



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2024 г. № 226-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2020 г. № 317-пр "О предоставлении из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап" и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 июля 2020 г. № 317-пр "О предоставлении из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 4 декабря 2017 г. № 472-пр "О предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления";

пункт 8 постановления Правительства Хабаровского края от 28 апреля 2018 г. № 148-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 14 января 2019 г. № 4-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 7, 8 постановления Правительства Хабаровского края от 4 сентября 2019 г. № 350-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 2 октября 2020 г.

№ 418-пр "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 4 декабря 2017 г. № 472-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 15 сентября 2021 г. № 435-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 4 декабря 2017 г. № 472-пр "О предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, из краевого бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления";

постановление Правительства Хабаровского края от 6 мая 2022 г. № 238-пр "О внесении изменений в Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 декабря 2017 г. № 472-пр "О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм молочного направления на территории Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 10 июня 2022 г. № 286-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Врио Губернатора,
Правительства края




Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 19 июня 2024 г. № 226-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июля 2020 г. № 317-пр

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап" (далее также – грант, индивидуальный предприниматель и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельские территории края – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство);

2) сельские агломерации края – примыкающие друг к другу сельские территории края и (или) граничащие с сельскими территориями края поселки городского типа и (или) малые города с численностью населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации края, не превышающей 100 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями края понимаются сельские территории края, имеющие смежные границы муниципальных образований края. Перечень сельских агломераций края определяется министерством;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель должны иметь код вида экономической деятельности, соответствующий кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 10 "Производство пищевых продуктов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин РФ);

4) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее также – конкурсная комиссия). Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется приказом министерства;

5) проект создания и (или) развития хозяйства (далее также – проект) – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, предусмотренные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, а также обязательство по принятию в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и министерством (далее – соглашение). Проект может быть направлен в министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект региональной конкурсной комиссией не рассматривается;

б) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории края или на территории сельской агломерации края, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа

сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) лицевой счет для перечисления гранта – лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет);

9) день получения гранта – день поступления средств гранта на лицевой счет либо на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

10) день получения гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом – день поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанный в договоре, заключаемом крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем с сельскохозяйственным потребительским кооперативом (в случае направления получателем гранта части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива).

1.3. Целью предоставления гранта является реализация мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – государственная программа края).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на текущий год.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края, в соответствующем финансовом году в соответствии с Правилами

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат заявителей на реализацию проекта, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой края (без учета налога на добавленную стоимость).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – типовая форма);

4) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) включение в соглашение условия о согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или расторжения соглашения

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств);

6) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

7) обязательство получателя гранта соблюдать правила казначейского сопровождения в случае перечисления гранта на счет, указанный в абзаце втором пункта 2.10 настоящего раздела;

8) обязательство получателя гранта – гражданина РФ в течение не более 30 календарных дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) решения о предоставлении ему гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы;

9) обязательство получателя гранта обеспечить оплату расходов, предусмотренных планом расходов, составленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (далее – план расходов), в размере не менее 10 процентов за счет собственных и (или) заемных денежных средств (далее также – собственные средства);

10) обязательство получателя гранта осуществлять деятельность на сельской территории края или на территории сельской агломерации края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

11) обязательство получателя гранта принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в году получения гранта (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

12) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта;

13) обязательство по достижению плановых показателей деятельности;

14) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение пяти лет со дня получения части гранта и ежегодное представление в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются министерством (в случае направления получателем гранта части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, по согласованию с министерством, осуществляемому в порядке и сроки, установленные приказом министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности;

16) запрет приобретения получателем гранта за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

17) обязательство получателя гранта в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение обязательство получателя гранта представить актуализированный проект в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, а также порядок принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение определяются министерством.

2.3. Заявители, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), четвертым, восьмым – десятым пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.14 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия категории получателя гранта, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным абзацами третьим (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым – седьмым пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 12 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Грант предоставляется в размере, не превышающем 90 процентов от суммы гранта, необходимой на реализацию проекта в соответствии с планом расходов, но не более:

- 7 млн. рублей по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

- 8 млн. рублей по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела;

- 5 млн. рублей по направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

- 6 млн. рублей по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего раздела.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей.

