа в формате CSV, JSON, XML или XLS, доступном для скачивания и предусматривающем возможность автоматизированного поиска данных поисковыми системами.

9.6. Размещаемые на сайте уполномоченного органа сведения являются открытыми и относятся к общедоступной информации, доступ к которой не ограничен.

9.7. Сведения из регионального реестра служб заказа легковых такси дополнительно могут размещаться на информационном ресурсе Министерства транспорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
