



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 июля 2024 г. № 250-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 января 2022 г. № 12-пр

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 января 2022 г. № 12-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 9 июля 2024 г. № 250-пр

"УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 19 января 2022 г. № 12-пр

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края" (далее – субсидия и Центр соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 211-пр, в рамках реализации:

- регионального проекта "Развитие туристической инфраструктуры (Хабаровский край)", обеспечивающего в том числе достижение показателя "число туристских поездок" государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, являющегося одновременно показателем национального проекта "Туризм и индустрия гостеприимства" (далее также – показатель "число туристских поездок" и государственная программа "Развитие туризма" соответственно);

- комплекса процессных мероприятий "Формирование туристического имиджа Хабаровского края".

1.3. Субсидия предоставляется министерством туризма Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на

соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются:

1) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 настоящего раздела, – средства краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства, предоставляемые краевому бюджету в рамках единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя "число туристских поездок" государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма" в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма", являющегося приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации "Развитие туризма" (далее – средства федерального бюджета);

2) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.2 настоящего раздела, – только средства краевого бюджета.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Центра на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Хабаровском крае и осуществление иных видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее также – виды уставной деятельности) в виде имущественного вноса.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром,

за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в из уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) представление Центром в министерство отчетности и документов, представляемых к ней, в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

5) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 3.7, 3.9, 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором Центр обратился за предоставлением субсидии:

1) Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Центр не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием";

6) у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра.

2.3. Для получения субсидии Центр ежегодно в срок не позднее 15 ноября года, предшествующему году предоставления субсидии, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего раздела, – не позднее 15 декабря года предоставления субсидии, предоставляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Центру субсидии и перечня прилагаемых документов (далее – заявка);

2) копию финансового плана расходов на осуществление видов уставной деятельности, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – финансовый план);

3) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Центра (далее также – мероприятия) в произвольной форме с указанием планируемых к проведению мероприятий в году предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии, и планируемых результатов мероприятий, соответствующих результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.14 настоящего раздела, с обоснованием сумм затрат (расходов), сформированных в том числе по запросам предложений на планируемые к приобретению Центром товары и работы (услуги), отчетам об оценке, по каждому мероприятию финансового плана (далее – план мероприятий).

Мероприятия на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Хабаровском крае, определяются Центром в плане мероприятий с учетом Методических рекомендаций

по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 27;

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта (далее – документы), в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

6) согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", составленные в произвольной форме (в случае, если документы содержат персональные данные).

Документы должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Центр в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене, с указанием обоснования причин их замены.

Документы, в том числе в случае их замены Центром, подлежат регистрации в министерстве в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежит утверждению Наблюдательным советом Центра;

2) сумма расходов должна предусматриваться Центром по каждому мероприятию;

3) общая сумма расходов на реализацию плана мероприятий не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных

министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, на цели предоставления субсидии;

4) предусмотренные финансовым планом направления расходов должны соответствовать целям и результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.14 настоящего раздела, а также видам уставной деятельности и плану мероприятий и включать:

- оплату труда, командировочные расходы (не выше класса "Эконом") и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оплату услуг, направленных на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в крае, в том числе связанных с организацией и проведением мероприятий по продвижению регионального туристического продукта;

- расходы, связанные с организацией и осуществлением консультативного и информационного обслуживания физических лиц;

- оплату услуг по созданию, наполнению и обеспечению работы мобильных приложений, программных продуктов, информационных платформ и сайтов о туризме в крае в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости иных товаров, работ и услуг в целях реализации плана мероприятий;

- оплату услуг связи, коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов для обеспечения деятельности Центра;

- расходы, связанные с приобретением основных средств, в том числе офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), мультимедийных устройств, презентационного оборудования, в том числе мебели, программного обеспечения (приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду), используемого Центром для осуществления видов уставной деятельности.

## 2.5. Министерство:

1) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов в целях

проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 9 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Центром документы, а также информацию (сведения), полученные министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, – принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение с Центром

в порядке, предусмотренном пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Центру уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Центром срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов, представленных Центром, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) неподписание Центром проекта соглашения в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

6) неподписание Центром и (или) непоступление подписанного проекта соглашения в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.7. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.5, подпунктом 4 пункта 2.10, подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.5, подпунктом 4 пункта 2.10, подпунктом 4 пункта 2.11 настоящего раздела Центр вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Субсидия предоставляется Центру в объеме расходов,



предусмотренных финансовым планом, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год в соответствии с законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в размере общей суммы расходов, указанной в финансовом плане.