2.7. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о

предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.22 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе:

- план расходов;
- срок использования гранта в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела (далее – срок использования гранта);
- плановые показатели деятельности;
- обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных по истечении срока использования гранта (далее – остаток гранта), не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.8. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно) в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащий новые условия;

2) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" либо в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе письменный отказ от его заключения;

3) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в случае его подписания в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, письменного отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения о расторжении;

5) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении подписывает его в системе "Электронный бюджет".

2.9. Результатами предоставления гранта являются:

- увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции получателем гранта в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта, по отношению к предыдущему году (процентов);

- увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции получателем гранта в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта, по отношению к предыдущему году (процентов).

2.10. Грант перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант перечисляется министерством на лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат получателя гранта на реализацию проекта по следующим направлениям расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта;

3) по иным направлениям проекта;

4) по иным направлениям проекта, в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта.

Перечень затрат на реализацию проекта, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого с использованием части средств гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом, внесенной получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определен приложениями № 1, 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730 "Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)" (далее – приказ № 730).

В случае направления получателем гранта части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, размер таких средств не может быть менее 25 процентов и

более 50 процентов общего объема средств гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с подпунктами 2, 4 настоящего пункта.

2.12. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня его получения от получателя гранта.

Срок использования гранта может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев, в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.13. Внесение изменений в предусмотренный соглашением план расходов без изменения направлений расходования, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.11 настоящего раздела, а также без изменения плановых показателей деятельности, и без увеличения размера полученного гранта осуществляется по согласованию с министерством на основании письменного заявления получателя гранта о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения, представленного в министерство на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе не позднее чем за три месяца до окончания срока использования гранта, в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

2.14. Внесение изменений в соглашение в части продления срока использования гранта осуществляется при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, установленных абзацами третьим – пятым пункта 3.14 раздела 3 настоящего Порядка (далее – обстоятельства непреодолимой силы), на основании письменного заявления получателя гранта о продлении срока использования гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, представленного в министерство на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и рассматриваемого министерством в порядке и сроки, установленные приказом министерства.

2.15. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (далее – передача прав получателя гранта), министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении правопреемника, по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о передаче прав получателя гранта по соглашению, формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником дополнительного соглашения о расторжении соглашения, формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения правопреемником акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.16. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику(ам) в системе "Электронный бюджет" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации края (муниципального образования края), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов (сведений).

Получатель гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.18. В процессе реализации проекта в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта;

К отчету о расходах прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предусмотренные пунктами 1 – 12 графы 3 приложения № 1 к настоящему Порядку (за исключением документов, представленных ранее в министерство);

2) о достижении значений результатов предоставления гранта:

- ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, года предоставления гранта и последующих четырех лет после года предоставления гранта;

- ежегодно не позднее 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, и последующих четырех лет после года предоставления гранта (далее – отчет о результате).

3.2. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 3.1, абзаце втором подпункта 2 пункта 3.3 настоящего раздела (далее – отчетные документы), представляются на бумажном носителе нарочным, заказным почтовым отправлением или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе.

Отчетные документы должны быть:

- подписаны (копии должны быть заверены) получателем гранта (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта – юридического лица в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение отчетных документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо);

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе (для отчетных документов, содержащих более одного листа).

3.3. Получатель гранта представляет в министерство дополнительную отчетность по формам и в сроки, установленные соглашением:

1) в системе "Электронный бюджет":

- о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и сохранении рабочих мест в рамках проекта создания и (или) развития хозяйства;

- о расходовании средств на финансирование проекта создания и (или) развития хозяйства (включая средства гранта, собственные и (или) заемные денежные средства получателя гранта).

В случае отсутствия технической возможности представления дополнительной отчетности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, в системе "Электронный бюджет" получатель гранта представляет указанную отчетность на бумажном носителе нарочным, заказным почтовым отправлением или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе;

2) на бумажном носителе нарочным, заказным почтовым отправлением или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе:

- о расходах сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотренные пунктом 13 графы 3 приложения № 1 к настоящему Порядку (за исключением документов, представленных ранее в министерство) (в случае расходования средств гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка);

- о финансово-экономическом состоянии.

