



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля 2024 г. № 262-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 2 февраля 2022 г. № 34-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 2 февраля 2022 г. № 34-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края" Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:".

2. Внести изменение в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 2 февраля 2022 г. № 34-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя  
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 июля 2024 г. № 262-пр  
"УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 2 февраля 2022 г. № 34-пр

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики" в виде имущественного взноса (далее – субсидия и Центр соответственно).

1.2. Целями предоставления субсидии являются укрепление общественного здоровья, медицинская профилактика неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. № 350-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством здравоохранения Хабаровского края (далее – министерство) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Хабаровского края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление Центром видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются расходы, связанные с реализацией мероприятий по укреплению общественного

здоровья, медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, проводимых Центром на территории Хабаровского края (далее также – край).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

4) возврат в краевой бюджет субсидии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.18 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем первым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором Центр обратился за предоставлением субсидии:

1) Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Центр не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии Центр представляет в министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (далее – заявка);

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Центра (далее – план мероприятий), составленного в произвольной форме;

3) копию финансового плана Центра, составленного в соответствии с

пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом (далее – иное уполномоченное лицо);

5) гарантийное письмо о соблюдении Центром требований, установленных подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Документы должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Центром является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план подлежит утверждению Наблюдательным советом Центра и составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) предусмотренная финансовым планом общая сумма расходов на ведение уставной деятельности Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные финансовым планом расходы (направления затрат) должны соответствовать мероприятиям по реализации видов уставной деятельности Центра и включают:

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (научно-исследовательская, информационная, методическая, программная и техническая документация, лекции, информационные и другие материалы);

- оплату услуг по созданию, наполнению и обеспечению работы информационных баз, в том числе электронных, сайтов в сети "Интернет";

- расходы, связанные с организацией и осуществлением консультативного и информационного обслуживания физических лиц;

- расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), мультимедийных устройств, презентационного оборудования, в том числе мебели, программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;

- оплату коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности Центра (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности Центра;

- оплату услуг аудиторской организации и (или) индивидуального аудитора Центра;

- оплату услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оплату услуг по стажировке специалистов;

- расходы на организацию и проведение социологических исследований;

- иные расходы на обеспечение уставной деятельности Центра в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными финансовым планом.

2.5. Министерство в день поступления документов регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов:

- 1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или)

межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Центром документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам ее рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – направляет Центру проект соглашения для подписания в двух экземплярах;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия посредством СЭД.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

3) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Центром срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного Центром.

2.8. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.6 настоящего раздела Центр вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.9. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.6, абзаце втором пункта 2.12, пункте 2.13 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (далее – план-график);

2) согласие Центра на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Центра о включении в договоры, заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Центром в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.12 настоящего раздела.

2.11. Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство.

2.12. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр Центру.

2.13. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, подписанного Центром проекта соглашения министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.7 настоящего раздела и письменно уведомляет Центр о принятом решении с обоснованием причины его принятия посредством СЭД.

2.14. Субсидия предоставляется Центру в размере суммы расходов, предусмотренной финансовым планом, не превышающей доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если указанная в финансовом плане сумма расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов



бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере суммы расходов, указанной в финансовом плане.

2.15. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств представляет на бумажном носителе нарочным или направляет Центру посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в двух экземплярах;

2) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и передает нарочным в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Центра с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, или непредставления Центром дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, представляет на бумажном носителе нарочным Центру проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет Центру.

2.16. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) количество граждан, охваченных мероприятиями по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формированию приверженности к здоровому образу жизни (человек);

2) количество проведенных социологических исследований, массовых

мероприятий по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формированию приверженности к здоровому образу жизни (штук);

3) количество посещений информационного портала о здоровом образе жизни (сайт Центра в сети "Интернет") (штук);

4) количество публикаций о здоровье в социальных сетях (штук).

2.17. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет Центра, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в соответствии с планом-графиком.

2.18. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с планом мероприятий и финансовым планом является остаток субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.19. В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Центра (далее – правопреемник), информации о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику в форме электронного документа посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с Центром, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.15 настоящего раздела.

2.20. В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Центра направляет в форме электронного документа посредством СЭД Центру и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Центром остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату

получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Центр представляет в министерство по формам, установленным типовой формой:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет о результатах);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование в отношении достигнутого значения результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Дополнительная отчетность (отчет о выполнении плана мероприятий) представляется Центром в министерство в сроки и по форме, определенные соглашением.

3.3. Отчеты, представленные Центром в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

2) несоответствие представленных отчетов требованиям, установленным

пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения Центром условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Центром), и вручает нарочным акт Центру.

3.8. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным Центру требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным Центру требование о возврате остатка субсидии

в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Центру;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным Центру требование о возврате субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Центр обязан осуществить возврат субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления Центром в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Центром, требование о возврате в

краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с Центром, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с Центром, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение Центром целей, условий и порядка предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"

Форма

## УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

расходов автономной некоммерческой организации  
"Центр общественного здоровья и медицинской профилактики"  
на 20 \_\_ год

№ п/п	Мероприятие государственной программы/ вид уставной деятельности/ мероприятие	Наименование расходов (направления затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	(мероприятие государственной программы)		
1.1.	(вид уставной деятельности)		
1.1.1.	(мероприятие)	1.1.1.1.	
		1.1.1.2.	
2.	(мероприятие государственной программы)		
2.1.	(вид уставной деятельности)		
2.1.1.	(мероприятие)	2.1.1.1.	
		2.1.1.2.	

Приложение: на \_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

\_\_\_\_\_