



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2024 г. № 95-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 сентября 2014 г. № 305-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 сентября 2014 г. № 305-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 19 марта 2024 г. № 95-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 сентября 2014 г. № 305-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион"

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион" в виде имущественного взноса (далее – субсидия и Центр соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является предоставление доступной, качественной и достоверной информации на социально значимые и общественно-политические темы и проведение природоохранных мероприятий, в том числе в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, и государственной программы Хабаровского края "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2011 г. № 353-пр (далее – край и Государственные программы соответственно).

1.3. Субсидия предоставляется комитетом по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края (далее – комитет) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление Центром деятельности по видам деятельности, предусмотренным уставом Центра, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, включая организацию соответствующей уставной деятельности (далее – деятельность Центра).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы, связанные с реализацией мероприятий финансового плана, по направлениям расходов, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

3) согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

4) представление Центром в комитет отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

5) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.21 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию не ранее чем 1-е число месяца, в котором Центр обратился за предоставлением субсидии:

1) Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Центр не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 15 декабря текущего финансового года Центр представляет в комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Центром в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию финансового плана, составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) пояснительную записку с обоснованием сумм затрат, сформированных по нормативам затрат (если такие нормативы установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Центра), запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке и т.п., по каждому мероприятию финансового плана, по следующим направлениям расходов (далее – направления расходов):

- оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда сотрудников Центра, непосредственно связанных с осуществлением деятельности Центра, включая страховые взносы в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования:

- приобретение основных средств для осуществления деятельности Центра;

- оплата услуг связи, коммунальных услуг, аренды помещений для осуществления деятельности Центра;

- приобретение расходных материалов для осуществления деятельности Центра;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для осуществления деятельности Центра (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

- оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления деятельности Центра;

- иные расходы на осуществление деятельности Центра;

- командировочные расходы сотрудников Центра;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом (далее – иное уполномоченное лицо);

5) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы, предусмотренные пункте 2.3 настоящего раздела (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Центр в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, вправе заменить их путем направления в комитет письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене, с указанием обоснования их замены. Датой поступления документов в случае их замены Центром является дата поступления в комитет письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется в произвольной форме и подлежит утверждению наблюдательным советом Центра;

2) финансовый план формируется в соответствии с целями предоставления субсидии;

3) в финансовый план включаются:

а) мероприятия:

- "организация уставной деятельности Центра";

- по реализации видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, соответствующие мероприятиям Государственных программ, участником которых является Центр;

- иные (в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом Центра, не связанными с осуществлением предпринимательской деятельности);

б) планируемые значения результатов мероприятий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего раздела (по каждому мероприятию финансового плана, за исключением мероприятия "организация уставной деятельности Центра");

в) сумма расходов по каждому мероприятию;

г) сумма расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по всем мероприятиям не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

2.7. Комитет в день поступления документов, представленных Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, регистрирует их в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела:

1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела документы, а также информацию (сведения), полученные комитетом в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, вручает нарочным в двух экземплярах и (или) направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" Центру проект соглашения для подписания;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и вручает Центру нарочным письменное уведомление о принятом решении

с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных Центром в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.6 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

3) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Центром срока представления документов, установленных абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в комитет в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Центром.

2.10. В случае принятия комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела, Центр вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.11. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.8, абзаце втором пункта 2.14, пункте 2.15 настоящего раздела, оформляются правовым актом комитета.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего следующие положения:

1) форма ежемесячной заявки на перечисление субсидии, содержащей запрашиваемый размер субсидии, необходимый Центру для реализации мероприятий финансового плана (далее – заявка на перечисление);

2) форма плана текущей деятельности Центра, содержащего запрашиваемый в заявке на перечисление размер субсидии с разбивкой по соответствующим мероприятиям финансового плана по направлениям расходов в рамках каждого мероприятия финансового плана;

3) согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Центром в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии Центру в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 настоящего раздела.

2.13. Центр в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и вручает нарочным и (или) подписывает его электронной подписью и направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" комитету.

2.14. В случае поступления в комитет в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения комитет в течение трех рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- подписывает соглашение со своей стороны на бумажном носителе и один экземпляр вручает нарочным и (или) подписывает электронной подписью и направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" Центру.

2.15. В случае непоступления в комитет в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии

на основании подпункта 5 пункта 2.9 настоящего раздела и письменно уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.16. Субсидия предоставляется Центру в размере суммы расходов, указанной в финансовом плане, по всем мероприятиям, не превышающей доведенных комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

В случае если указанная в финансовом плане сумма расходов по всем мероприятиям менее объема средств, доведенных комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в размере суммы расходов, указанной в финансовом плане, по всем мероприятиям.