3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.3 настоящего раздела (далее – отчеты) и отчетные документы рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.3 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов и (или) отчетных документов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и (или) отчетных документов и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта отчетов и (или) отчетных документов требованиям, установленным пунктами 3.1 – 3.3 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, вручает нарочным или направляет акт получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.9. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю гранта требование о возврате гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта направляет получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.11. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,2,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – сумма гранта, предоставленная получателю гранта без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым не достигнуты значения на отчетную дату;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - (T_i/S_i),$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в отчете о результате;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.12. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю гранта требование о возврате гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела (далее – требование), в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.13. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.12 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.12 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.14. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю гранта использовать грант в сроки его использования вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются приказом министерства.

3.15. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, порядка и условий предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, сумма, подлежащая возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации);

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым, третьим (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), четвертым, восьмым – десятым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым, третьим (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), четвертым, восьмым – десятым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым, третьим (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), четвертым, восьмым – десятым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления гранта, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.27 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления гранта размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей гранта и критериев оценки заявок;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.14, 4.19 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем вторым пункта 4.21 настоящего раздела, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.22 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.6. Категориями получателей гранта являются заявители которые:

- осуществили государственную регистрацию в году предоставления гранта на сельской территории края или на территории сельской агломерации края (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- имеют основной вид деятельности – производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, а также информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критерия оценки заявок, и представляют в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) паспорта участника отбора – гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства (в случае, если участником отбора является гражданин РФ, указанный в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

- 2) проекта создания и (или) развития хозяйства, составленного по форме, установленной министерством;

- 3) плана расходов в произвольной форме с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости, общей суммы расходов, источников финансирования (грант, собственные и (или) заемные денежные средства) по каждому из заявленных направлений затрат, предусмотренных приложениями № 1, 2 к приказу № 730;

- 4) протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (снабженческого, сбытового (торгового), заготовительного, перерабатывающего, обслуживающего) о принятии в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива участника отбора (в случае, если участник

отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

5) выписки с расчетного счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие у участника отбора собственных денежных средств в заявленном в плане расходов размере, выданной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае указания в плане расходов собственных денежных средств участника отбора);

6) решения кредитной организации о предоставлении кредита (займа) участнику отбора в размере заявленных в плане расходов заемных денежных средств, выданного по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае указания в плане расходов заемных денежных средств участника отбора);

7) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (в случае, если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве");

8) диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или удостоверения о прохождении курсов дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участников отбора (при наличии);

9) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участников отбора (при наличии);

10) свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственной техники, которую планируется использовать при реализации проекта, выданного исполнительным органом края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

11) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав на один или несколько земельных участков, на которых планируется реализация проекта, если его права на данные земельные участки не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

12) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора категории получателей гранта, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.6 настоящего раздела, и требованиям, установленным абзацем третьим (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым – седьмым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

13) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в году подачи заявки с отметкой налогового органа (в случае подачи участником отбора такого уведомления в налоговый орган);

14) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) иным уполномоченным лицом;

15) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для участника отбора – гражданина РФ).

4.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участниками отбора вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений

объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок участниками отбора формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – электронная подпись министра) (уполномоченного им лица), и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство информирует участников отбора, подавших заявки, об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и категории получателей гранта, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.15. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.14 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных

подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздел 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.16 настоящего раздела.

4.16. Основания признания отбора несостоявшимся:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

4.17. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок отбор проводится посредством оценки заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными пунктом 4.19 настоящего раздела, включающей оценку проектов в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, заявки которых допущены к участию в отборе.

О дате, времени и месте проведения оценки заявок министерство извещает участника отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения оценки заявок.

