



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 мая 2024 г. № 178-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр, следующие изменения:

1) раздел 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

4.2. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

1) министерство в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах;

2) не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) муниципальное образование края подписывает его в двух экземплярах и представляет в министерство на бумажном носителе или направляет через СЭД;

3) министерство в течение семи рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и один экземпляр направляет в муниципальное образование края;

4) в случае непоступления в министерство подписанного муниципальным образованием края проекта соглашения (дополнительного соглашения) по

истечении семи рабочих дней со дня его направления министерством муниципальному образованию края министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

Соглашение заключается в срок до 15 февраля года предоставления субсидии.

4.3. Для заключения соглашения, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

1) министерство не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете) и (или) принятия распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и извещает об этом муниципальные образования края;

2) муниципальное образование края в течение семи рабочих дней с даты получения проекта соглашения обеспечивает его подписание в системе "Электронный бюджет";

3) в случае неподписания муниципальным образованием края проекта соглашения министерство в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет соответствующее муниципальное образование края;

4) министерство в течение семи рабочих дней после получения от муниципального образования края подписанного проекта соглашения обеспечивает подписание проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

Соглашение заключается в срок не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.

4.4. Адресное (пообъектное) распределение субсидии по объектам дорожного хозяйства устанавливается соглашением в соответствии с перечнем КАИП.

4.5. В случае внесения изменений в распределение в части изменений объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии муниципальным образованиям края в текущем финансовом году в соглашение вносятся изменения в части размера предоставляемой субсидии.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляют в министерство заявки о перечислении субсидии по форме, установленной министерством в соглашении, для включения субсидии в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее

28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.";

2) раздел 4 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок предоставления и распределения субсидии

4.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям края, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), в размере ( $C_i$ ), определенном по формуле:

$$C_i = \frac{V_i \times k_i}{\sum_1^n (V_i \times k_i)} \times V_s,$$

где:

$n$  – количество получателей субсидии;

$V_i$  – объем средств, запрошенных  $i$ -м муниципальным образованием края для реализации мероприятий (рублей);

$V_s$  – объем средств краевого бюджета, предусмотренных на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

$k_i$  – предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования края из краевого бюджета для муниципального образования края, ежегодно утверждаемый распоряжением Правительства края (далее – предельный уровень софинансирования).

4.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края (далее – Распределение) утверждается распоряжением Правительства края, принимаемым в порядке и сроки в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона о краевом бюджете.

4.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения, заключаемого не позднее 30 календарных дней с даты утверждения Распределения.

4.4. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения):

1) министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения Распределения направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах через СЭД;

2) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) получатель субсидии подписывает указанный проект соглашения (дополнительного соглашения) со своей стороны и два экземпляра представляет в министерство на бумажном носителе и направляет копию проекта соглашения (дополнительного соглашения) через СЭД;

3) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от

получателя субсидии подписанного проекта соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения) и направляет один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) получателю субсидии.

В случае непоступления в министерство проекта соглашения (дополнительного соглашения), подписанного получателем субсидии, в сроки, установленные в настоящем пункте, министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанных сроков, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет муниципальному образованию края через СЭД письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

4.5. Министерство осуществляет дополнительное распределение (перераспределение) субсидии в случае:

1) наличия неиспользованного остатка субсидии:

- в связи с поступлением письменного отказа муниципального образования края от выполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

- в случае, указанном в абзаце пятом пункта 4.4 настоящего раздела.

2) увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, законом о краевом бюджете.

4.6. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии проводится министерством между муниципальными образованиями края, включенными в Распределение, но не получившими субсидию в объемах, указанных муниципальными образованиями края в заявках на участие, и представившими заявку на дополнительное распределение (перераспределение) средств в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, публикует на официальном сайте министерства извещение о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии с указанием объема денежных средств, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), и срока подачи заявки на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии (далее – дополнительная заявка).

4.8. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительную заявку в произвольной форме в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии.

