



Законодательная Дума Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2023

г. Хабаровск

№ 1996

О смотре-конкурсе на лучшую⁷ практику цифровизации деятельности представительных органов муниципальных образований Хабаровского края, посвященном 30-летию Законодательной Думы Хабаровского края

В целях совершенствования использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности представительных органов муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), повышения уровня их цифровизации, а также формирования информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений Законодательная Дума края (далее – Дума) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести смотр-конкурс на лучшую практику цифровизации деятельности представительных органов муниципальных образований края, посвященный 30-летию Думы (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе согласно приложению 1.

2.2. Критерии оценки информационного наполнения официальных сайтов представительных органов муниципальных образований края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и персональных страниц, созданных представительными органами муниципальных образований края в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин и содержащих информацию об их деятельности, согласно приложению 2.

2.3. Критерии оценки оформления и содержания официальных сайтов представительных органов муниципальных образований края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и персональных страниц, созданных представительными органами муниципальных образований края в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин и содержащих информацию об их деятельности, согласно приложению 3.

2.4. Состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению 4.

3. Установить, что расходы, связанные с организацией и проведением смотра-конкурса, осуществляются за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности Думы.

4. Направить настоящее постановление Губернатору края для официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянный комитет Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления.

Председатель Думы



И.В. Зикунова

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе

1. Цели и задачи смотра-конкурса

1.1. Смотр-конкурс проводится в целях совершенствования использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности представительных органов городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов края (далее – представительные органы, муниципальные образования), повышения уровня их цифровизации, а также формирования информационного пространства с учетом потребностей граждан в получении качественных и достоверных сведений.

1.2. Задачами смотра-конкурса являются:

цифровизация деятельности представительных органов;
демонстрация лучших практик наполнения официальных сайтов представительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты, сеть «Интернет») и персональных страниц, созданных представительными органами в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram) (далее – социальные сети) и содержащих информацию об их деятельности (далее при совместном упоминании – информационные ресурсы);

популяризация возможностей использования современных информационных технологий среди представительных органов;

активизация деятельности представительных органов по созданию и функционированию информативных для пользователей информационных ресурсов;

повышение удовлетворенности граждан при получении информации в электронном виде, упрощение процедуры ее получения.

2. Порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Организатором проведения смотра-конкурса является Дума.

2.2. Участниками смотра-конкурса являются представительные органы, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Информация о смотре-конкурсе направляется Думой в представительные органы в течение 30 дней со дня утверждения настоящего Положения, а также размещается на официальном сайте Думы в сети «Интернет» и на персональных страницах, созданных Думой в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин и содержащих информацию о ее деятельности (далее при совместном упоминании – информационные ресурсы Думы).

2.4. Смотр-конкурс проводится в три этапа.

Первый этап: с 01 ноября 2023 года по 14 апреля 2024 года включительно – организация смотра-конкурса в муниципальных образованиях.

В срок до 01 февраля 2024 года включительно представительные органы предоставляют в Думу решения об участии в смотре-конкурсе, содержащие в том числе согласия на публикацию (размещение) информации об их участии в смотре-конкурсе, итогов смотра-конкурса на информационных ресурсах Думы.

Второй этап: с 15 апреля 2024 года по 10 июня 2024 года включительно – оценка информационного наполнения, оформления и содержания информационных ресурсов.

Управление информационных технологий, документационного обеспечения и контроля аппарата Думы проводит оценку информационного наполнения информационных ресурсов в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к постановлению Думы о смотре-конкурсе, и оформляет результаты проведенной оценки. Оценивание каждого критерия заключается в присвоении ему числового значения от 0 до 1 балла.

Члены конкурсной комиссии оценивают оформление и содержание информационных ресурсов по каждому из критериев, указанных в приложении 3 к постановлению Думы о смотре-конкурсе. Оценивание каждого критерия заключается в присвоении ему числового значения от 0 до 2 баллов (0 баллов – отсутствие показателя, 1 балл – есть отдельные элементы, 2 балла – высокая оценка показателя). Итоговая оценка оформления и содержания информационных ресурсов определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присвоенных по каждому из показателей.

Третий этап: с 11 июня 2024 года по 10 июля 2024 года включительно – подведение итогов смотра-конкурса.

Конкурсная комиссия определяет победителя и призеров смотра-конкурса на основании представленных управлением информационных технологий, документационного обеспечения и контроля аппарата Думы результатов оценки информационного наполнения информационных ресурсов и результатов оценки оформления и содержания информационных ресурсов, определенных конкурсной комиссией.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:
руководит работой конкурсной комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
подписывает решение конкурсной комиссии;
определяет дату, время и место награждения победителя и призеров смотра-конкурса.

3.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:
организует работу конкурсной комиссии;
готовит документы к заседанию конкурсной комиссии, обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседания;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с результатами оценки информационного наполнения ресурсов;

участвует в заседаниях конкурсной комиссии с правом совещательного голоса (не вправе принимать участие в голосовании);

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Определение победителей смотра-конкурса

4.1. Победителем смотра-конкурса считается представительный орган, набравший наибольшее количество баллов. Представительные органы, занявшие второе и третье места по количеству баллов, признаются призерами смотра-конкурса.

В случае, если несколько участников смотра-конкурса набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение по определению победителя (призера) смотра-конкурса большинством голосов от присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.2. На основании решения конкурсной комиссии управление по организации законотворческого процесса и общественных связей аппарата Думы в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного решения готовит проект распоряжения председателя Думы об итогах смотра-конкурса.