4.19. Не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, приказом министерства утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Показатели критерия оценки заявки	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Направления деятельности участника отбора, определенные проектом	относящиеся к приоритетным направлениям, определенным министерства	100	0,08
		не относящиеся к приоритетным направлениям, определенным министерства	80	
2.	Срок окупаемости проекта	более 5 лет	60	0,08
		свыше 3 до 5 лет включительно	80	
		до 3 лет включительно	100	
3.	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора в области сельского хозяйства	не имеет	0	0,06
		курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	60	
		среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства	80	
		высшее образование в области сельского хозяйства	100	
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора опыта работы в сельском хозяйстве	отсутствует	0	0,06
		до 3 лет включительно	40	
		свыше 3 до 5 лет включительно	60	
		свыше 5 до 10 лет включительно	80	
		свыше 10 лет	100	
5.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе гостехнадзора, которую планируется использовать при реализации проекта	не имеет	0	0,08
		1 единица	60	
		2 единицы	80	
		3 и более единиц	100	
6.	Наличие у участника отбора земельных участков на которых планируется реализация проекта	отсутствует или в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании на срок до 2 лет	0	0,08
		в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании на срок от 2 лет включительно до 5 лет включительно	60	
		в аренде (субаренде), безвозмездном срочном пользовании на срок свыше 5 лет	80	
		в собственности	100	
7.	Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке	да	100	0,08
		нет	0	

1	2	3	4	5
	сельскохозяйственной продукции			
8.	Участник отбора планирует обеспечить ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет с даты получения гранта	менее 3 процентов включительно свыше 3 до 10 процентов включительно свыше 10 процентов	0 50 100	0,08
9.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	участником отбора не дан ответ ни на один вопрос членов конкурсной комиссии участником отбора даны ответы не на все вопросы членов конкурсной комиссии участником отбора даны ответы на все вопросы членов конкурсной комиссии	0 50 100	0,4

4.20. Расчет суммы баллов, присвоенных участнику отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок с применением балльной системы и весового значения каждого критерия оценки заявок в общей оценке (далее также – расчет суммы баллов) осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня проведения отбора на основании представленной конкурсной комиссией оценочной ведомости по форме и в порядке, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.21. Министерство в срок, установленный пунктом 4.20 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора по итогам расчета суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее – рейтинг).

В рейтинг включаются участники отбора, набравшие не менее 40 баллов по результатам оценки заявок.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее значение по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное значение по итогам расчета суммы баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила в министерство раньше остальных.

4.22. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения отбора министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты определения победителей отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае включения участника отбора в рейтинг в соответствии с абзацем вторым пункта 4.21 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае, если участник отбора не включен в рейтинг в соответствии с абзацем вторым пункта 4.21 настоящего раздела.

4.23. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается

на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- наименование победителей отбора с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам определения победителей отбора.

4.24. Победителю отбора, который является первым в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, указанном в плане расходов такого победителя отбора, но не более предельного размера, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю отбора грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, указанном в плане расходов такого победителя отбора, но не более предельного размера, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления гранта (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемого гранта, необходимого для реализации проекта, указанного в плане расходов следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя отбора, министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам определения победителей отбора направляет такому победителю отбору по адресу электронной почты, указанному в заявке, письменный запрос о согласии на реализацию проекта в пределах остатка

бюджетных ассигнований с пропорциональным уменьшением значений результатов предоставления гранта.

4.25. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем пункта 4.24 настоящего раздела, представляет в министерство на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийного письма о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований грант предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значений результатов предоставления гранта.

В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийного письма о согласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство в указанный срок письма победителя отбора о несогласии на реализацию проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований остаток бюджетных ассигнований, не распределенный победителям отбора, подлежит возврату в краевой бюджет.