4.9. Дополнительная заявка должна быть подписана главой муниципального образования края или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью администрации муниципального образования края. Дополнительная заявка представляется в министерство на бумажном носителе или направляется через СЭД и подлежит регистрации в день ее поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

4.10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительной заявки, указанного в извещении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.11. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются в муниципальные образования края через СЭД в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

4.12. Основания для отказа в признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии:

- дополнительная заявка представлена с нарушением срока представления дополнительной заявки, указанного в извещении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидии;

- дополнительная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.9 настоящего раздела.

4.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в отношении которого министерством принято решение о признании получателя субсидии подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидии, определяется министерством в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.14. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидии между бюджетами получателей субсидии осуществляется посредством внесения изменений в Распределение.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в распоряжение Правительства края, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего раздела, подготавливается министерством не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.10 настоящего раздела.

4.15. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.16. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований после проведения дополнительного распределения (перераспределения) либо

в случае, если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидию в объеме, необходимом для реализации мероприятий, министерство проводит дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о проведении дополнительного отбора с указанием сроков приема документов публикуется на официальном сайте министерства.

4.17. Перечисление субсидии осуществляется министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляют в министерство заявки о перечислении субсидии по форме, установленной министерством в соглашении, для включения субсидии в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.";

3) пункты 4.16, 4.17 раздела 4 приложения № 6 изложить в следующей редакции:

"4.15. В случае дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела.

4.16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные образования края ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляют в министерство заявки о перечислении субсидии по форме, установленной министерством в соглашении, для включения субсидии в кассовый план краевого бюджета на очередной месяц.

Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 28-го числа текущего месяца в пределах утвержденного кассового плана краевого бюджета на текущий месяц.";

4) в разделе 1 приложения № 7:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее также – край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации мероприятий программы дорожной деятельности регионального проекта Хабаровского края "Региональная и местная дорожная сеть (Хабаровский край)" государственной программы Хабаровского края "Развитие транспортной системы Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 мая 2012 г. № 146-пр,

в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги", а также мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов дорожного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия, региональный проект и объекты дорожного хозяйства соответственно).";

б) дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

"1.2. В целях настоящего Порядка под городскими агломерациями понимаются Хабаровская городская агломерация, включающая территории городского округа "Город Хабаровск" и Хабаровского муниципального района Хабаровского края, Комсомольская городская агломерация, включающая территорию городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Хабаровская городская агломерация и Комсомольская городская агломерация соответственно).".

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 февраля 2017 г. № 34-пр, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункт 2.5 после слов "пункта 2.3 настоящего раздела," дополнить словами "а также критерию отбора, предусмотренному абзацем восьмым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка,";

б) пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

"- приобретение запасных частей, расходных материалов для доильного оборудования, оборудования перекачки и охлаждения молока;

- приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

- приобретение материалов для ветеринарного и зоотехнического применения.";

2) в разделе 4:

а) в пункте 4.2:

- в подпункте 3 слова "критерию отбора, предусмотренному абзацем девятым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка," исключить;

- в подпунктах 4, 5 слова "критерию отбора, предусмотренному абзацем восьмым пункта 4.7 настоящего раздела," исключить;

б) в пункте 4.8:

- подпункт 2 дополнить словами ", а также критерию отбора, предусмотренному абзацем восьмым пункта 4.7 настоящего раздела";

- абзац второй подпункта 6 после слова "коз" дополнить словами "на 1 января года, предшествующего отчетному,";

в) в пункте 4.11:

- в абзаце третьем цифры "20" заменить цифрами "25";

- в абзаце шестом цифры "15" заменить цифрами "25".

3. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края

на поддержку племенного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 1 июня 2017 г. № 224-пр "О предоставлении отдельных мер государственной поддержки из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на развитие животноводства", заменив в грифе утверждения слово "УТВЕРЖДЕНЫ" словом "УТВЕРЖДЕН".