2.17. В случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании комитетом и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств вручает нарочным в двух экземплярах и (или) в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" Центру проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и вручает

нарочным комитету и (или) подписывает его электронной подписью и направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" – в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, вручает нарочным и (или) подписывает его электронной подписью и направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" комитету в отказ от его заключения – в случае несогласия Центра с новыми условиями;

4) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, либо непредставления Центром подписанного проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, вручает нарочным в двух экземплярах и (или) в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" Центру проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе и вручает нарочным и (или) подписывает его электронной подписью и направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" в комитет;

6) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе вручает нарочным и (или) направляет в форме электронного документа в программном комплексе "Реестр соглашений" комитету.

2.18. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, предусматривающего увеличение размера субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется при наличии у комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в случае внесения изменений в финансовый план, приводящих к увеличению объема расходов Центра на реализацию мероприятий финансового плана.

Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с формой, установленной типовой формой.

2.19. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) количество средств массовой информации, выпускаемых Центром (штук);

2) общий годовой тираж печатных средств массовой информации, выпущенных Центром (тыс. экземпляров);

3) количество информационных материалов о деятельности Губернатора и Правительства края, органов государственной власти Российской Федерации и края, о социально значимых, об общественно-политических, о массовых культурных и спортивных мероприятиях в Российской Федерации и в Хабаровском крае в печатных средствах массовой информации (штук);

4) количество информационных материалов о деятельности Губернатора и Правительства края, органов государственной власти Российской Федерации и края, о социально значимых, об общественно-политических, о массовых культурных и спортивных мероприятиях в Российской Федерации и в Хабаровском крае в электронных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на радиоканале, телевидении (штук);

5) количество информационных материалов в виде социальной наружной рекламы (баннеры и другие информационные материалы), полиграфической, памятной продукции (штук).

2.20. Центр направляет комитету не позднее 20-го числа месяца, предшествующего перечислению субсидии, заявку на перечисление с указанием запрашиваемого размера субсидии.

Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, указанный в соглашении, в соответствии с заявкой на перечисление:

- не позднее 15-го числа текущего месяца в размере не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии, предусмотренного заявкой на перечисление;

- не позднее 25-го числа текущего месяца в размере оставшейся части запрашиваемого размера субсидии, предусмотренного заявкой на перечисление.

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом является остаток субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого комитетом принято решение о возврате остатков субсидии, представленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования комитет и юридическое лицо, являющееся правопреемником Центра (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о перемене лица в обязательстве вручает на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику проект дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в двух экземплярах для подписания;

2) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в случае согласия с положениями, определенными дополнительным соглашением, представляет в комитет подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

3) в случае поступления в комитет в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр дополнительного соглашения правопреемнику;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, в случае несогласия с положениями, определенными дополнительным соглашением, представляет в комитет письменный отказ от его заключения;

5) в случае непоступления в комитет в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения, содержащего положения о перемене лица в обязательстве, или поступления от правопреемника письменного отказа от его заключения комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает Центру на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дополнительное соглашение о расторжении соглашения в двух экземплярах для подписания и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Центром остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.23. В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Центра формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Центром остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Центр представляет в комитет по формам, установленным в типовой форме:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии – годовую отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – годовой отчет), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением:

- пояснительной записки, содержащей информацию в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, обоснование допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Центр представляет в комитет по форме, установленной типовой формой, отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки, определенные соглашением.

3.3. Отчеты, представленные в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются комитетом в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов комитет не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной Центром информации.

3.5. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Комитет осуществляет в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействий), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Центром условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Центром), и вручает нарочным акт Центру.

3.8. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков

вручает нарочным Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным Центру требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. Оценка достижения результатов предоставления субсидии Центром осуществляется комитетом на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, указанных в годовом отчете.

В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (V), рассчитывается по формуле:

$$V = C \times m / n \times k,$$

где:

V – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В размере предоставленной субсидии (C) не учитывается размер остатка субсидии.

3.11. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным Центру требование о возврате субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Центр обязан осуществить возврат субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. Основанием для освобождения Центра от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, представляются Центром в комитет не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются комитетом.

3.13. В случае неперечисления Центром в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, комитет в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, условий и порядка предоставления субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Центром, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Центром, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.15. Комитет обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.