4.26. В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов "Агростартап"

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта

№ п/п	Направление затрат гранта	Документ, представляемый получателем гранта для подтверждения фактически произведенных затрат
1	2	3
1.	По направлению затрат, указанному в пункте 1 приложения № 1 к приказу № 730	- копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства (далее – ТОФК), подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенного(ых) земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного

1	2	3
		<p>назначения (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенного(ых) земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения способом, указанным в договоре купли-продажи: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее – Закон № 54-ФЗ); - копии договора купли-продажи, акта приема-передачи, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения <p>2. По направлению затрат, указанному в пункте 2 приложения № 1 к приказу № 730</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) услуг по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, способом, указанным в договоре оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме

1	2	3
		<p>оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров оказания услуг, выполнения работ, актов выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ за счет средств гранта и собственных средств по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; - копия проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (по завершении разработки указанной проектной документации)
3.	По направлению затрат, указанному в пункте 3 приложения № 1 к приказу № 730	
3.1.	В случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, способом, указанным в договоре купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением

1	2	3
	<p>3.2. В случае строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений</p>	<p>платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг, выполнения работ, актов приема-передачи, выполненных работ, указанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, способом, указанным в договоре строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты –

1	2	3
		<p>квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений; - копия локального сметного расчета (сметы) в произвольной форме на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений; - копия разрешения на ввод в эксплуатацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного органом, уполномоченным на выдачу такого разрешения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае, если для ввода в эксплуатацию указанных производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, требуется выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (по завершении строительства)
3.3.	В случае ремонта, модернизации и (или) переустройства производственных и складских	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий,

1	2	3
	зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений	<p>помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, способом, указанным в договоре строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи, поставки: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи, поставки, актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений; - копия локального сметного расчета (сметы) в

1	2	3
4.	По направлению затрат, указанному в пункте 4 приложения № 1 к приказу № 730	<p>произвольной форме на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным; - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) работ (услуг) по подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, способом, указанным в договоре оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи, поставки: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров купли-продажи, поставки, выполнения работ, оказания услуг, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ за счет средств гранта и собственных средств по подключению

1	2	3
		<p>производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным</p>
5.	По направлению затрат, указанному в пункте 5 приложения № 1 к приказу № 730	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы способом, указанным в договоре купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, содержащих сведения о виде, количестве, весе, половозрастной группе сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы; - копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу, выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях,

1	2	3
		<p>утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 (далее – приказ № 862);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии племенных свидетельств на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу, оформленных по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 "Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232" (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы); - копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада сельскохозяйственных животных поставщика племенного молодняка (кроме свиней) и птицы (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы); - копии справок краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии (филиала), подведомственного управлению ветеринарии Правительства края, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота и об отсутствии вирусоносителей в хозяйстве (в случае приобретения крупного рогатого скота)
6.	По направлению затрат, указанному в пункте 6 приложения № 1 к приказу № 730	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенного рыбопосадочного материала (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенного рыбопосадочного материала способом, указанным в договоре купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты –

1	2	3
7.	По направлению затрат, указанному в пункте 7 приложения № 1 к приказу № 730	<p>квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств рыбопосадочного материала; - копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, выданных в соответствии с приказом № 862 - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенных тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли согласно перечню, установленному пунктом 7 приложения № 1 к приказу № 730 (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенных тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли согласно перечню, установленному пунктом 7 приложения № 1 к приказу № 730, способом, указанным в договоре купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов

1	2	3
8.	По направлению затрат, указанному в пункте 8 приложения № 1 к приказу № 730	<p>и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли согласно перечню, установленному пунктом 7 приложения № 1 к приказу № 730;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования, согласно перечню, установленному пунктом 7 приложения № 1 к приказу № 730; - копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) на приобретенные за счет средств гранта и собственных средств оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, согласно перечню, установленному пунктом 7 приложения № 1 к приказу № 730; - копии документов о регистрации машин и оборудования согласно перечню, установленному пунктом 7 приложения № 1 к приказу № 730, в органе Ростехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе Ростехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации); - копии документов о регистрации средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенных транспортных снегоходных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенных транспортных снегоходных средств способом, указанным в договоре купли-продажи

1	2	3
9.	По направлению затрат, указанному в пункте 9 приложения № 1 к приказу № 730	<p>(поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств транспортных снегоходных средств; - копии документов о регистрации транспортных снегоходных средств в органе гостехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе гостехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники, способом, указанным в договоре купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных

1	2	3
10.	По направлению затрат, указанному в пункте 10 приложения № 1 к приказу № 730	<p>или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии сертификатов соответствия на посадочный материал, полученных в системе добровольной сертификации (при наличии) - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт внесения не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта (в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка) способом, указанным в договоре, заключенном с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, о направлении части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта: при безналичной форме – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором предусмотрено создание неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива; - копия договора, заключенного с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, о направлении части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта;

1	2	3
11.	По направлению затрат, указанному в пункте 11 приложения № 1 к приказу № 730	<ul style="list-style-type: none"> - копия протокола заседания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором зафиксировано решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества (информация о передаче средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и об имуществе, которое будет приобретено за счет средств гранта) - копии кредитных договоров и дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям), по которым получателю гранта предоставлены кредиты, заверенные российской кредитной организацией; - копии договоров займа и дополнительных соглашений к договорам займа, по которым получателю гранта предоставлены займы, заверенные сельскохозяйственными потребительскими кредитными кооперативами; - копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенные российской кредитной организацией; - копии платежных поручений (иных документов) и выписок из ссудного счета получателя гранта о получении займа, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом; - копии графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией; - копии графиков погашения задолженности по займу и уплаты процентов за пользование займом, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом; - копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга по кредиту и процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией; - копии платежных поручений (иных документов), подтверждающих оплату займа и процентов по нему, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом
12.	По направлению затрат, указанному в пункте 12 приложения № 1 к приказу № 730	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта,

1	2	3
		<p>указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу № 730 (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.10 раздела 2 Порядка) услуг по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу № 730, способом, указанным в договоре поставки, перевозки, оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров поставки, перевозки, оказания услуг, выполнения работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ за счет средств гранта и собственных средств по доставке и монтажу оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 1 к приказу № 730; - копия транспортной накладной или иного документа, предусмотренного соответствующим транспортным уставом; - копия акта о монтаже оборудования с содержанием даты монтажа, наименования оборудования, даты начала и даты окончания работ (при наличии) <p>13. По направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к приказу № 730</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств приобретенного имущества, указанного в приложении № 2 к приказу № 730, способом, указанным в договоре купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету сельскохозяйственного потребительского

1	2	3
		<p>кооператива, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров купли-продажи (поставки), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств имущества, указанного в приложении № 2 к приказу № 730; - копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования, согласно перечню, установленному приложением № 2 к приказу № 730; - копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) на приобретенные за счет средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, и собственных средств оборудование для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудование, согласно перечню, установленному приложением № 2 к приказу № 730; - копии документов о регистрации машин и оборудования, транспортных снегоходных средств, согласно перечню, установленному приложением № 2 к приказу № 730, в органе гостехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если регистрация в органе гостехнадзора является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации); - копии документов о регистрации средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, согласно перечню, установленному приложением № 2 к приказу № 730

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из краевого бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
грантов "Агростартап"

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявки участника отбора на предоставление гранта

(наименование или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Оценки членов конкурсной комиссии		Средний балл по критерию оценки заявки
		член конкурсной комиссии	член конкурсной комиссии	
1	2	3	4	5
1.	Направления деятельности участника отбора,			

1	2	3	4	5
	определенные проектом			
2.	Срок окупаемости проекта			
3.	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора в области сельского хозяйства			
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора опыта работы в сельском хозяйстве			
5.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе гостехнадзора, которую планируется использовать при реализации проекта			
6.	Наличие у участника отбора земельных участков на которых планируется реализация проекта			
7.	Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке сельскохозяйственной продукции			
8.	Участник отбора планирует обеспечить ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет с даты получения гранта			
9.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии			
10.	Итоговый балл			

Количество баллов по каждому критерию оценки заявки определяется путем умножения присвоенного членом конкурсной комиссии балла на его весовое значение в общей оценке.

Средний балл по каждому критерию оценки заявки рассчитывается по

следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию оценки заявки} = \frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию оценки заявки}}{\text{количество проголосовавших по данному критерию оценки заявки членов конкурсной комиссии}}$$

Итоговый балл рассчитывается путем сложения средних баллов по каждому критерию оценки заявки."
