



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2023 г. № 483-пр
г. Хабаровск

О предоставлении из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр,

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агротуризм".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 октября 2023 г. № 483-пр

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории
Хабаровского края, грантов "Агротуризм"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее также – край), грантов "Агротуризм" в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее также – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

получатель средств – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий свою деятельность на территории края, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) (далее – Приложение № 12 к госпрограмме Российской Федерации);

сельские территории края – сельские поселения края или сельские поселения и межселенные территории края, объединенные общей территорией в границах муниципального района края, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципального округа края, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципального округа края, перечень которых определяется приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство);

сельские агломерации края – примыкающие друг к другу сельские территории края и (или) граничащие с сельскими территориями края поселки городского типа края и (или) малые города края. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями края понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований края. Перечень сельских агломераций края определяется приказом министерства.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, в каком они используются в Приложении № 12 к госпрограмме Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат получателей средств на реализацию проекта развития сельского туризма (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Целевые направления расходования гранта определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также – Минсельхоз России) по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в порядке, предусмотренном Приложением № 12 к госпрограмме Российской Федерации, на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края на соответствующий финансовый год.

1.5. Грант предоставляется на основании отбора получателей средств, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее также – отбор и участники отбора соответственно). Критерием отбора является включение проекта развития сельского туризма участника отбора в протокол заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 г. № 68 (далее – протокол комиссии).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора министерство не позднее 1 июня года предоставления гранта размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) с указанием в объявлении:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее также – срок приема заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, представившим в министерство заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том

- числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее также – получатель гранта), должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее – соглашение и типовая форма соответственно);
 - условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;
 - даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) по состоянию не ранее 1-го числа месяца, предшествующего дате подачи заявки:
 - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
 - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
 - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

2) по состоянию на дату подачи заявки:

- наличие у участника отбора – индивидуального предпринимателя гражданства Российской Федерации;

- наличие у участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 03 "Рыболовство и рыбоводство" и (или) группе 11.02 "Производство вина и винограда" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД). В случае если участником отбора является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 "Производство пищевых продуктов" ОКВЭД;

- отсутствие расторгнутых ранее соглашений о предоставлении субсидий (грантов) участнику отбора в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр;

- наличие права собственности и (или) иного права пользования участника отбора на срок не менее пяти лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма.

2.3. Для получения гранта участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявку в произвольной форме, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

1) копии паспорта участника отбора с отметкой о регистрации по месту жительства (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

2) документа, подтверждающего наличие у участника отбора собственных средств на оплату расходов, предусмотренных проектом

развития сельского туризма в размере, не менее установленного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету участника отбора, заверенная кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки участником отбора). В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки участником отбора;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацем третьим, четвертым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым, шестым подпункта 1 пункта 2.2 настоящего раздела;

4) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, по формам, установленным Минсельхозом России для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, действовавшим в указанный отчетный период, если ранее такая отчетность участником отбора в министерство не представлялась;

5) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также – документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора

критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым, четвертым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 1, третьим – пятым подпункта 2 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении, пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора – юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

6) признание получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

2.7. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.5 настоящего раздела, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора,

включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критерию отбора, установленному пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

4) согласие на включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств);

5) запрет приобретения за счет средств гранта:

- иностранной валюты (для получателей гранта – юридических лиц);
- имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

6) согласие на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

7) соблюдение получателем гранта правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также включение указанных обязательств в соглашение (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.9 настоящего раздела);

8) обязательство получателя гранта осуществлять деятельность на

сельских территориях края или на территории сельских агломераций края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

9) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением;

10) запрет отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также с ухудшением плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением;

11) обязательство получателя гранта обеспечить оплату расходов, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет собственных средств в размере, не менее установленного пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Грант предоставляется на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

- до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 10 процентов его стоимости;

- до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 15 процентов его стоимости;

- до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 20 процентов его стоимости;

- до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств получателя гранта в размере не менее 25 процентов его стоимости.

3.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, соответствует размеру, указанному в протоколе комиссии.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола комиссии.

3.4. Возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на

едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора формирует и направляет получателю гранта проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

1) план расходов в соответствии с проектом развития сельского туризма;

2) значение результата предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта по достижению плановых показателей деятельности в соответствии с проектом развития сельского туризма;

4) обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

5) срок освоения гранта, установленный в соответствии пунктом 3.10 настоящего раздела (далее – срок освоения гранта);

6) обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных на дату окончания срока освоения гранта (далее – остаток гранта), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения установленного соглашением срока освоения гранта;

7) перечень документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта.

3.6. Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и направляет посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в заявке, или вручает нарочным ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, при согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям

министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.8. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта, по отношению к предыдущему году (процентов).

3.9. Грант перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено казначейское сопровождение средств гранта, перечисление гранта осуществляется министерством на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.10. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения средств гранта.

Срок освоения гранта может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

3.11. Под обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего

Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта освоить грант в сроки его освоения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для продления срока освоения гранта устанавливаются приказом министерства.

3.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по

мобилизации края (муниципального образования края), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу. Копии указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.13. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой, отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения гранта, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта;

2) о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта и последующих четырех лет после года предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий

(бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления гранта, указанного в отчете о результате по итогам отчетного финансового года предоставления гранта, а также последующих четырех лет после получения гранта (далее – Оценка).

5.3. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, выявленного по результатам Оценки, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,2,$$

где:

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта);

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.3 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате гранта в краевой бюджет в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего раздела, устанавливаются министерством.

5.6. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), вручает нарочным или направляет акт получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. В случае неустранения получателем гранта нарушений в срок, установленный в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

5.8. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату в краевой бюджет остатка гранта в срок, установленный подпунктом 6 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.9. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.7, абзацем вторым пункта 5.8 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.7, абзацем вторым пункта 5.8 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателем гранта, порядка и условий предоставления гранта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

5.11. Министерство обеспечивает соблюдение получателями гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.12. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