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 1 июня 2017 г. № 224-пр "О предоставлении отдельных мер государственной поддержки из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на развитие животноводства", следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 слова "содержание племенного поголовья" заменить словами "приобретение племенного молодняка";

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) единовременное приобретение не менее 1 000 голов племенного молодняка свиней в году предоставления субсидии (для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней).";

б) подпункт 1 пункта 2.8 дополнить словами ", а также обязательство по единовременному приобретению не менее 1 000 голов племенного молодняка свиней в году предоставления субсидии (для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней)".

5. Внести изменение в Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение технологического оборудования для тепличных комплексов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2020 г. № 368-пр "О предоставлении отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие овощеводства закрытого грунта", заменив в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 слова "частью 1 статьи" словом "статьей".

6. Внести изменение в Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на энергоносители для производства овощей закрытого грунта, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2020 г. № 368-пр "О предоставлении отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие овощеводства закрытого грунта", заменив в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 слова "частью 1 статьи" словом "статьей".

7. Внести изменение в Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей



Хабаровского края на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 27 сентября 2021 г. № 454-пр, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Внести изменение в Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на возмещение части затрат на погашение лизинговых платежей (включая авансовый платеж) согласно условиям договора финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 15 ноября 2021 г. № 548-пр, заменив в пункте 1.3 раздела 1 слова "частью 1 статьи" словом "статьей".

9. Внести изменение в государственную программу Хабаровского края "Развитие потребительского рынка в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2022 г. № 722-пр, заменив в пункте 6.3 раздела 6 приложения № 1 слово "втором" словом "третьем".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 6 мая 2024 г. № 178-пр

"УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 27 сентября 2021 г. № 454-пр

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края  
на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентируют цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Хабаровского края на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящих Порядка и условий применяются следующие понятия:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители Хабаровского края - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие на территории Хабаровского края (далее также - край) производство картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – сельскохозяйственные культуры), а также имеющие в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) один или несколько из следующих кодов видов экономической деятельности (далее также - сельскохозяйственные товаропроизводители края):

- 01.13 – выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

- 01.13.1 - выращивание овощей;

- 01.13.11 - выращивание овощей открытого грунта;

- 01.13.3 - выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

- 01.13.31 - выращивание картофеля;

- 01.13.39 - выращивание прочих столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

- 01.13.4 - выращивание семян овощных культур, за исключением семян сахарной свеклы;

2) затраты - выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей края, направленные на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта посредством приобретения товаров (работ, услуг), указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий, которые использованы в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и условиях, применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (приложение № 12<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) (далее - Правила) и в Федеральном законе от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение объема производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в целях реализации мероприятий ведомственного проекта "Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями края на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей края, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и условий (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий;

2) соответствие получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящих Порядка и условий;

4) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

5) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители края, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальными предпринимателями, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

10) участник отбора по состоянию на дату подачи заявки обладает земельным(ыми) участком(ами) на праве собственности, аренды (субаренды), безвозмездного пользования, позволяющем осуществлять производство

сельскохозяйственных культур, а также обладал указанным(ыми) земельным(ыми) участком(ками) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Порядка и условий, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, а также критерию отбора, установленному подпунктом 3 пункта 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 раздела 4 настоящих Порядка и условий, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му победителю отбора ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$S_i = V_i \times C_1,$$

где:

$V_i$  - объем произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты на производство которых подлежат возмещению за счет субсидии,  $i$ -го получателя субсидии (тонн);

$C_1$  - ставка субсидии на одну тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта, рассчитываемая в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му победителю отбора ( $S_i$ ), определяемый по формуле, превышает размер документально подтвержденных затрат, понесенных  $i$ -м победителем отбора, указанный в заявке,

субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, понесенных  $i$ -м победителем отбора.

2.8. Ставка субсидии на одну тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта ( $C_1$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_1 = \frac{W}{\sum_{i=1}^n V_i},$$

где:

$W$  - объем средств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на предоставление субсидии (рублей);

$n$  - количество победителей отбора.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящих Порядка и условий, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня,

следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей



стороны в системе "Электронный бюджет".

