



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2024 г. № 39-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи" на финансовое обеспечение мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию молодежи, проводимых на территории Хабаровского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Перечнем поручений по вопросу создания центров военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи, утвержденным Президентом Российской Федерации от 20 сентября 2022 г. № Пр-1678, распоряжением Правительства Хабаровского края от 24 августа 2023 г. № 553-рп "О ходе реализации приоритетных (флагманских) направлений развития края "Край комфортного проживания", "Край инноваций и новых возможностей" на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года: опорные проекты "Мой Хабаровский край", "Культурные гастроли", "Дорога молодым" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи" на финансовое обеспечение мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию молодежи, проводимых на территории Хабаровского края.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 8 февраля 2024 г. № 39-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования "Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического воспитания молодежи"
на финансовое обеспечение мероприятий по военно-спортивной
подготовке и патриотическому воспитанию молодежи,
проводимых на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи" (далее – Организация) на финансовое обеспечение мероприятий по военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию молодежи, проводимых на территории Хабаровского края (далее также – субсидия и край соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие некоммерческим организациям и негосударственным организациям в сфере физической культуры и спорта в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством спорта края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее – договор и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы, связанные с реализацией мероприятий по военно-спортивной подготовке и

патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проводимых Организацией на территории края (далее – мероприятия).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты;

3) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в договор;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.20 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии (далее – заявление);

2) копии устава Организации, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения (в случае, если ранее такие копии в министерство не представлялись);

3) копию плана мероприятий, составленного в произвольной форме и утвержденного директором Организации (далее – План мероприятий);

4) копии сметы расходов по направлениям расходов, определенным в пункте 2.19 настоящего раздела, в разрезе статей расходов и Плана мероприятий, составленной в произвольной форме и утвержденной директором Организации (далее – смета), а также обоснования к смете, содержащего информацию о количестве и основных характеристиках по каждому направлению расходов;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с

ее уставом (далее – уполномоченное лицо);

б) гарантийное письмо о соблюдении Организацией требований, установленных подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Организацией является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

2.6. Министерство в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – направляет Организации проект договора для подписания в двух экземплярах;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, проекта договора, подписанного Организацией.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела, Организация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.13, пункте 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства. Уведомления о принятых решениях с обоснованием причины их принятия направляются почтовым отправлением Организации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договора, содержащего следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, составленный в соответствии со сметой (далее – план-график);

2) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) положения о возможности осуществления по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего раздела, расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (далее – решение о наличии

потребности);

4) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения договора является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.12. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает договор со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр Организации.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Организацией проекта договора министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.15. Субсидия предоставляется Организации в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в смете объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в смете.

2.16. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Организацией новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Организация заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой

формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в двух экземплярах;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к договору;

3) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Организации с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, или непредставления Организацией дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации проект дополнительного соглашения о расторжении договора в двух экземплярах;

5) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и один экземпляр дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе направляет Организации.

2.17. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных Организацией в соответствии с Планом мероприятий в году предоставления субсидии.

2.18. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре, в соответствии с планом-графиком.

2.19. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат расходы по следующим направлениям:

1) обеспечение проведения мероприятий, включая их материально-техническое обеспечение;

2) обеспечение реализации Организацией дополнительных общеобразовательных программ по направлениям военно-спортивной

подготовки и патриотического воспитания граждан Российской Федерации в крае (далее – программы), в том числе расходы на приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов и обучающихся, на материально-техническое обеспечение реализуемых программ;

3) обеспечение участия в отборе и подготовке кандидатов в инструкторы для обеспечения деятельности Организации на территории края в целях реализации мероприятий;

4) оплата арендной платы за пользование имуществом, расположенным на территории края, необходимым для реализации программ и проведения мероприятий, а также оплата (возмещение) коммунальных и эксплуатационных услуг.

По направлениям расходов, предусмотренным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии расходы на оплату:

- труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий и программ на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в реализации мероприятий и программ;

- командировочных расходов работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий и программ на условиях гражданско-правовых договоров.

2.20. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с Планом мероприятий и со сметой является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатков субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в них (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.21. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования министерство и юридическое лицо, являющееся правопреемником Организации (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о перемене лица в обязательстве представляет на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику проект

дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в двух экземплярах для подписания;

2) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в случае согласия с положениями, определенными дополнительным соглашением, представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

3) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр дополнительного соглашения правопреемнику;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в случае несогласия с положениями, определенными дополнительным соглашением, представляет в министерство письменный отказ от его заключения;

5) в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, или поступления от правопреемника письменного отказа от его заключения министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока представляет Организации на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дополнительное соглашение о расторжении договора в двух экземплярах для подписания и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

2.22. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации формирует уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по договору, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по договору.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Организация ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в году предоставления субсидии и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка, содержащая обоснование в отношении достигнутого значения результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значения результата предоставления субсидии, установленного договором, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Дополнительная отчетность (отчет о выполнении Плана мероприятий) представляется Организацией в министерство в сроки и по форме, определенные договором.

3.3. Отчеты, представленные Организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное договором, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Организации требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения Организации от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия (опасное природное явление, катастрофа, стихийное и иное бедствие, которые затрагивают неопределенный круг лиц на территории края), подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в

области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) объявление общей или частичной мобилизации, введение военного положения, террористический акт.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, представляются Организацией в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются министерством.

3.13. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.
