



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 г. № 77-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2015 г. № 358-пр, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Право на ЕДВ имеют следующие категории граждан:

а) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

б) лица, пострадавшие от политических репрессий;

в) труженики тыла;

г) ветераны труда;

д) ветераны военной службы;

е) ветераны труда Хабаровского края;

ж) граждане пожилого возраста;

з) дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях.";

2) в пункте 3:

а) в абзаце первом:

- слово "Гражданину" заменить словами "Гражданину, указанному в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – заявитель)";

- слово "гражданина" заменить словом "заявителя";

б) в абзаце втором слово "гражданин" в соответствующем падеже заменить словом "заявитель" в соответствующем падеже;

3) в абзаце первом пункта 5, абзацах первом, втором пункта 6 слово "гражданин" в соответствующих числе и падеже заменить словом "заявитель" в соответствующих числе и падеже;

4) пункты 8 – 8² изложить в следующей редакции:

"8. Заявитель обращается за ЕДВ в любое время после возникновения

права на нее путем подачи заявления и следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность;
- б) решения суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории края;
- в) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;
- г) свидетельства о рождении ребенка – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена за пределами Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);
- д) документа, подтверждающего, что ребенок (дети) в возрасте от 18 до 23 лет является военнослужащим или лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, или лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);
- е) документа, подтверждающего гибель (смерть) в период участия в специальной военной операции одного или нескольких детей, указанных в подпункте "д" настоящего пункта (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);
- ж) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителям при обращении за предоставлением ЕДВ).

8¹. Центр социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается Центром социальной поддержки населения при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ.

8². Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории края;

б) документы (сведения), подтверждающие льготный статус граждан, указанных в подпунктах "а" – "е" пункта 2 настоящего Порядка;

в) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);

г) справку об обучении в общеобразовательной организации на территории Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка, на детей, обучающихся в 10, 11 классах, представляется ежегодно);

д) справку об обучении по очной форме в образовательной организации на территории Российской Федерации (представляется ежегодно в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, – для граждан, указанных в подпункте "з" пункта 2 настоящего Порядка);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) в отношении граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, находящихся под опекой (попечительством).

Непредставление заявителем документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении ЕДВ.

Если документы (сведения), указанные в подпунктах "а" – "д" настоящего пункта, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, Центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае если заявитель (представитель) не представил документы (сведения), указанные в подпункте "е" настоящего пункта, Центр социальной поддержки населения запрашивает их самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в управлении опеки и попечительства министерства социальной защиты края.

В случае отсутствия в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов (сведений), указанных в подпунктах "а" – "е" настоящего пункта, Центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет заявителю (представителю) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить указанные документы

(сведения) в Центр социальной поддержки населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.";

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В случае представления заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в пунктах 8, 8² настоящего Порядка (далее также – документы), работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием Портала или Единого портала направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.";

6) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

"10¹. Днем обращения за назначением ЕДВ считается день поступления в Центр социальной поддержки населения, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ЕДВ считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием Портала или Единого портала в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются Центром социальной поддержки населения в день их поступления в Центр социальной поддержки населения.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в Центр социальной поддержки населения.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации направляет заявителю (представителю) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.";

7) пункт 11¹ изложить в следующей редакции:

"11¹. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в Центр социальной поддержки населения документов, указанных в пункте 8² настоящего Порядка, запрашиваемых посредством внутриведомственного взаимодействия и (или) межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- отсутствие права на назначение ЕДВ.";

8) в пункте 12 слова "информационно-телекоммуникационных сетей" заменить словами "Портала или Единого портала";

9) в пункте 15 слово "гражданина" заменить словом "заявителя".

2. Внести в Порядок возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 217-пр "О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4 слова "по социально-демографическим группам населения" заменить словами "на душу населения";

2) пункты 5 – 6 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении компенсации (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и пункте 5¹ настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем (представителем) в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) на

бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Хабаровского края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;
- 3) оригиналы проездных документов (билетов) – в случае осуществления проезда по билету, оформленному в документарной форме;
- 4) маршрутная квитанция и посадочный талон – в случае осуществления проезда на воздушном транспорте по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме;
- 5) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – в случае осуществления проезда на железнодорожном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;
- 6) перевозочный документ (транспортный билет) – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;
- 7) электронный билет и кассовый чек – в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;
- 8) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, если за назначением компенсации обращается представитель заявителя;
- 9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителю при обращении за предоставлением компенсации).