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- произведено картофеля в году предоставления субсидии (тыс. тонн);
- произведено овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (тыс. тонн).

2.12. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.11 раздела 4 настоящих Порядка и условий, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, по следующим направлениям:

- 1) нефтепродукты;
- 2) семена, за исключением элитных семян;
- 3) минеральные и (или) органические удобрения (далее – удобрения);
- 4) химические средства защиты растений;
- 5) запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой при проведении комплекса агротехнологических работ (далее – техника);
- б) проведение ремонта техники сторонними организациями.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", министерство и юридическое лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе

"Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращения деятельности) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

#### 3.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

1) по форме, установленной типовой формой, в системе "Электронный бюджет", ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет);

2) по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, нарочным, посредством электронной почты (с обязательным последующим представлением нарочным) или почтового отправления отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя края: годовую - в течение 60 календарных дней по окончании года предоставления субсидии, квартальную - в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала в течение одного года с даты предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия установленным формам, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 35 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их предоставление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m / n,$$

где:

C - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.8, 3.9 настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

- введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом Правительства края или органа местного самоуправления;

- аномальные погодные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящих Порядка и условий, пунктами 3.7, 3.9 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.15 раздела 2 настоящих Порядка и условий, абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9 настоящего раздела соответственно, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 10 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии, но не ранее дня доведения до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления субсидии, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства в сети "Интернет" ([https:// minsh.khabkrai.ru](https://minsh.khabkrai.ru)) (далее – официальный сайт министерство) объявление о проведении отбора, содержащее:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее – срок приема

заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Порядка и условий, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая размер субсидии, рассчитанный исходя из объема произведенного картофеля или овощей открытого грунта равного одной тонне;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Критериями отбора являются:

1) соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

2) наличие у участников отбора документально подтвержденных затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

3) отсутствие у участников отбора в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

4) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют: для картофеля - ГОСТ 33996-2016, для овощей открытого грунта - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014;

5) внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объеме, установленном министерством.

4.7. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящих Порядка и условий, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени участника отбора (далее - иное уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий, а также критерию отбора, установленному подпунктом 3 пунктам 4.6 настоящего раздела;

3) документов, подтверждающих наличие у участника отбора на дату подачи заявки, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии, прав на земельный(ые) участок(ки), позволяющий(ие) осуществлять производство сельскохозяйственных культур, если право на указанный земельный участок не



зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

4) отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя края за год, предшествующий году предоставления субсидии по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, действовавшим в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае, если ранее такая отчетность участниками отбора в министерство не представлялась;

5) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

- договоров купли-продажи (поставки, оказания услуг);

- документов, подтверждающих оплату способом, указанным в договоре: выписок по операциям на счете участника отбора, заверенных кредитной организацией, с приложением платежных поручений с отметкой кредитной организации, в том числе сформированных с помощью электронной системы документооборота между банком и клиентами ("банк-клиент") с отметкой об исполнении платежа (при безналичной форме оплаты); квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков или бланков строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (при наличной форме оплаты):

- товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

- актов списания нефтепродуктов (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- акты использования химических средств защиты растений (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- актов замены запасных частей техники (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 2.13 раздела 2 настоящих Порядка и условий);

- иных первичных документов;

6) сведений о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме, установленной министерством;

7) сведений о размере посевной площади, на которой осуществлялось производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме, установленной министерством;

8) сертификатов соответствия, установленных статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании", и (или) протоколов испытаний проб семян сельскохозяйственных растений или протоколов инспекции, установленных статьей 15 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ "О семеноводстве";

9) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа, в случае подачи

участником отбора такого уведомления в налоговый орган.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.9. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления

заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

4.12. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.13. В случае, если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, до значения равного размеру субсидии, рассчитанному исходя из объема произведенного картофеля или овощей открытого

грунта равного одной тонне, министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

4.16. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.9 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии, министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

---