2.9. Субсидия предоставляется Центру на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого:

1) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются, в том числе средства федерального бюджета, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (далее – типовая форма Министерства финансов РФ и система "Электронный бюджет" соответственно);

2) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, – в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета, в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (далее – типовая форма министерства финансов края).

Соглашение содержит следующие основные положения:

1) положения, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение года предоставления субсидии (далее – план-график);

3) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, неиспользованный Центром в году предоставления субсидии (далее также – остаток субсидии), при

принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются, в том числе средства федерального бюджета), соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.5 настоящего раздела, формирует и направляет Центру проект соглашения в системе "Электронный бюджет" для подписания;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае подписания Центром проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подписывает соглашение со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае неподписания Центром проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела и уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.11. В случае заключения соглашения в соответствии с типовой формой министерства финансов края (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета), соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 2.5 настоящего раздела, формирует и направляет Центру проект соглашения государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") для подписания;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае подписания Центром проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подписывает соглашение со своей стороны в системе "Реестр соглашений";

4) в случае неподписания Центром проекта соглашения в системе

"Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела и уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании министерством и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

2.12.1. При заключении дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой Министерства финансов РФ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются, в том числе средства федерального бюджета):

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия (далее также – проект);

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения для подписания проекта в случае согласия с его новыми условиями подписывает проект в системе "Электронный бюджет";

3) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром проекта в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае несогласия Центра с новыми условиями и (или) неподписания Центром проекта в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет Центру в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

б) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении подписывает его в системе "Электронный бюджет";

7) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.12.2. При заключении дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой министерства финансов края (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета):

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет проект в системе "Реестр соглашений";

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта в случае согласия с его новыми условиями, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений";

4) в случае несогласия Центра с новыми условиями и (или) неподписания Центром проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего подпункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет Центру в системе "Реестр соглашений";

б) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении подписывает его в системе "Реестр соглашений";

7) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром проекта дополнительного соглашения о расторжении подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.13. В случае внесения изменений в финансовый план и (или) план мероприятий, приводящих к увеличению общей суммы расходов Центра на реализацию плана мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставление субсидии Центру осуществляется при наличии у министерства доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.8 настоящего раздела, на основании дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части увеличения размера субсидии с пропорциональным увеличением значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (далее – дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии).

Дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии заключается в порядке аналогично порядку, предусмотренному подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего раздела (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются, в том числе средства федерального бюджета), подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего раздела (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) соответственно.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя "число туристских поездок" (миллион человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии

2.15. Субсидия перечисляется министерством на указанный Центром

в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый Центру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки и в размере, установленные планом-графиком.

2.16. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии в соответствии с финансовым планом, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатков субсидии, представленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.17. В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Центра (далее – правопреемник), информации о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником

в порядке аналогично порядку, предусмотренному подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего раздела (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются, в том числе средства федерального бюджета), подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего раздела (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) соответственно.

2.18. В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Центра направляет уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней

со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Центр представляет в министерство по формам, установленным типовой формой Министерства финансов РФ в системе "Электронный бюджет" (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются, в том числе средства федерального бюджета) либо типовой формой министерства финансов края в системе "Реестр соглашений" (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются только средства краевого бюджета) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате):

- ежеквартально в срок не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет о результатах – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально в срок не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- итоговый отчет о расходах – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. К отчету о результате и отчету о расходах Центром прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащую информацию в отношении каждого из фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, обоснование допущенных отклонений от значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Отчетность и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее при совместном употреблении – отчеты), рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой министерства финансов края или типовой формой Министерства финансов Российской Федерации, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 25-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Центром отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

2) установление факта недостоверности представленной Центром информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения Центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по фактам проведения проверки (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее – акт).

В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в

течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.8. Оценка достижения Центром результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в годовом отчете о результатах.

В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

P – размер предоставленной субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с абзацем вторым пункта 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с абзацем вторым пункта 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Центр обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным с уведомлением Центру требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неперечисления Центром в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, пунктами 3.7, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым



пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Центром, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Центром, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края", утвержденному постановлением Правительства Хабаровского края от 19 января 2022 г. № 12-пр

Форма

### УТВЕРЖДЕН

решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края"

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

расходов на осуществление видов уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Туристский информационный центр Хабаровского края" на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Вид уставной деятельности / наименование планируемого к проведению мероприятия	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.			
...			

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г."