5¹. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) сведения о принадлежности родителей (одного из родителей)

заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

3) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении компенсации.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии (недостаточности) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), подтверждающих доход заявителя, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет заявителю (представителю) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить в течение двух рабочих дней в центр социальной поддержки документы (сведения), подтверждающие доход заявителя.

6. Документы (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 9 пункта 5 настоящего Порядка) могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 9 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках.

В случае представления заявителем подлинников документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 9 пункта 5 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 9 пункта 5

настоящего Порядка) возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.";

3) в пункте 7:

а) в абзаце третьем слова "проездных документов (билетов)" заменить словами "документов, указанных в подпунктах 3, 4, 9 пункта 5 настоящего Порядка)";

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- документы, указанные в подпунктах 3, 4, 9 пункта 5 настоящего Порядка.";

в) абзац пятый после слов "и документов" дополнить словами ", указанных в пункте 5 настоящего Порядка,";

4) в пункте 9:

а) в абзаце первом:

- слова "в пункте 5" заменить словами "в пунктах 5, 5¹";

- дополнить предложением следующего содержания: "В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.";

5) пункты 9¹ – 11 изложить в следующей редакции:

"9¹. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием Портала или Единого портала в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.

10. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня

регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

11. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в центр социальной поддержки документов, указанных в пункте 5¹ настоящего Порядка, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка."

3. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 217-пр "О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации", следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4 слова "по социально-демографическим группам населения" заменить словами "на душу населения";

2) пункты 5, 5¹ изложить в следующей редакции:

"5. Заявление о назначении единовременной материальной помощи (далее – заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и пункте 5¹ настоящего Порядка (далее также – документы), подаются заявителем в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее – Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;
- 3) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя, – в случае, если за назначением единовременной материальной помощи обращается представитель заявителя;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителю при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи).

5¹. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) сведения о принадлежности родителей (одного из родителей) заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 2) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;
- 3) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и документов.

Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении единовременной материальной помощи.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии (недостаточности) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), подтверждающих доход заявителя, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет заявителю (представителю) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить в течение двух рабочих дней в центр социальной поддержки документы (сведения), подтверждающие доход заявителя.";

3) в абзаце третьем пункта 7 слова "указанных в пункте 5 настоящего Порядка," исключить;

4) в пункте 9:

а) абзац первый дополнить предложением следующего содержания: "В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.";

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

"При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.";

5) пункты 10 – 11 изложить в следующей редакции:

"10. Днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается день поступления в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Портала или Единого портала, или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием Портала или Единого портала в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.

10¹. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая

цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

11. Решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в центр социальной поддержки документов, указанных в пункте 5¹ настоящего Порядка, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка."

4. Внести в Порядок назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 1 сентября 2020 г. № 374-пр "Об утверждении Порядка назначения компенсации расходов по оплате проезда к месту обучения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих на территории Хабаровского края, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 5 слова "по социально-демографическим группам населения" заменить словами "на душу населения";

2) в пункте 7 слова "далее – документы" заменить словами "далее также – заявление и документы соответственно";

3) пункты 8, 8¹ изложить в следующей редакции:

"8. К заявлению о назначении компенсации прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории края – в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории края;

3) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена за пределами Российской Федерации, – в случае обращения за получением компенсации на детей-инвалидов, детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

4) копия решения суда о признании безвестно отсутствующим

военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

5) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), если государственная регистрация смерти осуществлена за пределами Российской Федерации, – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

6) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, – в случае обращения представителя гражданина;

7) оригиналы проездных документов (билетов) – в случае осуществления проезда по билету, оформленному в документарной форме;

8) маршрутная квитанция и посадочный талон – в случае осуществления проезда на воздушном транспорте по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме;

9) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – в случае осуществления проезда на железнодорожном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

10) перевозочный документ (транспортный билет) – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;

11) электронный билет и кассовый чек – в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

12) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется гражданам при обращении за назначением компенсации);

13) справка о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421 "Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки

об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина", – в случае смерти или гибели указанных лиц до 15 мая 2023 г. и отсутствия свидетельства о смерти.