4.3. Победитель смотра-конкурса награждается дипломом I степени и памятным призом, призеры – дипломами II и III степени.

4.4. Итоги смотра-конкурса направляются Думой в представительные органы, а также размещаются на информационных ресурсах Думы в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения председателя Думы об итогах смотра-конкурса.

Председатель Думы



И.В. Зикунова

Приложение 2
к постановлению
Законодательной Думы
Хабаровского края
от 25.10.2023 № 1996

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
информационного наполнения официальных сайтов представительных
органов муниципальных образований края в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и персональных страниц, созданных
представительными органами муниципальных образований края
в информационных системах и (или) программах для электронных
вычислительных машин и содержащих информацию об их деятельности

№ пп	Содержание показателя	Балловое значение (от 0 до 1)
1	2	3
1.	Информативность и функциональность официального сайта	
1.1.	Наличие общей информации о представительном органе:	
	наименование, структура	
	органы, созданные при представительном органе	
	почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона	
	ссылка на аккаунт в социальных сетях	
1.2.	Наличие исторической справки о представительном органе	
1.3.	Наличие сведений о депутатах представительного органа:	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	фотография	
	границы избирательного округа	
1.4.	Наличие сведений о комитетах (комиссиях) представительного органа:	
	перечень	
	состав	
1.5.	Наличие текста устава муниципального образования в актуальной редакции, с указанием даты последних изменений	
1.6.	Наличие текста регламента представительного органа в актуальной редакции с указанием даты последних изменений	
1.7.	Наличие решений представительного органа (за период с 01.01.2024 по 14.04.2024 включительно)	
1.8.	Наличие планов работы представительного органа	
1.9.	Наличие протоколов заседаний представительного органа (за период с 01.01.2024 по 14.04.2024 включительно)	
1.10.	Наличие качественных фотоматериалов	
1.11.	Функциональность:	
	интуитивно понятное меню	
	отсутствие неработающих ссылок	
	отсутствие незаполненных разделов (страниц)	
1.12.	Доступность обращения граждан через электронную форму на официальном сайте	

1	2	3		
2.	Информативность социальных сетей	ВКонтакте	Одноклассники	Telegram
2.1.	Наличие общей информации о представительном органе:			
	наименование			
	почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона			
	ссылка на адрес официального сайта			
2.2.	Контентная политика:			
	собственный контент составляет более 60%			
	информация других пользователей (репостов) составляет менее 25%			
	наличие не менее четырех публикаций в неделю			
	наличие не менее одного репоста в месяц на новости Думы			
2.3.	Наличие открытых комментариев			
2.4.	Наличие качественных фотоматериалов			

Председатель Думы



И.В. Зикунова

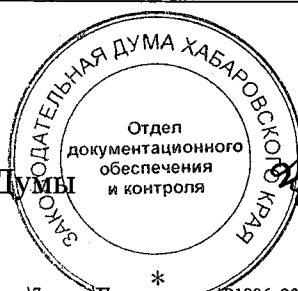
Приложение 3
к постановлению
Законодательной Думы
Хабаровского края
от 25.10.2023 № 1996

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

оформления и содержания официальных сайтов представительных органов муниципальных образований края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и персональных страниц, созданных представительными органами муниципальных образований края в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин и содержащих информацию об их деятельности

№ пп	Содержание показателя	Балловое значение (от 0 до 2)		
1.	Оценка официальных сайтов			
1.1.	Общее оформление			
1.2.	Наполняемость:			
	актуальная новостная лента, в том числе информация о деятельности представительного органа и депутатов представительного органа			
	наличие информации о деятельности органов, созданных при представительном органе			
1.3.	Оформление текста:			
	краткость изложения			
	деление текста на абзацы			
	отсутствие орфографических ошибок (опечаток)			
2.	Оценка социальных сетей	ВКонтакте	Одноклассники	Telegram
2.1.	Общее оформление			
2.2.	Наличие актуальной новостной ленты, в том числе информации о деятельности представительного органа и депутатов представительного органа			
2.3.	Оформление текста:			
	краткость изложения			
	деление текста на абзацы			
	отсутствие орфографических ошибок (опечаток)			

Председатель Думы

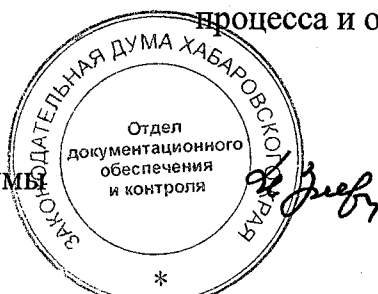


И.В. Зикунова

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса

- Зикунова
Ирина Валериевна – председатель Думы, председатель конкурсной комиссии
- Гудин
Игорь Ананьевич – председатель постоянного комитета Думы по вопросам государственного устройства и местного самоуправления, заместитель председателя конкурсной комиссии
- члены конкурсной
комиссии:
- Вороненко
Александр Леонидович – руководитель аппарата Думы, координатор Совета председателей представительных органов муниципальных образований края при Думе
- Брагина
Елена Владимировна – начальник управления по организации законотворческого процесса и общественных связей аппарата Думы
- Третьяков
Виталий Сергеевич – начальник управления информационных технологий, документационного обеспечения и контроля аппарата Думы
- представитель министерства цифрового развития Правительства края (по согласованию)
- представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края» (по согласованию)
- секретарь конкурсной
комиссии:
- Мурзина
Мария Владимировна – главный специалист отдела по организации взаимодействия с представительными органами, общественными объединениями и методической работе управления по организации законотворческого процесса и общественных связей аппарата Думы

Председатель Думы



И.В. Зикунова