8¹. Граждане (представители) вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту проживания на территории края;

2) свидетельство о рождении ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации, – в случае обращения за получением компенсации на детей-инвалидов, детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей), – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

4) свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника правоохранительного органа), если государственная регистрация смерти осуществлена на территории Российской Федерации, – в случае обращения за получением компенсации на детей военнослужащих (сотрудников правоохранительных органов), погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву либо по контракту (служебных обязанностей);

5) справку, подтверждающую наличие инвалидности (для граждан, имеющих инвалидность);

6) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы и справку военного комиссариата о нахождении в качестве военнослужащего по призыву в районе боевых действий (для ветеранов боевых действий);

7) документ, подтверждающий обучение в образовательной организации;

8) документ, подтверждающий прохождение профессиональной и (или) социальной реабилитации в образовательной организации, подведомственной Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых, – в случае обращения граждан, выезжавших для прохождения профессиональной и (или) социальной реабилитации в образовательные организации, подведомственные Всероссийскому Ордена Трудового Красного Знамени обществу слепых;

9) документы (сведения) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода

одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и документов, – в случае обращения за получением компенсации малоимущих граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

Непредставление гражданами (представителями) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении компенсации.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены гражданами (представителями) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии (недостаточности) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), подтверждающих доход граждан, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет гражданину (представителю) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить в течение двух рабочих дней в центр социальной поддержки документы (сведения), подтверждающие доход гражданина.";

4) пункты 11, 12 признать утратившими силу;

5) в пункте 13:

а) в абзаце первом слова "проездных документов (билетов)" заменить словами "документов, указанных в подпунктах 7, 8, 12 пункта 8 настоящего Порядка)";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Документы, указанные в подпунктах 7, 8, 12 пункта 8 настоящего Порядка, представляются в оригинале.";

б) в пункте 14 слова "проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд к месту нахождения образовательной организации, из числа указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2" заменить словами "документов, указанных в подпунктах 7, 8, 12 пункта 8";

7) в пункте 15:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"- копии документов, заверенные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке (за исключением документов, указанных в подпунктах 7, 8, 12 пункта 8 настоящего Порядка, представляемых гражданами (представителями) в оригинале).";

б) абзац четвертый признать утратившим силу.

8) в пункте 16:

а) абзац первый дополнить предложением следующего содержания: "В этом случае представление документов, удостоверяющих личность гражданина (представителя), не требуется.";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием Портала или Единого портала в день их поступления гражданину (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.";

9) в пункте 17:

а) в абзацах первом, втором слова "Единая государственная информационная система социального обеспечения" в соответствующем падеже заменить словами «государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"» в соответствующем падеже;

б) абзац третий признать утратившим силу;

10) в пункте 18:

а) в абзаце третьем:

- слово "приема" заменить словом "поступления";

- слова "многофункциональным центром" заменить словами "в многофункциональный центр";

б) в абзаце четвертом слова "следующий рабочий день после направления заявления и документов через Портал или Единый портал" заменить словами "день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки";

в) дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявление и документы, поданные гражданином лично или через представителя, поступившие с использованием Портала или Единого портала в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала или Единого портала в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.";

11) пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении

компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в центр социальной поддержки документов, указанных в пункте 8¹ настоящего Порядка, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в письменном уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования данного решения.";

12) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

"- истечение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.";

13) в пункте 21:

а) в абзаце втором:

- после слова "представлении" дополнить словами "заявления и";

- слова "получения документов" заменить словами "получения уведомления";

б) в абзаце третьем:

- слова "документов в форме электронных документов" заменить словами "заявления и документов в электронном виде с использованием Портала или Единого портала";

- после слов "электронного документа" дополнить словами "с использованием Портала или Единого Портала".

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев